

IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II
TAHUN 2023

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



I KOMANG GEDE ADI KESUMA
NDH : 19
INSTANSI : POLRI

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

LEMBAR PERSETUJUAN



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



Peserta Pelatihan

I KOMANG GEDE ADI KESUMA
NDH 19

Telah disetujui pada tanggal November 2023
Di Pudikmin Lemdiklat Polri Bandung



Coach

DR. IR. RETNO SETIJOWATI, M.S

Mentor

KOMBES BUDI SANTOSO, S.H., M.M

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan kuasanya sehingga penulisan laporan akhir implementasi proyek perubahan yang berjudul “Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian & Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri” dapat diselesaikan. Proyek Perubahan ini bertujuan untuk solusi dalam permasalahan pengelolaan Logistik yang terjadi di Korpolaairud.



Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini merupakan persyaratan dalam penyelesaian Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II yang dilaksanakan oleh Pusdikmin.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam implementasi Proyek Perubahan maupun penulisan laporan ini antara lain:

1. Inspektur Jenderal Polisi Dr. Indra Miza, M.Si., selaku Kakorpolaairud Baharkam Polri;
2. Brigadir Jenderal Polisi M. Yassin Kosasih, S.I.K., M.Si., selaku Dirpolair Korpolaairud Baharkam Polri;
3. Brigadir Jenderal Polisi Drs. Agus Pranoto, M.H, selaku Direktur Poludara Korpolaairud Baharkam Polri;
4. Komisaris Besar Polisi Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
5. Komisaris Besar Polisi Budi Santoso, S.H, M.M., selaku Kabag Logistik Korpolaairud sekaligus sebagai Mentor pada Proyek Perubahan ini;
6. Ibu Dr. Ir. Retno Setijowati, M.S., selaku Coach pada Proyek Perubahan ini;
7. Bapak M. Firdaus, M.BA., Ph.D., sebagai Penguji pada kegiatan Seminar RPP dan Laporan Implementasi Proyek Perubahan PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023;
8. Brigadir Jenderal Polisi Tubuh Musyareh, M.H., Kabag Opsnal & TIK Korpolaairud;
9. Komisaris Besar Polisi Joko Sadono, S.H., S.I.K, M.H, M.Han., selaku Dirpolairud Polda Metro Jaya;
10. Komisaris Besar Polisi Nurainah, S.T., selaku Kabagjemen TIK Div TIK Polri;
11. Komisaris Besar Polisi Heri Setianto, S.E, M.M., selaku Kasubdit Pamperslog Ditpoludara Korpolaairud Baharkam Polri;
12. Komisaris Besar Polisi Anwar Sunarjo, S.I.K., M.H., selaku Kabag Infolog Rojianstra Slog Polri;
13. Staf Pengajar & Administrasi Pusdikmin Lemdiklat Polri;
14. Istri beserta anak-anakku tercinta, Santi Ayudya, Ni Putu Paramita, I Kadek Devdan beserta seluruh keluarga;



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

15. Tim Efektif;
16. Serta Semua Pihak lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang ikut andil baik terlibat langsung maupun tidak, dalam proses kegiatan PKN II.

Besar harapan kami, semoga proyek perubahan ini dapat bermanfaat bagi peserta pribadi, Korpolaairud Baharkam Polri serta Polri secara keseluruhan. Kami menyadari dalam penulisan Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi kesempurnaan proyek perubahan ini.

Jakarta, November 2023

Project Leader

I Komang Gede Adi Kesuma



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

EXECUTIVE SUMMARY



Proyek Perubahan dengan judul Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolarud Baharkam Polri ini merupakan proyek perubahan dilatar belakangi oleh permasalahan yaitu tidak adanya petunjuk berupa Peraturan / ketentuan tentang tata kelola logistik di Lingkungan Korpolarud Baharkam Polri, prosedur pelaksanaan tugas berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) serta tidak sinkronnya data persediaan Sarana & Prasarana, terjadi kesalahpahaman antar unit/Satker, terjadinya Keterlambatan dalam proses Pengadaan Sarana dan Prasarana, kinerja Organisasi Korpolarud Tidak tercapai, terjadinya kesalahan data dan informasi dalam Logistik dan Dokumen Pendistribusian barang tidak tertata dengan baik. Tujuan proyek perubahan ini secara umum adalah melakukan transformasi sistem dari konvensional ke sistem digitalisasi sehingga kinerja organisasi Korpolarud Baharkam Polri menjadi efektif dan efisien sehingga tercipta akuntabilitas dalam kinerja organisasi dan sebagai transformasi organisasi Polri Presisi.

Proyek Perubahan melakukan Optimalisasi yang semula Tata Kelola administrasi logistik dilakukan secara turun temurun (tidak ada pedoman pelaksanaannya) maka dilakukan dengan dibangun kebijakan berupa Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolarud Baharkam Polri, Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolarud Baharkam Polri dan Blue Print serta aplikasi Logistik yang semula dilakukan secara Konvensional menjadi digital dengan membangun aplikasi berbasis Website serta melakukan pembuatan Buku Manual. Harapannya proyek perubahan ini dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas operasional di bidang Logistik serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam operasional di Korpolarud sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi dan sebagai Transformasi organisasi sesuai dengan program Polri Presisi.

Proyek Perubahan ini merupakan peran penting Korpolarud Baharkam Polri dalam melakukan penyusunan Draft Peraturan kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolarud Baharkam Polri serta pembuatan aplikasi logistik berbasis website

Kondisi Saat ini : Manajemen Logistik saat ini belum berjalan sesuai Transformasi Organisasi, lambatnya informasi logistik dari Ditpolairud Polda serta ketidaksesuaian data antara Jajaran Korpolarud Baharkam Polri

Locus : Korpolarud Baharkam Polri

Solusi : Analisis Kebijakan, FGD, Penyusunan SOP, Digitalisasi Sistem Manajemen Logistik, Pelatihan & Pembinaan SDM

Kondisi Yang Diharapkan : Manajemen Logistik dilaksanakan Melalui Suatu kebijakan berupa pedoman/petunjuk pelaksanaannya dan data logistik Yang terintegrasi & Akuntabilitas

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

DAFTAR ISI



I.	PENDAHULUAN	1
A.	LATAR BELAKANG	1
B.	ANALISIS MASALAH	7
C.	TUJUAN & MANFAAT	11
D.	KAITAN PROYEK PERUBAHAN DENGAN RBT ...	13
E.	RUANG LINGKUP	13
F.	PROFIL ORGANISASI	14
G.	OUTPUT & OUTCOME	16
H.	TAHAPAN (MILESTONE).	17
II.	IMPLEMENTASI TAHAPAN PROPER	19
III.	IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN STRATEGIS.....	28
IV.	IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING.....	30
V.	PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJAR.....	38
VI.	KOMITMEN KEBERLANJUTAN PROPER.....	44
VII.	KETERKAITAN MATA PILIHAN.....	47
VIII.	PENUTUP (KESIMPULAN & SARAN).....	48
	LESSON LEARNT	49
	LAMPIRAN	50



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

DAFTAR TABEL

TABEL 1	ANALISIS SOAR	10
TABEL 2	STRUKTUR ORGANISASI KORPOLAIRUD	15
TABEL 3	TAHAPAN JANGKA PENDEK	18
TABEL 4	TAHAPAN JANGKA MENENGAH	19
TABEL 5	TAHAPAN JANGKA PANJANG	20
TABEL 6	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	36
TABEL 7	DETAIL STRATEGI KOMUNIKASI DENGAN STAKHOLDER	39



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

DAFTAR GAMBAR



GAMBAR 1	ALUR PROYEK PERUBAHAN	11
GAMBAR 2	KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF	21
GAMBAR 3	SURAT PERINTAH	21
GAMBAR 4	STRUKTUR TIM EFEKTIF	22
GAMBAR 5	RAPAT DRAFT PERKABAHARKAM.....	23
GAMBAR 6	DRAFT PERKABAHARKAM.....	24
GAMBAR 7	PERMOHONAN PENGESAHAN DRAFT	25
GAMBAR 8	BUKTI BERKAS PENGIRIMAN DRAFT	25
GAMBAR 9	FDG SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK	26
GAMBAR 10	RAPAT PENYUSUNAN SOP	27
GAMBAR 11	NOTULEN RAPAT SOP	28
GAMBAR 12	RAPAT PENYUSUNAN BLJUE PRINT	29
GAMBAR 13	PELATIHAN KOMPETENSI SDM DIGITAL	30
GAMBAR 14	SOSIALISASI SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK ...	33
GAMBAR 15	MONEV PROPER	33
GAMBAR 16	MELAKSANAKAN RAPAT PERKABAHARKAM	34
GAMBAR 17	MELAKUKAN FGD SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK	34
GAMBAR 18	PENINGKATAN SDM DIGITAL	34
GAMBAR 19	PEMETAAN SYAKEHOLDER.....	36
GAMBAR 20	STARATEGI PEMETAAN STAKEHOLDER	36
GAMBAR 21	DUKUNGAN STAKEHOLDER	37

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Presiden Joko Widodo (Jokowi) mendorong agar pemerintah dan juga seluruh Komunitas Digital memanfaatkan momentum pandemi Covid-19 saat ini untuk mempercepat transformasi digital. Perairan Indonesia adalah bagian dari perairan strategis dunia. Di era digital, pemimpin dituntut memiliki soft skill dalam memahami perkembangan teknologi yang begitu pesat sekaligus bisa menggunakan perangkat digital, seorang pemimpin harus memiliki visi dan tujuan yang jelas, pemanfaatan teknologi informasi yang berkembang begitu massif. Semua kegiatan manajemen bisa dipantau atau monitoring secara digital, sehingga akan lebih memudahkan seorang pemimpin untuk melakukan evaluasi saat terdapat kesalahan. Untuk itulah, diperlukan digital leadership di era digital ini.

“Transformasi Digital Dalam Pelayanan Publik”

Pada saat ini kegiatan monitoring dan informasi data logistik di Korpolaorud berupa Sarana dan Prasarana termasuk jajaran Korpolaairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda Kewilayahan masih dilakukan secara konvensional, sehingga terjadi kelambatan dalam penyediaan berbagai kebutuhan tersebut sehingga di butuhkan suatu integrasi informasi & Data berbasis digital.

Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) Presisi merupakan akronim dari Prediktif, Responsibilitas, Transparansi-Berkeadilan. Dalam konsep Polri Presisi mempunyai empat pilar kebijakan, 16 program prioritas, 51 kegiatan, 177 rencana aksi, dan 8 komitmen. Adanya empat Pilar Transformasi membuat organisasi menjadi lebih baik. “Ada empat transformasi yang menjadi jantung dari Polri yang presisi. Transformasi Organisasi, Transformasi Operasional, Transformasi Pelayanan Publik, dan Transformasi Pengawasan.

Dalam konteks Polri transformasi organisasi digunakan untuk menjawab tantangan yang ada. Karena, digitalisasi dan kemajuan teknologi membuat semuanya menjadi lebih dinamis. Organisasi yang tak berubah akan tergilas oleh perkembangan zaman.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



Transformasi organisasi adalah penyatuan sistem informasi kepolisian yang terintegrasi, pemenuhan sarana dan prasarana Polri, dan menjadikan Puslitbang Polri sebagai pusat riset teknologi. Polri bermaksud mengembangkan teknologi kepolisian modern di era police 4.0 dalam hal pelayanan pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat serta penegakan hukum. Mereka membangun sistem yang dapat meminimalisir interaksi antara petugas kepolisian dengan masyarakat dan menghilangkan potensi terjadinya pelanggaran.

“Transformasi Polri Presisi”

Jenderal Pol Listyo Sigit Prabowo mengusung roadmap transformasi yang bertema "Transformasi Menuju Polri yang Presisi" ada empat bagian besar program prioritas yang akan menjadi tantangan dalam kepemimpinan Jenderal Listyo, di antaranya adalah transformasi organisasi, transformasi operasional, transformasi pelayanan publik, dan transformasi pengawasan. Dalam aspek transformasi organisasi, Polri akan menerapkan perubahan teknologi kepolisian modern di Era Police 4.0. Modernisasi kepolisian menjadi hal yang mutlak untuk menuju profesionalitas polisi. Profesional juga berarti kepolisian wajib menuntaskan reformasi internal Polri termasuk penanganan kelompok radikal pro kekerasan dan intoleransi yang lebih optimal.

Dalam aspek transformasi operasional, kami melihat yang perlu menjadi perhatian khusus adalah pemantapan dukungan Polri dalam penanganan COVID-19. Hingga hari ini, kasus COVID-19 nyaris mencapai 1 juta kasus. Peran Polri sangat penting dalam rangka melaksanakan penegakan hukum. Dari segi transformasi pelayanan publik, polisi modern harus mampu memberi pelayanan kepada masyarakat yang cenderung instan, responsif, sehingga menciptakan stigma positif atas kinerja aparatur kepolisian.

“Program Road Map Polri Presisi”



Peningkatan kualitas Polri adalah wujud sinergi antara sumber daya manusia dengan teknologi yang menjadi energi dasar untuk meningkatkan pelayanan serta memantapkan komunikasi publik. "Yang paling penting, Polri secara institusi mampu memodernisasi mindset, culture set, strategi, instrumentasi, dan infrastruktur yang dimiliki dengan mengedepankan pendekatan humanis dan menjunjung tinggi nilai-nilai moralitas. Adapun dalam aspek transformasi pengawasan, langkah progresif masyarakat dapat turut serta melakukan pengawasan terhadap Polri (Public Complaint) dalam rangka penguatan fungsi pengawasan.

Kepolisian Negara Republik Indonesia dibawah pimpinan Jenderal Polisi Drs. Listyo Sigit Prabowo berkomitmen untuk membawa POLRI yang bertransformasi PRESISI (Predictive, Responsibilitas & Transparansi

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



Berkeadilan). Kepolisian Republik Indonesia mempunyai tugas dan fungsi sebagai perlindungan, pengayom dan pelayan masyarakat seharusnya mempunyai kapasitas pengetahuan dalam memahami produk hukum dan menghindari dampak negatif yang di timbulkan dari tindakan kepolisian dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Mengusung jargon Presisi yaitu (prediktif, responsibilitas, transparansi, berkeadilan), ada 16 program prioritas Sigit sebagai Kapolri. Lewat akun instagram Divisi Humas Polri, berikut 16 program unggulan tersebut:

1. Penataan Kelembagaan;
2. Perubahan Sistem dan Metode Organisasi;
3. Menjadikan SDM Polri Yang Unggul di Era Police 4.0;
4. Perubahan Teknologi Kepolisian Modern di Era Police 4.0;
5. Pemantapan Kinerja Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat;
6. Peningkatan Kinerja Penegakan Hukum;
7. Pemantapan Dukungan Polri Dalam Penanganan Covid-19;
8. Pemulihan Ekonomi Nasional;
9. Menjamin Keamanan Program Prioritas Nasional;
10. Penguatan Penanganan Konflik Sosial;
11. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Polri;
12. Mewujudkan Pelayanan Publik Polri Yang Terintegrasi
13. Pemantapan Komunikasi Publik;
14. Pengawasan Pimpinan Dalam Setiap Kegiatan;
15. Penguatan Fungsi Pengawasan;
16. Pengawasan Oleh Masyarakat Pencari Keadilan (Public Complaint).

Reformasi Birokrasi Nasional telah digulirkan oleh Pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja lembaga-lembaga Negara (termasuk Polri) menuju Pemerintahan yang baik (good government), bersih dan bebas dari KKN. Kepolisian Negara

**“16 Program Polri
Presisi Dalam
Transformasi
Digital ”**

Republik Indonesia (Polri) sebagai salah satu lembaga Negara dalam konteks Administrasi Publik sesuai amanah Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 mempunyai Fungsi Pemerintahan Negara di bidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, pemberian perlindungan, pengayoman dan pelayanan masyarakat agar Polri mendapatkan dukungan dan tempat dari masyarakat.

Guna mengantisipasi hal itu, Kapolri menyebut, akan mendigitalisasi seluruh sistem pelayanan publik di Korps Bhayangkara. Pernyataan dan ide yang disampaikan oleh Kapolri Pol Listyo Sigit Prabowo merupakan arah bagi sistem di kepolisian yang mulai melakukan transformasi secara digital yang selalu adaptif dengan perubahan jaman ke arah Revolusi

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Industri 4.0., berbasis data dan teknologi. Polri ke depan harus mendukung inovasi dan industri kreativitas yang memberikan kontribusi kepada perubahan maupun kemajuan kehidupan masyarakat menuju Polisi yang berwawasan Revolusi Industri 4.0.



Kualitas anggota Polri harus ditingkatkan sejalan dengan era Revolusi Industri 4.0. Proses pendidikan dan pelatihan di lingkungan Polri harus memanfaatkan teknologi informasi dan digitalisasi agar diperoleh keuntungan organisasi pendidikan berupa efisiensi, peningkatan kualitas Polri yang sejalan dengan era Revolusi Industri 4.0 itu penting untuk interoperabilitas komunikasi Polri dan pihak lain. Keuntungan lain adalah pengajaran kepada peserta didik atas pemanfaatan teknologi informasi dan digitalisasi dalam penugasan selanjutnya di wilayah Polda seluruh Indonesia. Polri harus dapat mengantisipasi peluang dan ancaman yang ditimbulkan dari Revolusi industri 4.0 Perkembangan teknologi dalam Revolusi Industri 4.0 bisa meningkatkan kecanggihan sarana-prasarana Polri namun pada saat bersamaan dapat pula menimbulkan jenis kejahatan baru.

Korps Kepolisian Air dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Kepolisian Republik Indonesia atau biasa disingkat Korpolaairud Baharkam POLRI adalah satuan di dalam Kepolisian Republik Indonesia yang mendukung tugas-tugas kepolisian lewat air (sungai/laut) dan udara. Kepolisian Perairan dan Udara lahir ketika Menteri Dalam Negeri mengeluarkan keputusan tertanggal 14 Maret 1951 soal penetapan Polisi Perairan sebagai bagian dari Jawatan

“Peran Korpolaairud”

Kepolisian Negara terhitung mulai 1 Desember 1950. Keputusan ini disempurnakan lagi dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Perdana Menteri RI tanggal 5 Desember 1956 tentang pembentukan Seksi Udara pada jawatan Kepolisian Negara. Sejak itu, bagian Polisi Perairan menjadi bagian Polisi Perairan dan Udara. Di awal berdirinya, Polisi Perairan bermodalkan sebuah kapal "Angkloeng". Baru pada akhir tahun 50-an, jumlah kapal bertambah hingga mencapai 35 buah. Sementara Polisi Udara hanya memiliki sebuah pesawat Cessna-180.

Setelah melalui beberapa kali perombakan, penyempurnaan organisasi baru terjadi pada tahun 1985. Satuan Utama Polisi Air dilebur ke dalam Sub Direktorat Polisi Air dan Satuan Utama Polisi Udara menjadi Subditpol Udara. Kedua subdirektorat ini beroperasi dibawah kendali Direktorat Samapta Polri. Hingga akhirnya berkiblat kepada sejarah kelahirannya, 1 Desember diputuskan sebagai hari keramatnya Polisi Air dan Udara.

Pada bulan Oktober 2010 terjadi Restrukturisasi organisasi ditubuh Polri dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor. 52 Tahun 2010, yang kemudian dijabarkan dalam Peraturan Kapolri Nomor. 21 Tahun 2010 Tanggal 14 Oktober 2010 untuk tingkat Mabes Polri dan Peraturan Kapolri Nomor. 22 Tanggal 14 Oktober 2010 untuk tingkat Kepolisian Daerah.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Hingga akhirnya berpedoman kepada sejarah kelahirannya, 1 Desember diputuskan sebagai hari Ulang Tahun Polairud.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara No. 6 Tahun 2017 ditentukan bahwa peran Korpolaairud Baharkam Polri di antaranya yaitu perencanaan kebutuhan pemeliharaan dan perawatan personal, materiel dan logistik serta anggaran dan distribusinya sesuai dengan kebutuhan. Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data atau informasi yang berkaitan dengan sumber daya serta hasil kegiatan fungsi Airud.

Globalisasi yang didukung kemajuan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan pola berpikir, perilaku, dan tuntutan masyarakat. Sebagai aparat yang berkewajiban melindungi, melayani, serta menegakkan hukum untuk menjaga ketertiban dan keamanan masyarakat, Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) harus memiliki kemampuan yang mumpuni, baik secara organisasi, SDM, standar operasi maupun dukungan sarana prasarana.

Tugas-tugas Polri harus dilakukan secara lebih inovatif melalui penerapan teknologi dan berbasis bukti, untuk mewujudkan smart policing. Sebab saat ini, globalisasi yang didukung kemajuan teknologi, telah menjadikan dunia lebih transparan. Sehingga informasi dapat tersebar dengan cepat. Smart policing pada Polri diharapkan menciptakan sosok yang profesional, cerdas, berintegritas, serta modern yang dapat diimplementasikan di seluruh tingkatan.

Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo mengemukakan pandangannya tentang Visi Indonesia kedepan, bahwa untuk kemajuan dan menumbuhkan daya saing bangsa, maka kita harus membangun nilai – nilai baru dalam bekerja dengan membangun Indonesia yang adaptif, produktif, inovatif dan kompetitif yang dicapai melalui transformasi digital. Keberhasilan transformasi digital tidak hanya ditentukan oleh bagaimana organisasi mengadopsi teknologi namun bagaimana transformasi tersebut merambah seluruh aspek organisasi yaitu kepemimpinan, pelayanan, perubahan, sumber daya manusia, inovasi, dan budaya.

Perubahan teknologi mendorong logistik yang memaksa banyak organisasi untuk pindah untuk berinvestasi dalam inovasi proses bisnis. Sistem manajemen rantai pasokan generasi mendatang lebih fokus untuk menjadikan kepentingan konsumen dan pemangku kepentingan lingkungan sebagai yang terdepan dalam segala hal yang mereka lakukan. Dengan peningkatan otomatisasi dalam proses logistik, peningkatan produktivitas dan kualitas yang besar harus diantisipasi. Sangat penting untuk mempertahankan tautan dan visibilitas dalam rantai pasokan untuk mengelola pemangku

“Transformasi Organisasi Korpolaairud Dalam Manajemen Logistik”



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

kepentingan agar dapat beradaptasi dengan kondisi pasar yang berubah dan tetap fleksibel dan dinamis.

Organisasi Korpolaairud Baharkam Polri merupakan suatu institusi kepolisian yang menjaga Harkamtibmas wilayah perairan perlu melakukan inovasi manajemen logistik sehingga terjadi Transformasi Organisasi dalam sistem dan operasi secara manajemen.

Tantangan globalisasi yang muncul menyebabkan dunia industri logistik harus mengikuti perkembangan zaman, salah satunya dengan mempersiapkan Peraturan / kebijakan dan digitalisasi logistik. Peraturan/kebijakan Manajemen Logistik sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas operasional serta fungsi pengawasan dan pengendalian pada setiap lini pekerjaan yang dihasilkan adapun digitalisasi logistik sangat diperlukan untuk mengantisipasi perkembangan dunia teknologi yang semakin pesat. Digitalisasi Logistik pada Korpolaairud Baharkam Polri sebagai Transformasi Organisasi dapat dimaknai sebagai semua kegiatan logistik dari proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian barang atau jasa dan informasi terkait mulai dari asal hingga sampai pada pengguna yang ditransformasikan ke dalam format digital. Digitalisasi logistik yang akan diterapkan dapat melakukan pengawasan pergerakan barang secara akurat, sehingga kepercayaan masyarakat atas jasa pengiriman yang ditawarkan semakin meningkat sehingga meningkatkan kepercayaan publik serta efektivitas operasional Korpolaairud.

“Transformasi Organisasi Korpolaairud Dalam Manajemen Logistik”

Issue Strategis:

- Tidak adanya petunjuk berupa Peraturan/Kebijakan sehingga pengawasan dan pengendalian pekerjaan sulit dilakukan
- Sistem manajemen logistik masih dilakukan secara manual
- Terjadinya kesalahan informasi data dalam proses logistik di Korpolaairud
- Terjadinya keterlambatan penanganan kebutuhan material dalam aspek Operasional Korpolaairud

Konsep terkini dalam manajemen Logistik yaitu untuk menguraikan dan menyelesaikan persoalan ini dengan mempertimbangkan landasan hukum, fungsi pengawasan dan pengendalian. Adapun fungsi transformasi digital mengedepankan kemudahan, efektifitas dan penggunaan berbagai teknologi informasi terkini yang akan semakin mendorong percepatan penyelesaian masalah ini, termasuk mempersiapkan berbagai kemungkinan perubahan yang akan terjadi di masa depan.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Transformasi digital yaitu adanya perubahan business process yang memajukan nilai faster, better dan cheaper. Optimalisasi ketiga nilai digitalisasi dalam manajemen logistik di Korpolaairud Baharkam Polri memerlukan keterlibatan banyak pihak atau pemangku kepentingan. Keterlibatan para pemangku kepentingan tersebut tidak terbatas pada keterikatan terhadap suatu platform tertentu saja, melainkan diperlukan adanya integrasi dalam suatu ecosystem yang memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Definisi mengenai Digitalisasi Logistik dapat ditarik berdasarkan definisi digitalisasi dan logistik yaitu bahwa digitalisasi logistik merupakan rangkaian kegiatan logistik yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian aliran yang efisien dan efektif dari barang atau jasa dan informasi terkait mulai dari titik asal sampai titik penggunaan untuk memenuhi keperluan pelangganyang ditransformasikan ke dalam format digital.



B. ANALISIS MASALAH

a. Identifikasi Masalah Organisasi

Berdasarkan latar belakang di atas maka terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Transformasi organisasi memalui optimalisasi Manajemen Logistik belum dilakukan
2. Tidak Sinkronnya data persediaan Sarana & Prasarana;
3. Terjadi Kesalahpahaman antar unit/Satker;
4. Terjadinya Keterlambatan dalam proses Pengadaan Sarana & Prasarana;
5. Kinerja Organisasi Korpolaairud tidak tercapai
6. Terjadinya kesalahan data dan informasi dalam Logistik;
7. Dokumen Pendistribusian barang tidak tertata dengan baik.

b. Penyebab Masalah:

1. Tidak ada petunjuk berupa Peraturan tentang Manajemen Logistik
2. Kompetensi SDM belum menjadi SDM Digital;
3. Pemahaman digitalisasi belum sepenuhnya dipahami anggota Korpolaairud;
4. Budaya Adaptif Belum Tersosialisasi dengan baik;
5. Anggota Korpolaairud masih nyaman dengan Pola Konvensional;
6. Transformasi Teknologi Digital bukan menjadi indikator utama dalam AKIP.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

c. Penentuan Masalah Organisasi

Pada Proyek Perubahan Ini dirancang untuk penentuan masalah yaitu bagaimana Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian & Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri.

d. Terobosan Inovatif

Inovasi yang dilakukan pada Proyek Perubahan yang dirancang melalui analisis SOAR adalah :

Tabel 1 : Analisis SOAR



Dan berdasarkan Alur Pikir:

Gambar 1 : Alur Pikir PROYEK PERUBAHAN



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

e. Kondisi Saat Ini:

1. Tata Kelola Logistik masih dilakukan dengan cara lama dan tidak ada petunjuk Tata Kelola dalam Manajemen Logistik
2. Sistem Manual dalam Logistik memperlambat Kinerja Operasional
3. Persediaan dalam logistik tidak memberikan informasi yang akurat
4. Integrasi data & Informasi Logistik Belum Terlaksana
5. Penyusunan Anggaran Sarana & Prasarana Tidak Akuntabel

f. Kondisi yang Diharapkan:

1. Terlaksananya Peraturan yang baku tentang Manajemen Logistik
2. Terlaksananya sistem manajemen Logistik terintegrasi sesuai Transformasi Organisasi
3. Terlaksananya Transformasi Digital Untuk Peningkatan Kinerja Operasional
4. Persediaan dalam logistik dapat memberikan informasi yang akurat
5. Integrasi data & Informasi Logistik Terlaksana dengan baik
6. Penyusunan Anggaran Sarana & Prasarana Akuntabel

g. Inovasi yang dilakukan:

1. Analisis Kebijakan tentang Manajemen Logistik
2. Penerbitan Peraturan kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
3. Audiensi & FGD dengan Stakeholder
4. Penyusunan SOP
5. Pembuatan Digitalisasi Manajemen Logistik
6. Sistem Integrasi data informasi
7. Buku Manual

h. Nilai Tambah Bagi Organisasi & Stakeholder

PROYEK PERUBAHAN ini mendatangkan nilai tambah bagi organisasi Korpolaairud yaitu adanya Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik berupa pedoman pelaksanaan tugas operasional dibidang logistik, meminimalisasi kesalahan data dan informasi, tidak terjadi keterlambatan dalam pengadaan, menghilangkan kesalahpahaman dan tidak berjalannya komunikasi sehingga mempercepat Transformasi Organisasi serta peningkatan Kinerja Organisasi



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

i. Kebaharuan

Adapun kebaruan dari PROYEK PERUBAHAN ini yaitu adanya Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri.

j. Dapat Direplikasi

PROYEK PERUBAHAN ini merupakan program optimalisasi dalam manajemen logistik yang dapat ditingkatkan menjadi Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia adapun aplikasi Manajemen Logistik dapat diterapkan pada Institusi atau organisasi lain sehingga terjadi peningkatan kinerja organisasi dan meningkatkan kepercayaan publik.

k. Dapat Diterapkan secara Berkelanjutan

PROYEK PERUBAHAN ini merupakan PROYEK PERUBAHAN yang dirancang untuk pemnbaharuan dalam manajemen logistik yang belum dilakukan dan harus dilakukan terus menerus untuk peningkatan kinerja organisasi sehingga Korpolaairud dapat terus berkembang dan berkelanjutan.

l. Kesesuaian dengan nilai nilai organisasi

PROYEK PERUBAHAN ini sesuai dengan nilai-nilai organisasi Korpolaairud yaitu dalam rangka preemtif, preventif dan Represif dari tugas pokok dan misi Korpolaairud dalam menjaga Harkamtibmas Wilayah Perairan dengan dukungan Armada, Sarana & prasarana yang di proses oleh adanya manajemen logistik.

C. TUJUAN & MANFAAT

TUJUAN

a. Tujuan Jangka Pendek

1. Melaksanakan Penyusunan Draft PerKaba untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
2. Melakukan Analisis & FGD Sistem Optimalisasi Manajemen Logistik
3. Melakukan Penyusunan SOP
4. Melakukan Pembuatan Blue Print Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
5. Melaksanakan Peningkatan Kompetensi SDM Digital

b. Tujuan Jangka Menengah



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



1. Melaksanakan Pengesahan PerKaba untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
2. Melaksanakan Finalisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
3. Melaksanakan Pembuatan Buku Manual
4. Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud

c. Tujuan Jangka Panjang

1. Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik Di Direktorat Polairud seluruh Indonesia
2. Integrasi Data Sistem Manajemen Logistik ke Website Korpolaairud
3. Implementasi sistem Manajemen Logistik hasil Optimalisasi di Korpolaairud - Direktorat Polairud Seluruh Indonesia.
4. Evaluasi & Pengembangan Sistem

MANFAAT

a. Manfaat Internal

1. Jangka Pendek
 - a) Sebagai masukan bagi pimpinan dalam pedoman pelaksanaan tugas dibidang Logistik
 - b) Menciptakan Sinergitas antar unit/Satker di Korpolaairud
 - c) Menciptakan Integrasi data dan informasi dalam Organisasi Korpolaairud
2. Jangka Menengah

Meningkatkan Pencapaian Kinerja Organisasi Korpolaairud
3. Jangka Panjang
 - a) Membantu pemerintah dalam Transformasi Organisasi
 - b) Menciptakan akuntabilitas dalam kinerja Pelayanan Publik

b. Manfaat Eksternal

1. Jangka Pendek

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

- a) pedoman dalam pelaksanaan tugas di bidang logistik
- b) Harmonisasi untuk Transformasi suatu organisasi

2. Jangka Menengah

Memudahkan proses sinergi dengan Stakeholder dalam manajemen logistik Korpolaairud

3. Jangka Panjang

- a) Sebagai rolemodel dalam peningkatan kinerja organisasi
- b) Transparansi dan Akuntabilitas sehingga meningkatkan brand image suatu organisasi



D. KAITAN PROYEK PERUBAHAN DENGAN RBT

Proyek perubahan ini mempunyai kaitan dengan Reformasi Birokrasi Tematik (RBT) yaitu perumusan Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud BAHARKAM Polri sderta untuk digitalisasi Administrasi Pamantasan. Pada proyek perubahan ini melakukan Transformasi organisasi dari manajemen logistik yang konvensional menuju kepada sistem yang terintegrasi dan juga sisitem digital sehinnnya mempercepat kinerja organisasi pemerintah dan pmemenuhan aspek peningkatan kinerja layanan publik.

E. RUANG LINGKUP

Proyek Perubahan ini merupakan peran penting Korpolaairud Baharkam Polri dalam melakukan proses Manajemen Logistik di Korpolaairud Baharkam Polri dan jajaran di kewilayahan.

Kondisi Saat ini: Proses Manajemen Logistik saat ini belum berjalan sesuai transformasi organisasi;

Locus: Korpolaairud Baharkam Polri;

Solusi: Analisis Kebijakan dalam Manjemen Logistik, FGD, Penyusunan SOP, Digitalisasi Sistem Manajemen Logistik, Pelatihan & Pembinaan SDM;

Kondisi yang Diharapkan: Manajemen Logistik dilaksanakan sesuai pedoman berupa Peraturan / Ketentuan yang disahkan oleh Pejabat

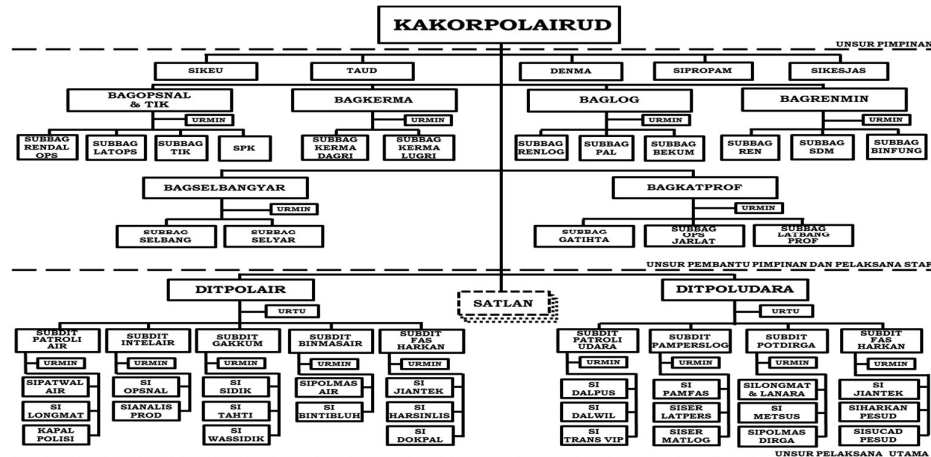


OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

yang berwenang dan melalui suatu sistem manajemen yang terintegrasi dan akuntabilitas.

F. PROFIL ORGANISASI

1. VISI & MISI ORGANISASI



Visi Korpolaairud:

Terwujudnya Harkamtibmas & Gakkum Wilayah Perairan Serta Terselenggaranya Operasional Penerbangan Polri.

Misi Korpolaairud:

Meningkatkan Pencegahan, Penanganan Gangguan Kamtibmas & Gakkum Wilayah Perairan serta Operasional Penerbangan Polri.

2. TUGAS & FUNGSI ORGANISASI

Tugas Korpolaairud

1. Menyelenggarakan perlindungan, pengayoman dan pelayanan masyarakat serta penegakan hukum di seluruh wilayah perairan dan udara Indonesia dalam rangka pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat;
2. Memberikan dukungan kegiatan kepada seluruh fungsi Kepolisian, kewilayahan dan K/L;
3. Melaksanakan peningkatan kemampuan pelatihan fungsi Kepolisian Perairan dan Udara;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



4. Menyelenggarakan pengawasan, pengendalian dan pengindraan keamanan perairan Indonesia;
5. Menyelenggarakan sentra pelayanan pelaporan dan pengaduan masyarakat perairan;
6. Menyelenggarakan fungsi intelijen keamanan bagi kepentingan pelaksanaan tugas dan manajemen Korpolaairud guna mendukung pelaksanaan tugastugas Korpolaairud Baharkam Polri dalam rangka mewujudkan Keamanan Dalam Negeri.

Tugas & Fungsi Bagian Logistik Korpolaairud

Berdasarkan Lampiran X Peraturan Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pertelaahan Tugas di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, tugas dan fungsi Bagian Logistik adalah:

1. Menyelenggarakan fungsi manajemen bidang logistik yang meliputi perbekalan umum, peralatan, pemeliharaan, perbaikan, inventori dan pergudangan;
2. Menyelenggarakan pengadaan barang dan jasa, penerimaan, pendataan, pemeliharaan, penyimpanan dan penyaluran materiil peralatan dan Belum ke titik bekal akhir serta penghapusan barang dan jasa;
3. Menyelenggarakan pendataan dan pengkajian kebutuhan operasional Korpolaairud yang dikaitkan dengan pengadaan logistik guna meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan kepada publik;
4. Menyusun dan menyiapkan perencanaan umum dan penganggaran yang bersifat strategi meliputi bidang perbekalan umum dan peralatan;
5. Menyusun rencana kebutuhan dan penganggaran materiil peralatan, perbekalan umum dan pembangunan gedung serta fasilitas lainnya;
6. Menyelenggarakan pengkajian, pengembangan dan perumusan sistem dan metode serta standarisasi logistik Airud meliputi Alut dan Alsus;
7. Menyelenggarakan pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN
8. Menyelenggarakan administrasi pengadaan materiil peralatan dan perbekalan umum, kendaraan dinas, gedung dan Mako serta fasilitas/asset lainnya dan administrasi penghapusan barang dan jasa;
9. Menyelenggarakan administrasi pemeliharaan materiil peralatan, perbekalan umum, dan kendaraan dinas;
10. Menyelenggarakan pendataan senjata api dan amunisi personel, kapal Polisi, pesawat udara Polri dan gudang serta asset lainnya yang dimiliki oleh Korpolaairud;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



11. Menyelenggarakan perawatan dan pemeliharaan gudang perbekalan umum, suku cadang, peralatan, BMP, angkutan dinas dan senjataapi serta amunisi;
12. Menyusun konsep sistem dan metode berkaitan dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. Menyelenggarakan sistim akuntansi barang milik negara;
14. Memberikan saran masukan kepada pimpinan di bidang manajemen logistik;
15. Menyusun rencana kegiatan Baglog secara periodik dan melaporkan hasilnya;
16. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Kakorpolairud Baharkam Polri.

G. OUTPUT & OUTCOME

1. OUTPUT

a) Output Jangka Pendek

- 1) Terlaksananya Penyusunan Draft PerKaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
- 2) Terlaksananya Analisis & FGD Sistem Optimalisasi Manajemen Logistik
- 3) Terlaksananya Penyusunan SOP
- 4) Terlaksananya Pembuatan Blue Print aplikasi Sistem Manajemen Logistik
- 5) Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM Digital

b) Output Jangka Menengah

- 1) Terlaksananya Pengesahan PerKaba untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
- 2) Terlaksananya Finalisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
- 3) Terlaksananya Pembuatan Buku Manual
- 4) Terlaksananya Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud

c) Output Jangka Panjang

- 1) Terlaksananya Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik di Direktorat Polairud seluruh Indonesia;
- 2) Terintegrasi data Sistem Manajemen Logistik ke Website Korpolairud;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

- 3) Terimplementasi sisitem Manajemen Logistik hasil Optimalisasi di Korpolaairud - Direktorat Polairud Seluruh Indonesia;
- 4) Terlaksananya Evaluasi & Pengembangan Sistem.

2. OUTCOME

Tata Kelola Logistik sesuai dengan Manajemen Logistik dan Sistem Manajemen Logistik yang diterapkan dan Transformasi Organisasi logistik sesau di era Revolusi Industri 4.0.

H. TAHAPAN (MILESTONE)

1. Jangka Pendek

No	Kegiatan	Output	Waktu	Stakeholders
1	Pembentukan Tim Efektif a. Pengembangan uraian tugas b. Diskusi tugas dan tanggung jawab c. Pembentukan Sprin	Surat Perintah Tim efektif	M3 SEPT 2023	a. Direktur Polairud b. Kabag Logistik c. Staff Bagian Logistik
2	Melaksanakan Penyusunan Draft PerKaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik a. Penyiapan Draft PerKaba b. Analisis Draft PerKaba c. Pengesahan PerKaba	Draf PerKaba	M4 SEP 2023	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud c. Kabag Kerma d. Kabag Renmim e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik
3	Melakukan Analisis & FGD Sistem Optimalisasi Manajemen Logistik a. Pengiriman Surat Undangan b. Analisis & FGD c. Risalah & Rekomendasi	Risalah Analisis & FGD	M1 OKT 2023	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud c. Kabag Kerma d. Kabag Renmim e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik
4	Melakukan Penyusunan SOP a. Pembuatan Undangan b. Penyusunan SOP c. Pengesahan SOP	SOP	M4 OKT 2023	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud c. Kabag Kerma d. Kabag Renmim e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik

No	Kegiatan	Output	Waktu	Stakeholders
5	Melakukan Pembuatan Blue Print Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik a. Analisis Sistem Existing b. Work Frame System c. Prototype Sistem	Blue Print Optimalisasi	M1 NOP 2023	a. Kabag Logistik b. Kabag Renmin c. Kabag Opsnal d. Pengembang Sistem e. Staff Bagian Logistik
6	Melaksanakan Peningkatan Kompetensi SDM Digital a. Penyiapan TOR b. Penyiapan Materi & Narasumber c. Pengiriman Undangan d. Pelaksanaan Pelatihan	TOR & Risalah Pelatihan	M2 NOP 2023	a. Kabag Renmim & Staff b. Kabag Opsnal & Staff c. Kabag Logistik & Staff d. Staf Kasubdit e. Staff Bagian Logistik



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



2. Jangka Menengah

No	Kegiatan	Output	Waktu	Stakeholders
1	Melaksanakan Pengesahan PerKaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik a. Review Divisi Hukum Mabes Polri b. Proses Finalisasi Draft PerKaba c. Pengesahan PerKaba	PerKaba (Baharkam Polri)	JANUARI 2024	a. Kabaharkam Polri b. Kadivkum Polri c. Korpolaairud d. Kabag Logistik Korpolaairud e. Staff Logistik Korpolaairud
2	Melaksanakan Finalisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik a. Analisis Blue Print b. Finalisasi Sistem c. Ujicoba & Trial Run	Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik	FEBRUARI 2024	a. Kabag Logistik b. Kabag Renmin c. Kabag Opsnal d. Pengembang Sistem e. Staff Bagian Logistik
3	Melaksanakan Pembuatan Buku Manual a. Penyiapan Draft Buku b. Proses Pembuatan c. Pengecekan dan Finalisasi	Buku Manual	MARET 2024	a. Kabag Logistik b. Kabag Renmin c. Kabag Opsnal d. Pengembang Sistem e. Percetakan f. Staff Bagian Logistik
4	Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik Di Lingkungan Korpolaairud a. Pengiriman Surat Undangan b. Penyiapan Sarana & Prasarana c. Pelaksanaan Sosialisasi	Risalah & ANEV Sosialisasi	APRIL 2024	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud c. Kabag Kerma d. Kabag Renmin e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik

3. Jangka Panjang

No	Kegiatan	Output	Waktu	Stakeholders
1	Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik Di Direktorat Polairud seluruh Indonesia a. Pengiriman Surat Undangan b. Penyiapan Sarana & Prasarana c. Pelaksanaan Sosialisasi	Risalah Sosialisasi	AGUSTUS 2024	a. Direktur Polairud Polda Seluruh Indonesia b. Kabag Renmin c. Kabag Opsnal d. Pengembang Sistem e. Staff Bagian Logistik
2	Integrasi Data Sistem Manajemen Logistik ke Website Korpolaairud a. Penyiapan Sarana & Prasarana b. Alignment System c. Proses Transfer & Integrasi ke Website	Integrasi Data & Informasi	OKTOBER 2024	a. Kabag Logistik b. Kabag Renmin c. Kabag Opsnal d. Pengembang Sistem e. Staff Bagian Logistik
3	Implementasi sistem Manajemen Logistik hasil Optimalisasi di Korpolaairud - Direktorat Polairud Seluruh Indonesia. a. Pengiriman Surat Undangan b. Penyiapan Sarana & Prasarana c. Pelaksanaan Implementasi	Risalah & ANEV Sosialisasi	NOPEMBER 2024	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud Seluruh Indonesia c. Pengembang Sistem d. Kabag Renmin e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik
4	Evaluasi Pengebangan Sistem a. Laporan Hasil Implementasi b. Monitoring & Evaluasi c. Perbaikan & Perencanaan Pengembangan	Laporan ANEV Sistem & Rencana Pengembangan	DESEMBER 2024	a. Kakorpolaairud b. Direktur Polairud Seluruh Indonesia c. Pengembang Sistem d. Kabag Renmin e. Kabag Opsnal f. Kabag Logistik g. Staff Bagian Logistik



II. IMPLEMENTASI TAHAPAN PROPER

PEMBENTUKKAN TIM EFEKTIF (1)

TUJUAN : Melakukan Pembentukan Tim Efektif Untuk
Membantu Project Leader
OUTPUT : Sprin Tim Efektif

3



Pada Tahapan pertama untuk implementasi Proper yaitu melakukan rapat pembentukan Tim efektif, setelah pembentukan tim efektif dilanjutkan dengan melakukan rapat untuk mengarahkan dan mengorganisir pencapaian target terutama untuk Jangka Pendek.

Gambar 2 : Rapat Pembentukan Tim Efektif

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



PENYUSUNAN DRAFT PERKABA (2)

24 September 2023

TUJUAN : Melaksanakan Penyusunan Draft PerKaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
OUTPUT : Draft Perkaba

Pada Aktivitas yang kedua tim efektif bersama dengan bidang terkait melakukan analisis kebijakan dan melakukan penyusunan Draft Perkaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik.

Gambar 3 : Rapat Penyusunan Draft Perkaba



Pada tahap ini draft Perkaba berhasil disusun untuk selanjutnya akan diajukan untuk disahkan pada tahapan Jangka Menengah.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI NOMOR TAHUN TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI

- Menimbang :
- Bahwa manajemen logistik merupakan proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian aliran dan penyimpanan barang, jasa, informasi logistik dan pendistribusian dari titik asal hingga titik pengguna untuk mendukung tugas Kepolisian di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Polri;
 - Bahwa untuk terdapat administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengkajian Barang Milik Negara perlu dilaksanakan pengkajian yang dilaksanakan secara transparan dan akurat;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Polri;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4189);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

-18-

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15
Standar Operasional Prosedur Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan ini.

Pasal 16
Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman pelaksanaan tugas manajemen logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Pasal 17
Peraturan Kepala Baharkam Polri ini berlaku pada tanggal ditandatangani. Agar setiap anggota Korps Kepolisian Perairan dan Udara mengatahinya, melaksanakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 10 Oktober 2023

KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI

Pada:

- Konsep/Kabarkorpolairud : Dr. MOHAMMAD FADIL IMRAN, M.Si
KOMANDIR JENDERAL POLISI
- Kesekretariatan :
- Kediskom :
- Kesasum :

Kepri tentang Penetapan Status Penggunaan, Pemeliharaan, Penghapusan, Pemusnahan dan Pemertinggalan Barang Milik Negara di Lingkungan Polri

KESIMPULAN

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

- Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:
- Badan Pemelihara Keamanan Polri yang selanjutnya disebut Baharkam Polri adalah adalah unsur pelaksanaan tugas pokok Polri di bidang pemeliharaan dan pemertahanan keamanan pada tingkat Mabes Polri yang berada di bawah Kepolisian;
 - Korps Kepolisian Perairan dan Udara adalah unsur pelaksanaan di bawah Baharkam Polri dengan tugasnya yaitu menyelenggarakan penegakan hukum di seluruh wilayah perairan dan udara Indonesia dalam rangka pemertahanan keamanan dan ketertiban yang berada di bawah Baharkam Polri;
 - Manajemen Logistik adalah proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pengangkutan dan pelayanan material serta penanganan hukum di seluruh wilayah perairan dan udara Indonesia dalam rangka pemertahanan keamanan dan ketertiban yang berada di bawah Baharkam Polri;
 - Barang Milik Negara yang selanjutnya disingkat BMN adalah semua barang yang di beli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau berasal dari perolehan yang sah;

Demikian Surat Jalan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

-31-

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun 01

a.n. KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
KEPALA BAGIAN LOGISTIK

Nama 15

Pengantar 15

Petunjuk pengisian:

- Ditai dengan nomor Surat (Jn. Jalan)
- Ditai dengan nama pembuat material
- Ditai dengan pengikut / NSP Pembuat material
- Ditai dengan jabatan pembuat material
- Ditai dengan kesatuan pembuat material
- Ditai dengan tempat tujuan material
- Ditai dengan nomor urut
- Ditai dengan nama barang
- Ditai dengan jumlah barang
- Ditai dengan keterangan tambahan apabila ada
- Ditai dengan tempat, tanggal bulan dan tahun pada saat ditandatangani Surat (Jn. Jalan)
- Ditai dengan nama penandatangan
- Ditai dengan Pengikut / NSP Penandatangan

Detail Draft Perkaba Terlampir pada Lampiran, Draft Perkaba sudah dikirimkan ke Kabaharkam Polri untuk permohonan pengesahan.

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

01/10-541

NOTA DINAS
Nomor: BMD-492/K/HUK.6.6/2023/Korpolaairud

Kepada: Yth. Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri

Dari: Kepala Korpolaairud Baharkam Polri

Perihal: permohonan pengesahan usulan draft Parkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri

1. Rujukan:

- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia selangmama telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Sehubungan dengan rujukan diatas, disampaikan kepada Ka. permohonan persetujuan draft Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Baharkam Polri, draft usulan terlampir.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 31 Oktober 2023

KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

D. NURA MUZA, M.Si
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

TANDA TERIMA

KEPADA : KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI

JENIS SURAT : PERMOHONAN TANDA TANGAN KONSEP PERATURAN KAHARKAM POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DARI : KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

PENERIMA : AN. GP. BAHARKAM, 10.10.23

CATATAN

TANDA TANGAN PENERIMA

10/10/2023

**BUKTI PENERIMAAN
DOKUMEN**

**PERMOHONAN PENGESAHAN
DRAFT PERKABA**

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

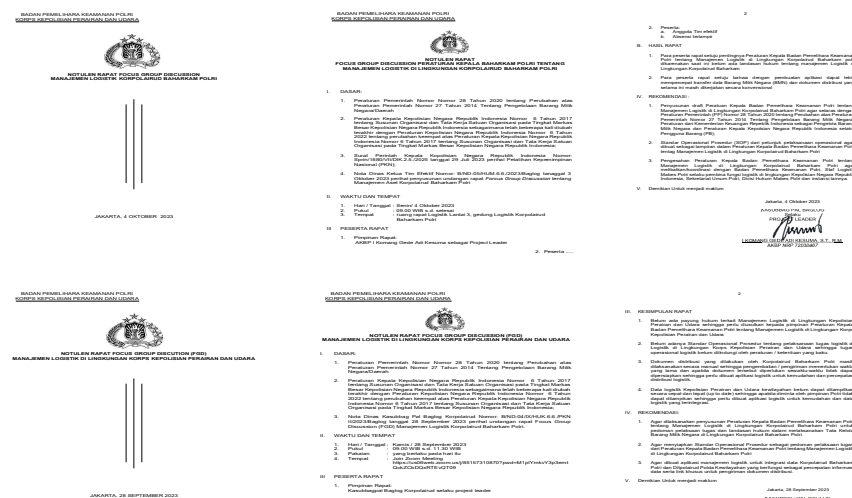
FGD SISTEM OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK (3)

04 Oktober 2023

TUJUAN : Melakukan Analisis & FGD Sistem Optimalisasi Manajemen Logistik
OUTPUT : Risalah FGD

Pada Aktivitas selanjutnya dilaksanakan Focus Group Discussion, FGD ini dimaksudkan untuk menggali lebih lanjut dalam pengelolaan logistik selama ini di Korpolaairud dan untuk mendapatkan solusi bagi sistem Optimalisasi Manajemen Logistik yang tertuang dalam Risalah FGD.

Gambar 4 : FGD Untuk Sistem Manajemen Logistik



26 Oktober 2023



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

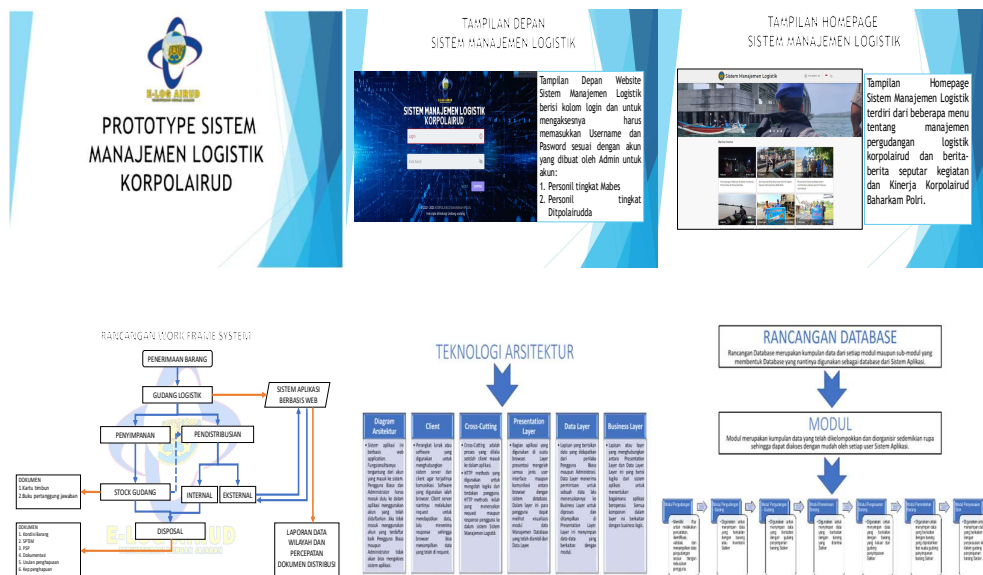
BLUE PRINT OPTIMALISASI SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK(5)

07 Nopember 2023

TUJUAN : Melakukan Pembuatan Blue Print Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
OUTPUT : Blue Print

Aktivitas selanjutnya dari kegiatan jangka pendek yaitu melakukan pembuatan Blue Print & prototype sistem manajemen Logistik

Gambar 6: Rapat Pembuatan Blue Print



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL(6)

14 November 2023

TUJUAN : Melakukan Peningkatan Kompetensi SDM Digital Untuk Mendukung Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik
OUTPUT : TOR & Hasil Pelatihan

Peningkatan kompetensi SDM dimaksudkan untuk melatih para anggota untuk menggunakan sistem manajemen Logistik dan mencetak SDM Digital di Era Revolusi Industri 4.0.

Gambar 7 : Kegiatan Peningkatan Kompetensi SDM Digital



Sebelum pelaksanaan pelatihan terlebih dahulu dilakukan pembuatan TOR Pelatihan.

RADAN PEMERINTAH KEMAHAMAN NEGARA
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPOLAIRUD

KEPALA SUBSISTEM LOGISTIK KORPOLAIRUD
JABATAN : 13 November 2023

RADAN PEMERINTAH KEMAHAMAN NEGARA
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPOLAIRUD

KEPALA SUBSISTEM LOGISTIK KORPOLAIRUD
JABATAN : 13 November 2023

RADAN PEMERINTAH KEMAHAMAN NEGARA
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPOLAIRUD

KEPALA SUBSISTEM LOGISTIK KORPOLAIRUD
JABATAN : 13 November 2023

RADAN PEMERINTAH KEMAHAMAN NEGARA
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPOLAIRUD

KEPALA SUBSISTEM LOGISTIK KORPOLAIRUD
JABATAN : 13 November 2023

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Para Peserta diberikan Modul / Materi pelatihan :



BAGIAN PENELITIAN KEMERAN POLRI
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



MATERI PELATIHAN PENINGKATAN SDM DIGITAL

1. Transformasi Digital

Definisi Transformasi Digital adalah proses perubahan dari teknologi tradisional ke teknologi modern dan digital dalam berbagai aspek kehidupan. Ini meliputi perubahan budaya, pengetahuan, dan kemampuan untuk beradaptasi. Transformasi digital memungkinkan kita untuk memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan inovasi.

Tujuan Transformasi Digital

a. Efisiensi

Transformasi digital membantu mempercepat dan menyederhanakan proses bisnis, mengurangi biaya, dan meningkatkan kualitas layanan.

b. Peningkatan Pelayanan

Transformasi digital dapat dilakukan dengan menggunakan platform, membuat proses bisnis lebih mudah, dan efisien, dan memastikan bahwa layanan yang diberikan kepada pengguna yang lebih baik dan sesuai dengan kebutuhan.

c. Peningkatan Efisiensi dan Efektivitas

Transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dengan otomatisasi proses, mengurangi biaya, dan memastikan bahwa layanan yang diberikan kepada pengguna yang lebih baik dan sesuai dengan kebutuhan.

Transformasi digital merupakan langkah strategis untuk meningkatkan daya saing organisasi.

d. Transformasi Peningkatan SDM Digital

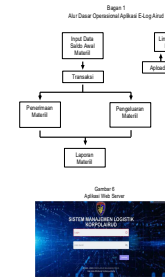
Peningkatan SDM digital adalah salah satu aspek yang paling penting dalam transformasi digital. Dalam proses transformasi digital, peningkatan SDM digital merupakan salah satu faktor kunci untuk keberhasilan.

9

1. Pelatihan SDM Digital

Penelitian SDM Digital dilakukan untuk memberikan gambaran awal bagi operator digital sebagai pengguna dan E-Log Book. E-Log Book Korpolaairud, sehingga aplikasi aplikasi terintegrasi, sehingga dapat operator sudah memahami dalam pengoperasian.

a. Alat Dasar Operasional Aplikasi E-Log Book



11

Gambar 9 Link Dokumen Dashboard



6. Pelatihan Desain Web

Penelitian Desain Web dilakukan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana membuat Web sederhana. Adapun langkah-langkah sebagai berikut:

a. Menggunakan Hyper Text Markup Language (HTML) dan Cascading Style Sheet (CSS)

Melakukan download Visual Studio Code (VSC)

Gambar 11 Download Visual Studio Code (VSC)

Download Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

Visual Studio Code

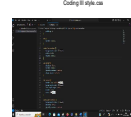
Visual Studio Code

Visual Studio Code

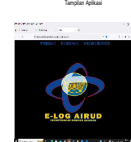
Visual Studio Code

15

Gambar 15 Coding Web dan



Gambar 15 Tampilan Aplikasi



III. IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN STRATEGIS

Pada Aspek Kepemimpinan Strategis , Proyek perubahan ini merupakan strategis dalam menjawab isu permasalahan manajemen logistik yang banyak mengalami kendala dan komplain terhadap implementasi saat ini sehingga menghambat manajemen pemerintahan atau organisasi publik yang baik.

**MELAKUKAN PENYUSUNAN
DRAFT PERKABA UNTUK
SOLUSI SISTEM MANAJEMEN
LOGISTIK**



**MELAKUKAN FGD UNTUK
SOLUSI SISTEM
MANAJEMEN LOGISTIK**



**MELAKUKAN PENINGKATAN
KOMPETENSI SDM DIGITAL**



IV.IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING

STRATEGIS MARKETING

Pemetaan Stakeholder & Strategi Komunikasi

Stakeholder yg terlibat dalam proyek perubahan ini dapat dibagi dalam:

Stakeholder Internal :

- 1 Kakorpolairud
- 2 Dirpolair Korpoairud
- 3 Kasubdit Ditpolairud
- 4 Kabag Logistik Ditpolairud
- 5 Kabag Renmin Ditpolairud
- 6 Kabag Opsnal Ditpolairud
- 7 Aslog Polri
- 8 Kadiv TIK Polri
- 9 Dirpolairud Polda Seluruh Indonesia

Stakeholder Eksternal :

- 1 Vendor & Supplier
- 2 Transporter
- 3 Media Massa



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Tabel 2 : Identifikasi Stakeholder

NO	STAKE HOLDER	EKSPEKTASI	STRATEGI KOMUNIKASI	DUKUNGAN / PENGARUH	ANALISA STAKE HOLDER	JENIS STAKE HOLDER
A. STAKEHOLDER INTERNAL						
1	Kakorpolaairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(10)	Promoter	Utama
2	Dirpolair Korpoairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(10)	Promoter	Utama
3	Dirpoludara Korpolaairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(10)	Promoter	Utama
4	Kabag Logistik Korpolaairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan Serta Menyetujui Proper	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi	++(11)	Promoter	Utama
5	Kasubdit Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(7)	Laten	Sekunder
6	Kabag Renmin Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(5)	Laten	Sekunder
7	Kabag Opsnal Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi	++(7)	Laten	Sekunder
8	Aslog Kapolri	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Koordinasi & Konsultasi	++(7)	Laten	Sekunder
9	Kadiv TIK Polri	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi	++(7)	Laten	Sekunder
10	Dirpolairud Polda Seluruh Indonesia	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi	++(5)	Laten	Sekunder
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL						
1	Vendor & Supplier	Mendukung Proper	Sosialisasi	++(3)	Defender	Primer
2	Transporter	Mendukung Proper	Sosialisasi	++(2)	Apathetic	Primer
3	Media Massa	Mendukung Proper	Sosialisasi	++(2)	Apathetic	Primer

Gambar 8 : Pemetaan Stakeholder Setelah IPP



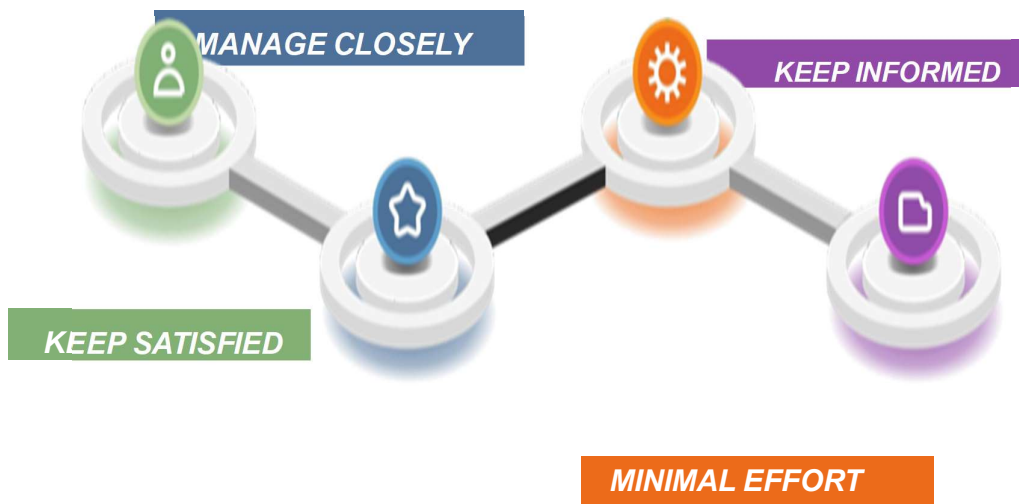
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Setelah implementasi proyek perubahan terjadi perubahan peta stakeholder terutama untuk dari latent ke Promotor, hal ini disebabkan terjadinya perubahan pengaruh dan kepentingan dalam sistem manajemen logistik.

Berdasarkan pengaruh dan kepentingannya, stakeholders dapat dibagi menjadi 4 (empat) macam, yaitu:

1. Stakeholder Promoters, yaitu stakeholder/orang-orang yang harus benar-benar dilibatkan dan yang membawa pengaruh terbesar dalam proyek perubahan;
2. Stakeholder Latent, yaitu stakeholder/orang-orang dengan pengaruh tinggi namun kepentingannya rendah. Stakeholders ini bisa sangat membantu jika dapat diyakinkan akan pentingnya proyek perubahan;
3. Stakeholder Defenders, yaitu stakeholder/orang-orang yang memiliki ketertarikan yang tinggi, tapi memiliki kekuatan yang kecil. khususnya dalam komunikasi;
4. Stakeholder Apathetics, yaitu stakeholder/orang-orang yang pengaruh rendah dan kepentingan rendah, mereka tidak peduli terhadap proyek perubahan karena menjadi stakeholder secara kebetulan.

Berdasarkan hasil identifikasi dan pemetaan stakeholder selanjutnya dilakukan strategi dengan tujuan strategi yang masih memiliki pengaruh rendah atau kepentingan rendah bisa ditarik pada kuadran yang tinggi pengaruh dan kepentingannya. Untuk itu, peta strategi komunikasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Strategi komunikasi yang dilakukan sesuai dengan kuadran Stakeholder masing-masing, untuk Stakeholder pada kuadran *Promoters*, strategi yang digunakan adalah *manage closely* yaitu kelompok stakeholder yang sangat berpengaruh dalam pengambilan keputusan, Strategi komunikasi yang digunakan adalah yang akan meningkatkan dukungan dan minat promoters terhadap proyek perubahan:

- Konsultasi secara reguler;
- Pelaporan secara reguler;
- Diskusi secara reguler;
- Memberikan arahan dan bimbingan teknis; dan
- Memantau progres kegiatan dan mengidentifikasi hambatan terhadap proyek perubahan.

Kemudian untuk Stakeholder pada kuadran *Defender* strategi yang digunakan adalah *Keep Informed*, Stakeholder ini terpengaruh oleh proyek perubahan namun tidak memberi dampak besar pada proyek perubahan Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat stakeholders terhadap proyek perubahan yaitu dengan konsultasi dan sosialisasi tentang Optimalisasi manajemen Logistik Untuk Harmonisasi Antar bagian & Direktorat di Korpolaairud. Kuadran *Latent* strategi komunikasi yang digunakan adalah *Keep Satisfied* dimana stakeholder ini adalah kelompok pihak-pihak yang memiliki wewenang dalam mengambil keputusan, Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh stakeholders agar mendukung proyek perubahan yaitu dengan konsultasi yang reguler, sedangkan pada kuadran *Apathetic* akan digunakan strategi *minimal effort* dimana Stakeholder ini tidak (dan tidak diharapkan) untuk secara aktif terlibat dalam proyek perubahan, Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan stakeholders agar mendukung proyek perubahan yaitu dengan, saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan koordinasi, kolaborasi, edukasi dan konsultasi.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Tabel 3 : Detail Strategi Komunikasi Dengan Stakholder

NO	STAKE HOLDER	EKSPEKTASI	STRATEGI KOMUNIKASI
A. STAKEHOLDER INTERNAL			
1	Kakorpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
2	Dirpolair Korpoairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
3	Dirpoludara Korpolaairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
4	Kabag Logistik Korpolaairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan Serta Menyetujui Proper	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi
5	Kasubdit Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
6	Kabag Renmin Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
7	Kabag Opsnal Ditpolairud	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi
8	Aslog Kapolri	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Koordinasi & Konsultasi
9	Kadiv TIK Polri	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi, Laporan & Konsultasi
10	Dirpolairud Polda Seluruh Indonesia	Mengarahkan & Memberikan Dukungan	Audiensi & Koordinasi & Sosialisasi
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL			
1	Vendor & Supplier	Mendukung Proper	Sosialisasi
2	Transporter	Mendukung Proper	Sosialisasi
3	Media Massa	Mendukung Proper	Sosialisasi

Branding Proyek Perubahan

Strategi marketing sebagai kunci keberhasilan dari Proyek Perubahan khusus untuk sektor publik. Proyek perubahan ini sangat bersentuhan dengan sektor publik karena menyangkut peningkatan kualitas pelayanan publik melalui suatu pengembangan sistem pelayanan yang sebelumnya manual menjadi digital , adalah dengan penerapan 4 P 1 C yaitu :

a) *Product*

- Blue Print
- SOP
- PerKaba
- Sistem Manajemen Logistik

b) *Place*

- Korpolaairud
- Ditpolairud Polda Seluruh Indonesia

c) *Price*

- Biaya Pembuatan Relative Terjangkau;
- Kolaborasi multi pihak dalam rangka pendanaan program/kegiatan.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

d) *Promotion*

Key sukses factor menjadi standar untuk promosi di wilayah lainnya untuk menerapkan konsep serupa terutama untuk Direktorat Polairud lainnya di setiap wilayah maupun stakeholder lainnya. Promosi juga dilakukan melalui sosialisasi baik online maupun offline termasuk juga menggunakan sosial media (Facebook, Instagram, Tiktok Youtube Banner, Rapat koordinasi, rapat sosialisasi untuk membangun sinergi dan kemitraan.



e) *Customer*

1. Direktur Polair
2. Direktur Poludara
3. Kasubdit Ditpolair
4. Kasubdit Ditpoludara
5. Kabag Opsnal Ditpolairud
6. Kabag Renmin Ditpoairud
7. Direktur Polairud Polda Se-Indonesia



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
DENGAN JUDUL OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK
HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri" kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga lewajudnya terlel administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.

Jakarta, 24 Oktober 2023

KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

[Signature]
Dr. INDIRA MIZA M. SI.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

KAKORPOLAIRUD



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK
UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri" yang dilakukan oleh AKBP I Komang Gede Adi Kesuma, S.T., M.M.

Kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga lewajudnya terlel administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.

Jakarta, 15 November 2023

DIRPOLUDARA KORPOLAIRUD
BAHARKAM POLRI

[Signature]
Drs. AGUS PRANOTO, M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

DIRPOLUDARA



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK
UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri" yang dilakukan oleh AKBP I Komang Gede Adi Kesuma, S.T., M.M.

Kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga lewajudnya terlel administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.

Jakarta, 15 November 2023

DIRPOLAIR KORPOLAIRUD
BAHARKAM POLRI

[Signature]
M. YASSIN ROSARIA, S.T.K., M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

DIRPOLAIR



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
DENGAN JUDUL OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK
HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri" kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga lewajudnya terlel administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.

Jakarta, 24 Oktober 2023

KEPALA BAGIAN OPERASIONAL DAN TIK
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

[Signature]
Drs. TUBUH MUSYAREH, M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

KABAG OPSNAL



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK
UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolairud Baharkam Polri" yang dilakukan oleh AKBP I Komang Gede Adi Kesuma, S.T., M.M.

Kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga terwujudnya terlembut administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri.

Jakarta, 17 November 2023
KABAGLOG KORPOLAIRUD
BAHARKAM POLRI

[Signature]
BUDI SANTOSO, S.H., M.M.
KOMBES POL NRP 66070599

KABAG LOG KORPOLAIRUD



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK
UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolairud Baharkam Polri" yang dilakukan oleh AKBP I Komang Gede Adi Kesuma, S.T., M.M.

Kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga terwujudnya terlembut administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri.

Jakarta, 8 November 2023
KABAGJEMEN TIK DIV TIK POLRI

[Signature]
NURAINAH, S.T.
KOMBES POL NRP 66060106

**KABAGJEMEN TIK
DIVTIK POLRI**



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
DENGAN JUDUL OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK
HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolairud Baharkam Polri" kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga terwujudnya terlembut administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri.

Jakarta, 6 November 2023
DIREKTUR KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
KEPOLISIAN DAERAH METRO JAYA

[Signature]
JOKO SAPONG, S.H., S.I.K., M.H., M.Han.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73040552

DIRPOLAIRUD POLDA METRO



PERNYATAAN DUKUNGAN TERHADAP PROYEK PERUBAHAN
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK
UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN DAN DIREKTORAT
DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sehubungan dengan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolairud Baharkam Polri" yang dilakukan oleh AKBP I Komang Gede Adi Kesuma, S.T., M.M.

Kami mendukung proyek perubahan tersebut dan berharap dapat bermanfaat bagi Masyarakat serta dapat mendukung kinerja Organisasi dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik sehingga terwujudnya terlembut administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri.

Jakarta, 8 November 2023
KABAG INFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI

[Signature]
ANWARISUNARJO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 71020303

**KABAG INFOLOG ROJIANSTRA
SLOG POLRI**

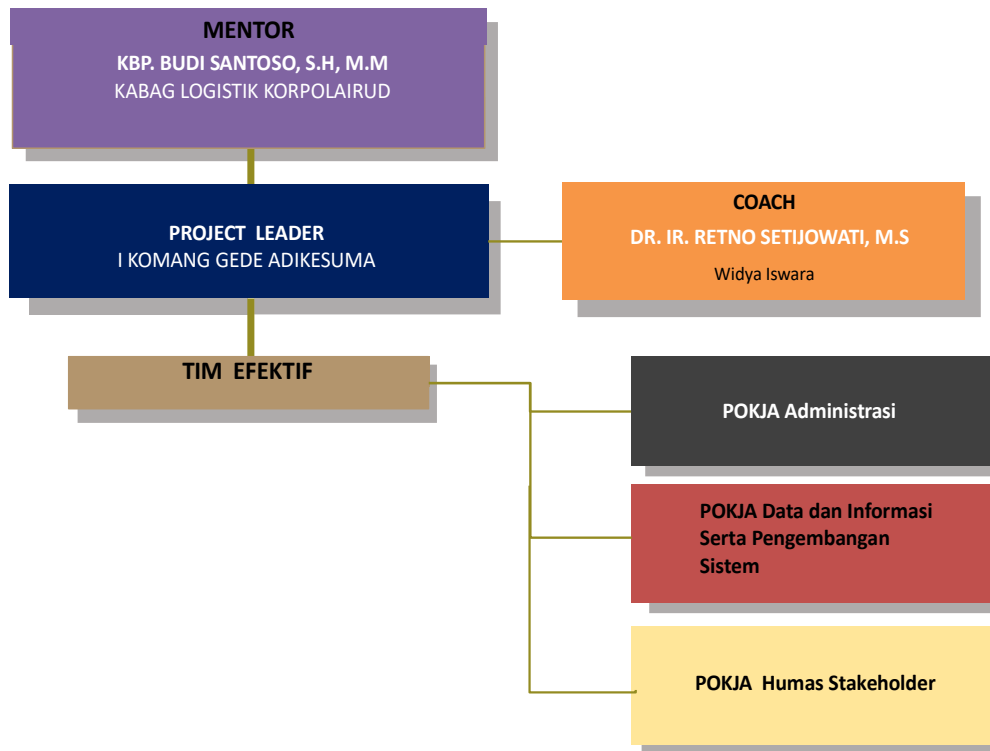


V. PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJAR

PEMBANGUNAN TEAM EFEKTIF

Tata kelola proyek perubahan dapat dilihat pada gambar di bawah ini

Gambar 9 : Struktur Tata Kelola Proyek Perubahan



TUGAS POKOK & FUNGSI

a. Mentor/Project Sponsor:

- Memberikan arah dalam pembuatan rancangan maupun implementasi dari proyek perubahan;
- Memberikan dukungan dalam pembuatan rancangan maupun implementasi dari proyek perubahan;
- Memberikan persetujuan dan kesepakatan atas Rancangan Proyek Perubahan, memberikan bimbingan dan advice kepada project leader dalam melaksanakan implementasi proyek perubahan.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



b. Coach:

- Memberikan arahan perihal teknik penulisan rancangan maupun laporan proyek perubahan;
- Membantu memberikan konsultasi dan memantau kegiatan pelaksanaan proyek perubahan.

b. Project Leader:

- Merancang proyek perubahan;
- Melakukan eksekusi langsung terhadap semua kegiatan baik dari rancangan, implementasi kegiatan proyek perubahan maupun membuat laporan akhir;
- Memimpin langsung jalannya kegiatan proyek perubahan.

d. Pokja 1, Administrasi:

- Mempersiapkan dokumen yang di butuhkan baik dari rancangan, implementasi maupun laporan dalam proyek perubahan;
- Melakukan dokumentasi baik video, photo dan lainnya dalam setiap aktivitas di proyek perubahan.
- Membantu project leader dalam merancang surat kebijakan dan skema kebijakan termasuk membuat standar operasional prosedur yang di pergunakan untuk mendukung Optimalisation Manajemen Logistik
- Menelaah peraturan peraturan lain yang kemungkinan terjadinya overlapping termasuk produk hukum di Kepolisian maupun Stakeholder.

e. Pokja 2, Data dan Informasi Serta Pengembangan Sistem:

- Membantu project leader dalam menyiapkan kegiatan teknik proyek perubahan;
- Membantu memberikan pelaksanaan pengembangan aplikasi dan produk dari output proyek perubahan;
- Membantu project leader dalam memecahkan masalah masalah berkaitan dengan teknik dan operasi kegiatan proyek perubahan.

f. Pokja 3, Hubungan Masyarakat:

- Membantu project leader untuk komunikasi kepada masyarakat maupun kepada stakeholder;
- Memberikan informasi kepada stakeholder tentang implementasi kegiatan dan memberikan update data yang diperlukan oleh stakeholder maupun project leader.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk PROYEK PERUBAHAN ini adalah Sebagai berikut :

No	Deskripsi	Estimasi Biaya	Keterangan
1	Komunikasi & Koordinasi Team Efektif	Rp. 5.000.000,-	Internal Kopolairud
2	Optimalisasi Sistem Manajemen	Rp. 25.000.000,-	Anggaran Polri/APBN
3	Pengadaan Sarana & Prasarana	Rp. 5.000.000,-	Anggaran Polri/APBN
4	Sosialisasi & Implementasi	Rp. 5.000.000.000,-	Anggaran Polri/APBN
	Estimasi Total Anggaran	Rp. 40.000.000,-	

Strategi Publikasi

Strategi Publikasi juga dilakukan melalui sosialisasi baik online maupun offline termasuk juga menggunakan sosial media (Facebook, Instagram, Tiktok Youtube Banner, Rapat koordinasi, rapat sosialisasi untuk membangun sinergi dan kemitraan.

MANAJEMEN RESIKO

Pada Proyek perubahan ini terdapat masalah yang dihadapi serta solusi alternatifnya:

MASALAH	RISIKO	SOLUSI
Padatnya kegiatan Kepolisian Beserta Stakeholder di tahun 2023 serta dalam kondisi penyesuaian pola kerja akibat Pandemi Covid 19	Tim pelaksana tidak dapat melaksanakan pentahapan proyek perubahan secara optimal	Membangun kesadaran tim pelaksana bahwa proyek perubahan ini mendukung dalam Transformasi organisasi untuk inovasi manajemen logistic yang sebelum Konvensional sehingga lebih efektif dan efisien.
Integrasi Sistem & Kerjasama Stakeholder belum terbangun	Tidak terkelola dengan baik dan terjadi perbedaan pandangan antar Stakeholder	Memberikan pemahaman dan meyakinkan bahwa proyek perubahan bermanfaat bagi terintegrasinya system dan kerjasama antar stakeholder serta meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat
Koordinasi dan Kinerja Team Effektive Proyek Perubahan	Tidak Berjalannya Implementasi Proyek Perubahan	Project Leader memberikan motivasi kepada tim efektif untuk pentingnya proper yang dilaksanakan dan mendukung serta menyiapkan tersedianya alokasi anggaran, sarana dan Prasarana bagi keberhasilan proyek Perubahan Pengajuan Anggaran di TA 2024 dan 2025

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

KEPEMIMPINAN

- Adanya komunikasi dengan seluruh stakeholders terbentuknya team efektif

INOVASI

- Kebijakan, SOP, Blue Print, Sistem Manajemen Logistik

DUKUNGAN

- Adanya partisipasi Stakeholder Pimpinan Polri & Pimpinan Korpolaairud

LEARNING ORGANIZATION

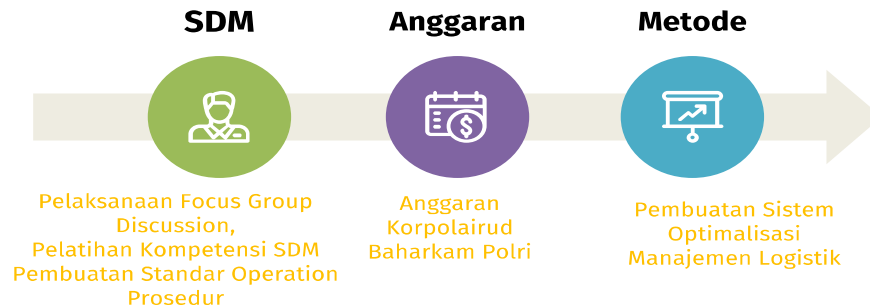
- Organisasi pembelajar di lingkungan internal peningkatan kompetensi SDM Digital.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Strategi Pengembangan Kompetensi



NO	KOMPONEN PERILAKU KEPEMIMPINAN	SUBKOMPONEN YANG PERLU PENGEMBANGAN	RENCANA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	RENCANA JADWAL PENGEMBANGAN (60 hari)
1	INTEGRITAS	Tanggungjawab	Implementasi Dalam Proyek Perubahan	OKTOBER 2023
2	KERJA SAMA	Komunikasi	Pelaksanaan Focus Group Discussion	OKTOBER 2023
3	MENGELOLA PROPER	Inovasi	Melakukan Benchmarking ke Instansi Pemerintah lainnya Terkait Inovasi, Melakukan Studi di Media Sosial terkait Inovasi	NOPEMBER 2023

PENGELOLAAN & PENGORGANISASIAN TIM EFEKTIF



MENJADI NARASUMBER PADA PELAKSANAAN FGD



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



**MENJADI NARASUMBER PADA
PENINGKATAN KOMPETENSI
SDM**



BENCHMARKING KE SLOG POLRI



BENCHMARKING KE TIK POLRI



Scanned by CamScanner



SERTIFIKATE PELATIHAN

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

VI. KOMITMEN KEBERLANJUTAN PROPER

Keberlanjutan Proyek Perubahan perlu dilanjutkan baik Jangka Menengah maupun Jangka Panjang dengan Komitmen Mentor & Pimpinan.



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
BAGIAN LOGISTIK

KOMITMEN MELANJUTKAN PROYEK PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. YASSIN KOSASIH, S.I.K., M.Si
Pangkat / NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : PI. KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Nama : BUDI SANTOSO, S.H., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 66070599
Jabatan : KEPALA BAGIAN LOGISTIK

Nama : I KOMANG GEDE ADI K., S.T., M.M.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 72030467
Jabatan : KASUBBAG PAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Berkomitmen untuk melanjutkan Proyek Perubahan dengan judul "OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI".

Jakarta, 23 November 2023

Peserta

I KOMANG GEDE ADI K., S.T., M.M.
AKBP NRP. 72030467

Mentor

BUDI SANTOSO, S.H., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 66070599



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Sebagai komitmen Tindak Lanjut Kabag Logistik Korpolaairud sudah mengajukan Dukungan Anggaran Ke Kakorpolaairud.



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /34 /XII/LOG.4.11/2023/Baglog

Kepada: Yth. Kepala Korpolaairud Baharkam Polri
Dari : Kepala Bagian Logistik Korpolaairud
Hal : permohonan dukungan anggaran kebutuhan pembuatan aplikasi (software) E-Log Airud yang terintegrasi dengan jaringan.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan Keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Surat Kapolri Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dalam rangka meningkatkan pelayanan dan proses administrasi dan informasi terhadap Barang Milik Negara maka akan dilakukan pembuatan aplikasi (software) berupa E-Log Airud yang merupakan suatu program digitalisasi Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud yang terintegrasi dengan jaringan sehingga lebih efektif dan efisien.
3. Berkaitan dengan butir 2 (dua) di atas, diajukan permohonan kebutuhan anggaran untuk pembuatan aplikasi (software) E-Log Airud yang terintegrasi dengan jaringan Korpolaairud Baharkam Polri sebagai berikut:
 - a. Design, Engine dan VPS Host Production: Rp115.000.000,00

b. Sosialisasi.....

2. NOTA DINAS KABAGLOG KORPOLAIRUD
NOMOR : B/ND- /34 /XII/LOG.4.11/2023/BAGLOG
TANGGAL : 23 NOVEMBER 2023

b. Sosialisasi dan Pelatihan Operator : Rp 10.000.000,00 +
Total biaya : Rp125.000.000,00
Terbilang: #seratus dua puluh lima juta rupiah#

4. Demikian untuk menjadi maklum, terimakasih atas kerjasamanya.

Jakarta, 23 November 2023

KEPALA BAGIAN LOGISTIK KORPOLAIRUD


BUDI SANTOSO, S.H., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66070599

Proyek perubahan ini akan terus dilanjutkan baik Jangka Menengah maupun Jangka Panjang



JANGKA MENENGAH

- 1. Melaksanakan Pengesahan PerKaba Untuk Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik**
- 2. Melaksanakan Finalisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik**
- 3. Melaksanakan Pembuatan Buku Manual**
- 4. Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik Di Lingkungan Korpolaairud**

JANGKA PANJANG

- 1. Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik Di Direktorat Polairud seluruh Indonesia**
- 2. Integrasi Data Sistem Manajemen Logistik ke Website Korpolaairud**
- 3. Implementasi sistem Manajemen Logistik hasil Optimalisasi di Korpolaairud - Direktorat Polairud Seluruh Indonesia.**
- 4. Evaluasi & Pengembangan Sistem**



VII. KETERKAITAN MATA PILIHAN



1. **Manajemen Pemerintahan,** pengambilan mata pilihan manajemen pemerintahan yaitu penggunaan sistem manajemen logistik yang terintegrasi dan sesuai dengan prinsip GCG yang Transparan & Akuntabilitas.
2. **Pengadaan Barang dan Jasa,** Perencanaan & Pengadaan Barang Jasa karena pada proper akan dilakukan sistem manajemen Logistik yang berguna bagi Pengadaan Barang & Jasa.
3. **Manajemen Keuangan Negara,** Manajemen Keuangan Negara sangat dibutuhkan dalam hal penyusunan kebutuhan anggaran terutama dalam perencanaan & Pengadaan Barang Jasa.



VIII. PENUTUP (KESIMPULAN & SARAN)



KESIMPULAN

1. Tahapan Proyek Perubahan pada Jangka Pendek Berhasil Dilaksanakan semua.
2. Kolaborasi antar Stakeholder Dalam Optimalisasi Sistem Manajemen Logistik berhasil di laksanakan
3. Proper Menghasilkan Draft Perkaba, SOP Serta Prototype Sistem
4. Proper akan terus dilanjutkan baik Jangka Menengah maupun Jangka Panjang & Disyahnkanya Perkaba Tentang Sistem Manajemen Logistik

SARAN

1. Perlunya membangun kesadaran semua Lembaga negara dalam Merapkan Sistem Untuk Peningkatan Pelayanan Publik
2. Program yang telah dilaksanakan pada proyek perubahan agar dapat terus ditingkatkan dengan Terlaksananya & digunakannya Sistem Manajemen Logistik

REKOMENDASI

1. Proyek perubahan perlu di lanjutkan baik Jangka Menengah maupun Jangka Panjang sehingga Terjadinya Peningkatan Pelayanan Publik
2. Sistem Manajemen Logistik agar dapat digunakan pada semua organisasi Korpolairud dan mentransformasi menjadi Organisasi yang menerapkan Teknologi Digital.



LESSON LEARNT



- 1. Komunikasi, Sinergitas dan Kolaborasi Merupakan Kunci Keberhasilan Proyek Perubahan**
- 2. Pemimpin harus mempunyai kemampuan dalam menggerakkan semua sumberdaya untuk mencapai sasaran suatu organisasi**
- 3. Organisasi yang efektif adalah organisasi yang mampu beradaptasi atas perubahan lingkungan dengan strategi yang tepat**
- 4. Inovasi & Kepemimpinan Strategis merupakan kunci utama suatu organisasi untuk merubah**

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : PEMBENTUKKAN TIM EFEKTIF

1. SURAT UNDANGAN
2. ABSENSI
3. SPRIN TIM EFEKTIF
4. RISALAH RAPAT

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 01/IX/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. 1. Para Kepala Bagian Korpolairud
2. Para Kasubdit Ditpolair
3. Para Kasubdit Ditpoludara
4. Kepala Detasemen Markas
5. Kepala Tata Usaha

Dari : Kasubbag Pal Baglog selaku Project Leader

Perihal : undangan rapat pembentukan tim efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/II/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023.

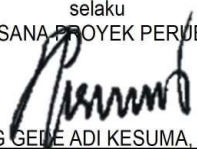
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan 2 (dua) anggota untuk menghadiri rapat pembentukan tim efektif proyek perubahan Korpolairud Baharkam Polri, yang dilaksanakan pada:

- a. Waktu / Tanggal : Senin / 18 September 2023
- b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
- c. Pimpinan : Kepala Baglog atau yang mewakili
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
- e. Tempat : ruang rapat Logistik Lantai 3, gedung Logistik Korpolairud

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 15 September 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
selaku
PELAKSANA PROYEK PERUBAHAN


I KOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DAFTAR HADIR

HARI : Senin

TANGGAL : 18 September 2023

PIMPINAN : Kasubbagpal Baglog Korpolaairud Baharkam Polri

MASALAH : Pembentukan Tim Efektif Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	I KOMANG GEDE ADI. K, S.T., M.M.	AKBP 72030467	KASUBBAG PAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
2.	BENI SURATMAN, S.T., M.M.	AKBP 75121178	KASUBBAG RENLOG BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
3.	TONY W.P. SIMATUPANG, S.ST., M.M.	KOMPOL 81021042	PAUR SUCAD SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD	
4.	RIYAJI, S.ST., M.M.	KOMPOL 80061252	PAURSISMET SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
5.	DICKY RAHADIAN EFFENDI, S.H.	KOMPOL 83091351	KAURMIN SUBDIT PATROLIAIR DITPOLAIR KORPOLAIRUD	
6.	SUPRIYANTO, S.ST.,M.M.	KOMPOL 82041533	PAURBINKAR SUBBAGSDM BAGRENMIN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
7.	SORIHI	BRIGADIR 89100605	BAMINURSUCAD SUBBAGPALBAGLOG KORPOLAIRUD	
8.	I MADE DARMA UDAYANA, S.H.	BRIPDA 94060049	BHAYANGKARAADM PELAKSANA SUBBAGPALBAGLOG KORPOLAIRUD	
9.	MUHAMAD NEPIS, S.T.,M.M.	PEMBINA 1975122220 03121002	PAUR INVENT SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
10.	AKHMAD ABDUL JALANI, S.T., M.M.	PEMBINA 1973041720 05011009	PAURLAIKALUT SUBBAGSELYAR BAGSELBANGYAR KORPOLAIRUD	
11.	BENI KRISTANTO	PENGATUR 1975062620 08011001	BANUMURINVENT SUBBAGBEKUM BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	

12. ROIS

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

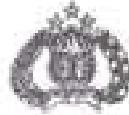


1	2	3	4	5
12.	ROIS ALI MARTA, S.H.	KOMPOL 79052195	PAURTEKKOM SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
13.	MUH. BAGUS MUSLIM HIDAYATULLAH. B	BRIPDA 00040389	BA PADA SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
14.	TOBAGUS SAMIYAJI, S.H.	KOMPOL 81051447	KAURMINSUBDIT BINMASAIRDITPOLAIR KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
15.	JOKO SUPRAYITNO, S.ST.	AKP 77120353	PS. PAUR WASISMET DAN PID SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
16.	NURUL HENDRA KURNIAWAN, S.H.	BHARATU 95071172	BHAYANGKARA PELAKSANA URWASISMET DAN PID PADA SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
17.	SAPTO NUGROHO.PS, S.E., M.M.	PEMBINA 1978100320 03121001	PAURDAL TAUD KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 215G- IX/HUK.8.8/2023

Perimbangan : bahwa dalam rangka membantu Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023, gendang perlu mengeluarkan surat perintah

- Dasar :
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara republik Indonesia Nomor: Sprin/1886/VIII/DIK.2.5/2022 tanggal 29 Juli 2023 perihal Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN).

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam rangka membantu Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023;
 2. Surat perintah ini berlaku dari tanggal dikeluarkan sampai dengan penutupan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kepala Korpolairud Baharkam Polri;

4. melaksanakan.....

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



2

SPRINT KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
NOMOR : SPRINT 2156 /XX/HRK/6/2023
TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2023

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 18 September 2023

a.n. KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
BABAGRENMIN



Tembusan :

1. Korpolaairud Baharkam Polri.
2. Kaspropam Korpolaairud.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

LAMPIRAN SPRIN KAKORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
NOMOR SPRIN 2154 TAHUN 6.6/2023
TANGGAL 16 SEPTEMBER 2023

DAFTAR NAMA PERSONEL KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI YANG DITUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF DALAM RANGKA MEMBANTU PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL
TINGKAT II TAHUN 2023

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6
1.	I KOMANG GEDE ADI. K, S.T., M.M.	AKBP 72030467	KASUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	PROJECT LEADER	
2.	BENI SURATMAN, S. T., M. M.	AKBP 75121178	KASUBBAGRENLOG BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	KETUA TIM EFEKTIF	
3.	TONY. W.P SIMATUPANG, S.ST., M.M.	KOMPOL 81021042	PAUR SUCAD SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD	KETUA POKJA ADMINISTRASI	
4.	RIYAJI, S.ST.,M.M.	KOMPOL 80081252	PAURSISMET SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
5.	DICKY RAHADIAN EFFENDI, S.H.	KOMPOL 83091351	KAURMIN SUBDIT PATROLAIR DITPOLAIR KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
6.	SUPRIYANTO, S.ST.,M.M.	KOMPOL 82041533	PAURBINKAR SUBBAGSDM BAGRENMIN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	ANGGOTA	
7.	SORIHI	BRIGADIR 89100505	BAMIN URSUCAD SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
8.	I MADE DARMA UDAYANA, S. H.	BRIPDA 94060049	BHAYANGKARA ADM PELAKSANA PD SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
9.	MUHAMAD NEPIS, S.T.,M.M.	PEMBINA 1975122220 03121002	PAUR INVENT SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	ANGGOTA	
10.	AKHMAD ABDUL JAEANI, S.T., M.M.	PEMBINA 1973041720 05011009	PAURLAIKALUT SUBBAGSELYAR BAGSELBANGYAR KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
11.	BENI KRISTANTO	PENGATUR TK. I 1975062620 08011001	BANJIM URINVENT SUBBAGBEKUM BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	ANGGOTA	
12.	ROIS ALI MARTA, S.H.	KOMPOL 79052195	PAURTEKKOM SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	KETUA POKJA DATA DAN INFORMASI SERTA PENGEMBANGAN SISTEM	

13. MUH.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



2. LAMPIRAN SPIN KAKORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
 NOMOR : SP/SPN/ 1159 /JSHUK.6.6/2023
 TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2023

1	2	3	4	5	6
13.	MUHL. BAGUS MUSLIM HIDAYATULLAH. B.	BRIPDA 00040389	BA PADA SUBSAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
14.	TOBAGUS SAMIJAL, S.H.	KOMPOL 81051447	KALIRMIN SUBDIT BINMASAIR DITPOLAIR KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	KETUA POKJA HUMAS STAKE HOLDER	
15.	JOKO SUPRAYITNO, SST	AKP 77120353	PS. PAUR WASISMET DAN PID SUBBAGSINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
16.	NURUL HENDRA KURNIAWAN, S.H.	BHARATU 95071172	BHAYANGKARA PELAKSANA URWASISMET DAN PID PADA SUBBAGSINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	ANGGOTA	
17.	SAPTO NUGROHO.PS, S.E., M.M.	PEMBINA 1978100320 03121001	PAURDAL TAUD KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Jakarta
 pada tanggal : 18 September 2023

s.d. KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
 KASAGRENMIN



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF DALAM RANGKA MEMBANTU PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II TAHUN 2023

I. DASAR:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/1880/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 29 Juli 2023 perihal Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN);
4. Nota Dinas Kasubbag Pal selaku Project Leader Nomor: B/ND-01/IX/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog tanggal 15 September 2023 perihal undangan rapat pembentukan tim efektif dalam rangka membantu Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023.

II. WAKTU DAN TEMPAT

1. Hari / Tanggal : Senin/ 18 September 2023
2. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
3. Tempat : ruang rapat Logistik Lantai 3, gedung Logistik Korpolaairud Baharkam Polri

III. PESERTA RAPAT

1. Pimpinan Rapat:
AKBP I Komang Gede Adi Kesuma sebagai Project Leader
2. Peserta:
 - a. Kasubbag Renlog
 - b. Perwakilan para Kabag di lingkungan Korpolaairud
 - c. Perwakilan para Kasubdit di lingkungan Direktorat

IV. HASIL



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

IV. HASIL RAPAT

1. AKBP I Komang Gede Adi Kesuma sebagai Project Leader dalam sambutannya menyampaikan agar:
 - a. Terimakasih atas kehadiran dan kerjasama para peserta rapat untuk dapat bersama-sama menyelesaikan proyek perubahan demi perubahan organisasi yang lebih baik
 - b. Memohon kesediaan Kasubbagrenlog Baglog untuk menjadi ketua Tim sehingga proyek perubahan ini dapat terselesaikan dengan baik.
 - c. Optimalisasi manajemen logistik untuk harmonisasi antar bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri sangat diperlukan sebagai dasar tata kelola logistik di lingkungan Korpolaairud dikarenakan selama ini tidak ada payung hukum sebagai landasan pelaksanaan tugas sehari-hari untuk pengelolaan logistik
 - d. pemilihan personil yang nanti akan ditunjuk untuk tim efektif dipilih berdasarkan kapasitas dan kapabilitas sesuai bidang dan keahliannya;
 - e. pelibatan stakeholder agar dipilih secara teliti dan cermat agar produk yang dihasilkan dapat bermanfaat bukan hanya untuk Korpolaairud melainkan untuk Polri keseluruhan
2. Kasubbag Renlog Baglog Korpolaairud Baharkam Polri dalam arahannya:
 - a. Kasubbagrenlog Baglog bersedia menjadi ketua Tim dan meminta agar peserta yang hadir dapat memberikan masukan untuk nama-nama anggota tim
 - b. meminta para personil yang terlibat agar bekerja dengan sungguh-sungguh guna menghasilkan tata kelola logistik yang dapat dimanfaatkan bukan hanya Baharkam polri namun diharapkan berguna bagi Polri secara keseluruhan
 - c. Project Leader dalam arahannya menyampaikan project perubahan tata kelola logistik sangat diperlukan dikarenakan selama ini pelaksanaan tugas logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri belum ada payung hukum dan pelaksanaan tugas sehari-hari berdasarkan kebiasaan serta mengucapkan terimakasih atas bantuan yang diberikan oleh peserta yang nantinya akan ditunjuk sehingga proyek perubahan nantinya dapat menghasilkan product yang dibanggakan.
- d. Paur Sucad Subbag Pal Baglog dalam rapat menyampikan agar pembagian tugas (job discription) dalam tim efektif diperjelas sesuai kebutuhan sehingga tugas antar personil menjadi jelas dan tidak tumpang tindih serta setiap personil dapat dengan jelas berbuat apa dan bertanggungjawab pada siapa
- e. Hasil rapat dapat disimpulkan bahwa Tim dibagi menjadi lima yaitu:
 - 1) Project leader
Project leader yaitu penggagas dan ketua pelaksana project perubahan pada optimalisasi manajemen logistik untuk harmonisasi antar bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

3



- 2) Ketua Tim Efektif
Ketua Tim Efektif yaitu untuk mengkoordinir Tim efektif untuk keberhasilan project perubahan
- 3) Pokja Administrasi, bertanggungjawab untuk:
 - a) Membuat Naskah Dinas dan menyimpan administrasi
 - b) Membuat administrasi dan dokumentasi project perubahan
 - c) Mencari referensi peraturan/ketentuan manajemen aset
- 4) Pokja Data dan Informasi serta Pengembangan Sistem
Pokja Data dan Informasi serta Pengembangan Sistem bertanggungjawab untuk:
 - a) Membuat blueprint aplikasi Sistem Informasi Aset Polri (SIAP)
 - b) Membuat buku panduan (manual book) operasional aplikasi SIAP
 - c) Membuat aplikasi dan mengimplementasikan kepada pengguna (user)
- 5). Pokja Humas Stakeholder
Pokja Humas Stakeholder bertanggungjawab untuk koordinasi kepada stakeholder guna pelaksanaan keberhasilan project perubahan pada optimalisasi manajemen logistik untuk harmonisasi antar bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri, dengan stakeholder yaitu:
 - a) Slog Polri sebagai pembina fungsi logistik di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - b) Divkum Mabes Polri sebagai pembina dan perlindungan fungsi hukum Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - c) Divisi Teknologi Informasi, dan Komunikasi Mabes Polri sebagai pembina Teknologi Informasi di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - d) Ditpolairud Polda sebagai user dan pemberi informasi aset negara
- 6). mengusulkan kepada Kabagrenmin nama-nama personil yang terlibat dalam tim project perubahan pada optimalisasi manajemen logistik untuk harmonisasi antar bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri yaitu:
 1. AKBP I Komang Gede Adi Kesuma sebagai Project Leader
 2. AKBP Beni Suratman, S.T., M.M. sebagai Ketua Tim
 3. Kopol Tony WP. Simatupang sebagai Ketua Pokja Administrasi
 4. Kopol Riyaji, S.T., M.M. sebagai anggota
 5. Kopol Dicy Rahadian Effendi, S.H. sebagai anggota
 6. Kopol Supriyanto, S.E., M.M. sebagai anggota
 7. Brigadir Sorihi sebagai anggota
 8. Bripda I Made Darma Udayana sebagai anggota
 9. Pembina Muhammad Nepis S.T., M.M. sebagai anggota
 10. Pembina Akhmad Abdul Jaelani, S.T., M.M. sebagai anggota
 11. Pengatur TK I Beni Kristanto sebagai anggota
 12. Kopol Rois Ali Marta, S.H sebagai Ketua Pokja Data dan Informasi serta pengembangan Sistem
 13. Bripda Muhammad Bagus Muslim Hidayatulloh sebagai anggota
 14. Kopol Tubagus Samiyaji, S.H. sebagai Ketua Pokja Humas Stakeholder
 15. AKP Joko Suprayitno sebagai anggota

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

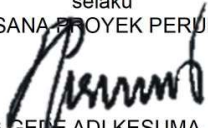
4

16. Bharatu Nurul Hendra Kurniawan sebagai anggota
17. Pembina Sapto Nugroho sebagai anggota P.S, S.E., M.M.

V. Demikian Untuk menjadi maklum

Jakarta, 18 September 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
selaku
PELAKSANA PROYEK PERUBAHAN


I KOMANG GELDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : PENYUSUNAN DRAFT PERKABA

1. SURAT UNDANGAN
2. ABSENSI
3. DRAFT PERKABA

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 06 /X/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. 1. Para Direktur pada Korpolaairud
2. Para Kepala Bagian pada Korpolaairud
3. Para Kepala Seksi pada Korpolaairud
4. Kepala Detasemen Markas
5. Kepala Tata Urusan Dalam

Dari : Kasubbag Pal Baglog
selaku Project Leader

Perihal : undangan rapat finalisasi Draf Peraturan
Kepala Baharkam Polri tentang
Manajemen Logistik di Lingkungan
Korpolaairud Baharkam Polri

1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Surat Perintah Kepala Korpolaairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan 1 (satu) anggota untuk menghadiri undangan rapat finalisasi Draf Peraturan Kepala Baharkam Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, yang dilaksanakan pada:

- a. Waktu / Tanggal : Jumat / 6 Oktober 2023
- b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
- c. Pimpinan : Kepala Bagian Logistik atau yang mewakili
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
- e. Tempat : ruang rapat lantai II, Gedung Widodo Budidarmo

3. Demikian



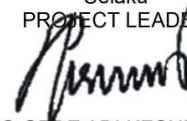
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 05 Oktober 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER



I KOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DAFTAR HADIR

HARI : Jumat

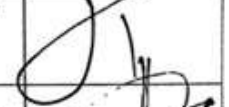
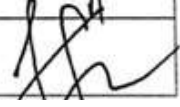
TANGGAL : 6 Oktober 2023

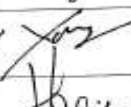
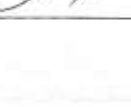
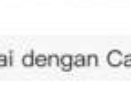
PIMPINAN : Ketua Tim Efektif

MASALAH : Finalisasi Draft Peraturan Kepala Baharkam Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Baharkam Polri

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Budi Santoso, S.H. M.M.	KOMBES 66070599	Kabaglog Korpolaairud	
2.	A.B. INDRATA S.H., M.Si.	KOMBES 73120421	KABAGRENMIN KORPOLAIRUD	
3.	HARRY GUNAWAN S.Kom. M.M.	AKBP 73060625	KASUBAR DEN BAGRENMIN Korpolaairud	
4.	Boni Sukman, S.T., M.M.	AKBP 76121178	Kasubag Korplog Baglog	
5.	SLAMET UPIR, S.H., MM.	AKBP 72030460	KASUBAGSELYAR KORPOLAIRUD	
6.	Tobagus S.SA	KOMPOL 81051447	Kaurmin Subdit Grimaseit	
7.	Wibyan Murni	AKP 70060099	PS. KATAND Korpolaairud	
8.	Ahmad Saib S.S.T. M.M.	KORPOL 78091313	Kaurmin Subdit Fasarkam	
9.	Capt. SUKOCO, S.ST M.B., M.M., M.Te. S.Si	AKBP 79011231	DAN KP. BALADENWA. 8002	
10.	SUBENG RYADI, S.E., Sy.	AKP 66090356	PS. KAURMIN BAGLOG KORPOLAIRUD	
11.	Subiyanti	AKP 69070178	PS. Kasikeu Korpolaairud	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

1	2	3	4	5
12.	ROIS ALI MARTA, S.H.	KOMPOL 79052195	PAURTEKKOM SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
13.	MUH. BAGUS MUSLIM HIDAYATULLAH. B	BRIPDA 00040389	BA PADA SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
14.	TOBAGUS SAMIYAJI, S.H.	KOMPOL 81051447	KAURMINSUBDIT BINMASAIRDITPOLAIR KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
15.	JOKO SUPRAYITNO, S.ST.	AKP 77120353	PS. PAUR WASISMET DAN PID SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
16.	NURUL HENDRA KURNIAWAN, S.H.	BHARATU 95071172	BHAYANGKARA PELAKSANA URWASISMET DAN PID PADA SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
17.	SAPTO NUGROHO.PS, S.E., M.M.	PEMBINA 1978100320 03121001	PAURDAL TAUD KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	

1	2	3	4	5
12.	Yunianto Dinda A. S.E.T. M. Matr.	Kompul 79091312	Kasubag Karmalog Baybarma	
13.	Mary Sulistyia B. S.I.K N. Hum	Kompas 70110370	Kasubag Sel bagyor korpolairud	
14.	DADAN, S.A. MA	KOMPES 69040340	KASUBDIT PAKPAINE KORPOLAIRUD	
15.	Nanda Toba. S.	BRIPDA 99050678	Ba. Urmin Bagrenmin korpolairud	
16.	Rezi Oji S.	BHARATU 9310058	BHAYANGKARA PIDA SUBBAGRENMIN	
17.	Ahmad Setyogi	Bharatua 9266067	Ta Dinda Taud korpolairud	
18.	Suralma S.H. MA	ABPBP 76030806	Kasubag Analis Subdit Intelair	
19.	Bagus Muslim	Berman 00040389	Ba Pada Subdit TIK	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
NOMOR TAHUN
TENTANG
MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI

- Menimbang : a. Bahwa manajemen logistik merupakan proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian aliran dan penyimpanan barang, jasa, informasi logistik dan pendistribusian dari titik asal hingga titik pengguna untuk mendukung tugas Kepolisian di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Polri;
- b. Bahwa untuk tertib administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan Barang Milik Negara perlu dilaksanakan pengelolaan yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Polri.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-2-



3. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Barang Persediaan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 218/PMK.06/2015 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penyimpanan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 181/PMK.06/2016 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 191/PMK.05/2011 tentang Mekanisme Pengelolaan Hibah;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
11. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/838/IV/2021 tanggal 30 April 2021 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Kapolri Kepada Aslog Kapolri, Para Kapolda dan Para Kapolres Metro/Kapolrestabes/Kapolresta/Kapolres untuk mengusulkan dan Menandatangani Keputusan Atas Nama

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-3-

Kapolri tentang Penetapan Status Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, Pemusnahan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Polri.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Badan Pemelihara Keamanan Polri yang selanjutnya disebut Baharkam Polri adalah unsur pelaksanaan tugas pokok Polri di bidang pembinaan dan pemeliharaan keamanan pada tingkat Mabes Polri yang berada di bawah Kapolri;
2. Korps Kepolisian Perairan dan Udara adalah unsur pelaksana di bawah Baharkam Polri dengan tugasnya yaitu menyelenggarakan perlindungan, pengayoman dan pelayanan masyarakat serta penegakkan hukum di seluruh wilayah perairan dan udara Indonesia dalam rangka pemeliharaan keamanan dan ketertiban yang berada di bawah Baharkam Polri;
3. Manajemen Logistik adalah proses perencanaan kebutuhan, penerimaan dan pemeliharaan, pendistribusian, penatausahaan, penghapusan dan pemusnahan serta pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara;
4. Barang Milik Negara yang selanjutnya disingkat BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau berasal dari perolehan yang sah;



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-4-



5. Kuasa Pengguna Barang adalah Kepala Satuan Kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang yang berada dalam penguasaannya;
6. Aset tetap adalah aset yang berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, dalam kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas Polri;
7. Barang persediaan adalah bagian dari BMN yang merupakan barang pakai habis, barang tak habis pakai dan barang bekas pakai yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung pelaksanaan tugas Polri yang masih tersimpan di tempat penyimpanan;
8. Barang pakai habis adalah barang yang menurut sifat dan penggunaannya dianggap habis setelah dipakai;
9. Barang tak habis pakai adalah barang persediaan yang dapat digunakan bukan hanya dalam satu kali pemakaian;
10. Barang bekas dipakai adalah barang persediaan yang perolehannya dari barang yang sudah pernah dipakai (bukan barang baru);
11. Unit Akuntansi Pengguna Barang selanjutnya disebut UAPB adalah Unit yang melaksanakan akuntansi penatausahaan BMN pada pengguna barang;
12. Perencanaan Kebutuhan adalah kegiatan merumuskan rincian kebutuhan BMN untuk menghubungkan pengadaan barang yang telah lalu dengan keadaan yang sedang berjalan sebagai dasar dalam melakukan tindakan yang akan datang;
13. Penerimaan Barang Milik Negara adalah penerimaan semua BMN yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau berasal dari perolehan yang sah;
14. Penatausahaan adalah rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-5-



15. Kuasa Pengguna Barang adalah kepala satuan kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya;
16. Pemeliharaan adalah semua tindakan atau kegiatan yang dilakukan agar BMN selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan secara berdaya guna dan berhasil guna;
17. Pendistribusian adalah alih status BMN dari Satuan Kerja pemberi barang kepada Satker penerima barang;
18. Penghapusan dan Pemusnahan Barang Milik Negara adalah tindakan menghapus BMN dari daftar barang dengan menerbitkan keputusan dari pejabat yang berwenang untuk membebaskan Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dan/atau Pengelola Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik barang yang berada dalam penguasaannya;

Pasal 2

Tujuan pengaturan Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara meliputi:

- a. Sebagai pedoman dalam melaksanakan tata kelola manajemen logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
- b. Terwujudnya tertib administrasi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Pasal 3

Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Fungsional, yaitu pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dilaksanakan sesuai fungsi, wewenang dan tanggung jawab;
- b. Kepastian hukum, yaitu pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-6-



- c. Efisien, yaitu pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara digunakan sesuai batasan-batasan standar kebutuhan yang diperlukan dalam rangka menunjang penyelenggaraan tugas secara optimal;
- d. Akuntabilitas, yaitu pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dapat dipertanggungjawabkan;
- e. Kepastian nilai, yaitu pengelolaan BMN di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara didukung adanya ketepatan jumlah dan nilai barang dalam rangka optimalisasi penerimaan barang, pemanfaatan dan pendistribusian.

Pasal 4

- (1) Barang Milik Negara meliputi:
 - a. Aset tetap:
 - 1. Tanah;
 - 2. Peralatan dan Mesin;
 - 3. Gedung dan Bangunan;
 - 4. Jalan, Irigasi dan Jaringan;
 - 5. Aset Tetap Lainnya;
 - 6. Konstruksi dalam Pengerjaan.
 - b. Aset lancar berupa barang persediaan, meliputi:
 - 1. Barang Pakai Habis:
 - a) Bahan;
 - b) Suku cadang;
 - c) Peralatan/bahan bakar untuk kegiatan kantor;
 - d) Obat-obatan;
 - e) Persediaan untuk dijual/diserahkan;
 - f) Persediaan untuk tujuan strategis;
 - g) Natura/pakaian;
 - h) Persediaan penelitian biologis.
 - 2. Barang Tak Habis Pakai:
 - a) Komponen;
 - b) Pipa;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-7-

- c) Rambu-rambu.
- 3. Barang Bekas Pakai:
 - a) Komponen bekas; dan
 - b) Pipa bekas.
- (2) Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikelola melalui tahapan:
 - a. Perencanaan;
 - b. Penerimaan;
 - c. Pendistribusian;
 - d. Penatausahaan;
 - e. Penghapusan.

BAB II

PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

Pasal 5

Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dilaksanakan oleh:

- a. Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
- b. Kepala Bagian Logistik;
- c. Kepala Sub Bagian Logistik;
- d. Perwira Urusan pada Sub Bagian Logistik;
- e. Operator Sistem Akuntansi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Pasal 6

- (1) Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara dalam Pasal 5 huruf a, sebagai Kuasa Pengguna Barang (KPB), dalam pelaksanaannya melimpahkan tugas dan wewenang kepada Kepala Bagian Logistik;
- (2) Kepala Bagian Logistik sebagai Pembina Fungsi Logistik sebagaimana dimaksud Pasal 5 huruf b, atas dasar pelimpahan



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-8-



wewenang dari Korps Kepolisian Perairan dan Udara, melaksanakan tugas:

- a. Menyelenggarakan fungsi manajemen bidang logistik yang meliputi perbekalan umum, peralatan, pemeliharaan, perbaikan, inventori dan pergudangan;
 - b. Menyelenggarakan pengadaan barang dan jasa, penerimaan, pendataan, pemeliharaan, penyimpanan dan penyaluran materiil peralatan dan bekum ke titik bekal akhir serta penghapusan;
 - c. Menyelenggarakan pendataan dan pengkajian kebutuhan operasional Korpolairud yang dikaitkan dengan pengadaan logistik guna meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan kepada publik;
 - d. Menyusun dan menyiapkan perencanaan umum dan penganggaran yang bersifat strategi meliputi bidang perbekalan umum dan peralatan;
 - e. Menyusun rencana kebutuhan dan penganggaran materiil peralatan, perbekalan umum dan pembangunan gedung serta fasilitas lainnya;
 - f. Menyelenggarakan pengkajian, pengembangan dan perumusan Sistem dan metode serta standardisasi logistik Airud meliputi Alut dan Alsus;
 - g. Menyelenggarakan pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SAKTI.
- (3) Kepala Sub Bagian Logistik sebagaimana dimaksud Pasal 5 huruf c, melaksanakan tugas:
- a. Menyusun dan menyiapkan perencanaan umum, penganggaran dan pengadaan barang dan jasa yang bersifat strategi meliputi bidang perbekalan umum, peralatan, Alut, Alsus dan fasilitas lainnya serta pembangunan gedung/fasilitas lainnya;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-9-



- b. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa, penerimaan, pendataan, pemeliharaan, penyimpanan dan penyaluran materiel ke titik bekal akhir dan penghapusan BMN;
 - c. Melaksanakan pengkajian, pengembangan dan perumusan sistem dan metode standarisasi logistik Korpolairud meliputi Alut dan Alsus;
 - d. Mengelola dan menyusun laporan SAKTI;
 - e. Melaksanakan pendataan, analisis dan evaluasi serta pengkajian kebutuhan operasional Korpolairud yang dikaitkan dengan pengadaan logistik guna meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan kepada publik;
 - f. Memberikan masukan kepada Kepala Bagian Logistik di bidang manajemen logistik;
 - g. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian Logistik.
 - h. Melaksanakan inventarisasi secara periodik yaitu semesteran dan tahunan sesuai bidang tugas.
- (4) Perwira Urusan pada masing-masing Sub Bagian Logistik sebagaimana dimaksud Pasal 5 huruf d, meliputi:
- a. Membuat rencana kegiatan dan laporan kegiatan secara periodik;
 - b. Melaksanakan kegiatan administrasi di lingkup kerja sesuai bidangnya;
 - c. Melaksanakan pengujian teknis;
 - d. Melaksanakan kerjasama dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait;
 - e. Melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap mutu barang dari hasil pengadaan;
 - f. Membuat dokumen pemilihan penyedia barang dan jasa;
 - g. Bertanggung jawab pelaksanaan tugas kepada masing-masing KaSub Bagian sesuai bidang tugas.
- (5) Operator SAKTI sebagaimana dimaksud Pasal 5 huruf e, melaksanakan pendataan data Barang Milik Negara,

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-10-

- (6) melaksanakan rekonsiliasi SAKTI secara periodik, melaksanakan rekonsiliasi RKBMN, melaksanakan pelaporan data barang secara periodik kepada Kabaglog.

BAB III

MANAJEMEN LOGISTIK

Bagian Kesatu

Perencanaan

Pasal 7

- (1) Perencanaan logistik dilakukan oleh masing-masing Kepala Sub Bagian Logistik sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Prosedur perencanaan logistik:
 - a. Laporan pendataan barang secara akurat yang meliputi Satuan Kerja Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dan Direktorat Polairud Polda;
 - b. Pendataan barang sebagaimana huruf a, meliputi jumlah, kondisi, nilai rupiah, jenis dan spesifikasi teknik pada masing-masing barang;
 - c. Perencanaan logistik sebagaimana butir (1), dilaksanakan dengan prinsip efisiensi dan efektif dengan mempertimbangkan data logistik tahun sebelumnya, kondisi wilayah dan operasional Satker penerima, perkembangan teknologi dan faktor eksternal lainnya;
- (3) Perencanaan logistik dilaporkan oleh Kepala Bagian Logistik kepada Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satker Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Pasal 8

Bagian kedua

Penerimaan



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-11-



- (1) Penerimaan logistik meliputi penerimaan dari hasil Pengadaan Barang/Jasa, Transfer Masuk, Hibah dan Perolehan lainnya.
- (2) Penerimaan materiel dari sumber Pengadaan Barang/Jasa, dengan dokumen administrasi:
 - a. Kontrak Pengadaan Barang/Jasa;
 - b. Berita Acara Serah Terima (BAST) dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ke Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
 - c. Surat Perintah Penerimaan Materiel (SPPM);
 - d. Mencatat ke dalam Buku Penerimaan materiel;
 - e. Mencatat ke dalam Buku Pertanggungjawaban materiel;
 - f. Mencatat ke dalam Kartu Timbun/Kartu Persediaan untuk barang dengan jenis persediaan.
- (3) Penerimaan materiel dari Tansfer Masuk yaitu penerimaan barang dari Satker di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dengan administrasi:
 - a. Surat Perintah Pengeluaran Materiil (SPPM) / dokumen yang dipersamakan dari Satker pemberi materiel;
 - b. Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani antara pemberi materiel dan penerima materiel;
 - c. Administrasi Data Komputer (ADK) SAKTI;
 - d. Mencatat ke dalam buku penerimaan;
 - e. Mencatat ke dalam buku pertanggungjawaban;
 - f. Diinput dalam aplikasi SAKTI.
 - g. Melaporkan hasil penerimaan kepada Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara.
- (4) Penerimaan materiel dari sumber hibah, dengan dokumen administrasi:
 - a. Berita Acara Serah Terima (BAST) dari pemberi hibah kepada Penerima hibah;
 - b. Nota Kesepahaman antara pemberi hibah dan penerima hibah;

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-12-



- c. Barang yang dihibahkan sedikitnya memuat rincian barang dan harga barang;
 - d. Berita Acara Serah Terima (BAST) yang tidak mencantumkan nilai rupiah maka dibuat Surat Perintah dari Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara kepada tim untuk menentukan nilai rupiah berdasarkan harga taksiran;
 - e. Barang hasil hibah diinput dalam inventaris Barang Milik Negara yang sebelumnya diregistrasi instansi terkait;
 - f. Surat Perintah Penerimaan Materiel (SPPM);
 - g. Mencatat ke dalam Buku Penerimaan;
 - h. Mencatat ke dalam Buku Pertanggungjawaban;
- (5) Penerimaan materiel dari sumber perolehan lainnya dilaksanakan sesuai Peraturan/Ketentuan yang berlaku;
- (6) Penerimaan Barang Milik Negara dilakukan oleh masing-masing KaSub Bagian pada Bagian Logistik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- (7) Prosedur penerimaan Barang Milik Negara:
- a. Memeriksa dokumen barang;
 - b. Memeriksa jenis barang;
 - c. Memeriksa kondisi barang;
 - d. Menghitung jumlah barang; dan
 - e. Membuat laporan penerimaan kepada Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara.
- (8) Kepala Sub Bagian Logistik melaksanakan penerimaan barang sebagaimana Pasal 8 butir (2), dengan membandingkan data sumber dan data riil barang.
- (9) Data sumber sebagaimana dimaksud Pasal 8 butir (8) yaitu Surat Perintah Pengeluaran Materiil, Berita Acara Serah Terima, data Pengadaan Barang/Jasa dan data perolehan lainnya yang sah.
- (10) Format administrasi sebagaimana dimaksud Pasal pada 8 ayat (2), tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-13-

Bagian Ketiga Peyimpanan

Pasal 9

- (1) Barang Milik Negara wajib disimpan secara tertib dan aman dalam gudang Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
- (2) Apabila tidak dapat disimpan dalam gudang dikarenakan alasan lainnya sebagaimana Pasal 9 butir (1) maka penyimpanan dilakukan dengan memperhatikan keamanan barang dimaksud;
- (3) Penyimpanan di luar lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dikarenakan alasan lainnya maka dibuat dokumen berupa Berita Acara Penitipan Materiel;
- (4) Penyimpanan barang harus memperhatikan fungsi, kelompok, jenis, intensitas masuk keluar, besar kecilnya dan kondisi barang tersebut;
- (5) Penyimpanan barang dilakukan oleh Paur pada masing-masing Sub Bagian Logistik;
- (6) Masing-masing Kepala Sub Bagian bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Logistik Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Bagian Keempat Pendistribusian

Pasal 10

- (1) Pendistribusian barang dilaksanakan berdasarkan:
 - a. Distribusi yang tercantum dalam Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa;
 - b. Distribusi untuk Kepolisian Daerah dilengkapi dengan Surat Distribusi dari Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - c. Surat Pengesahan Distribusi dari Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
 - d. Kebijakan pimpinan yang bersifat strategis/insidentil.
- (2) Pendistribusian barang, dengan administrasi:



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-14-



- a. Surat Perintah Pengeluaran Materiil (SPPM);
 - b. Berita Acara Serah Terima (BAST);
 - c. Bon Pengeluaran gudang;
 - d. Surat ijin membawa barang;
 - e. Barang yang dikeluarkan dicatat dalam Buku Pengeluaran dan Buku Pertanggungjawaban;
 - f. Barang yang dikeluarkan untuk Satker lain dilengkapi dengan Administrasi Data Komputer (ADK) SAKTI.
- (3) Pendistribusian dilakukan pada barang yang pertama datang dan menjadi barang yang pertama keluar/*First in First Out* (metode FIFO);
 - (4) Pendistribusian dilaksanakan oleh Paur pada masing-masing Sub Bagian Logistik dengan mengeluarkan bukti pengeluaran gudang berupa Bon Pengeluaran yang ditandatangani oleh Paur, Penerima Materiel serta diketahui oleh masing-masing Kepala Sub Bagian Logistik Bagian Logistik Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
 - (5) Pendistribusian barang sebagaimana Pasal 10 butir (1), dilaksanakan dengan mempertimbangkan ketersediaan materiil di gudang Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
 - (6) Penyajian administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Bagian Kelima
Penatausahaan

Paragraf I
Pembukuan

Pasal 11

- (1) Pembukuan pada barang dilaksanakan oleh Bagian Logistik masing-masing Sub Bagian Logistik Korps Kepolisian Perairan dan Udara:

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



-15-

- a. Bagian Logistik mencatat setiap transaksi ke dalam Buku Penerimaan, Buku Pengeluaran, Buku Pertanggungjawaban dan Kartu Persediaan;
 - b. Operator SAKTI Korpolairud Baharkam Polri, mencatat dalam Aplikasi SAKTI sesuai dengan sumber data materiel.
- (2) Penyajian administrasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 11 butir a, tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Paragraf 2 Inventarisasi

Pasal 12

- (1) Inventarisasi berupa:
- a. Inventarisasi untuk katagori barang persediaan dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Stock Opname pada setiap Semester dan Akhir Tahun;
 - b. Inventarisasi Aset tetap dilaksanakan dalam bentuk pengawasan dan pengendalian yang dilaksanakan minimal 2 tahun sekali;
 - c. Inventarisasi dilaksanakan oleh tim yang bentuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
 - d. Laporan data inventarisasi sedikitnya memuat jumlah barang, kondisi, spesifikasi teknis, tahun dan nilai perolehan;
- (2) Administrasi Inventarisasi berupa;
- a. Surat Perintah;
 - b. Berita Acara Tim Inventarisasi;
 - c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
 - d. Rincian Barang Hasil Inventarisasi.

Paragraf 3 Pelaporan

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-16-

Pasal 13

- (1) Pelaporan Barang Milik Negara dilaksanakan oleh:
 - a. Paur pada Sub Bagian selaku peyimpan barang, setiap bulannya melaporkan hasil pencatatannya kepada Kepala Sub Bagian;
 - b. Kepala subag Bagian melaporkan kepada Kepala Bagian Logistik dalam bentuk laporan triwulan;
 - c. Kepala Bagian Logistik melaporkan pencatatan Barang Milik Negara kepada Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara dalam bentuk Laporan Semesteran dan Tahunan.
- (2) Laporan sebagaimana pasal 13 huruf (1) memuat sedikitnya saldo awal, transaksi masuk dan keluar, saldo akhir, kondisi barang dan keterangan.

Bagian Keenam

Penghapusan dan Pemusnahan

Pasal 14

- (1) Penghapusan dan Pemusnahan Barang dari Daftar Barang Pengguna dapat dilaksanakan:
 - a. Penyerahan kepada Pengelola Barang;
 - b. Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
 - c. Adanya putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap dan sudah tidak ada upaya hukum lainnya;
 - d. Menjalankan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Pemusnahan;
 - f. sebab-sebab lain.
- (2) Administrasi penghapusan dan pemusnahan sebagaimana dimaksud Pasal 13 butir (1) huruf a, yaitu:
 - a. Surat permohonan kepada Asisten Kapolri Bidang Logistik selaku pengemban fungsi logistik;
 - b. Surat Perintah Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara;
 - c. Berita Acara Tim Pencelaan;



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-17-

- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- e. Surat Keterangan Tidak Mengganggu Tupoksi;
- f. Kartu Identitas Barang;
- g. Laporan Kondisi Barang;
- h. Dokumen Kepemilikan atau Surat Keterangan Tidak ada Dokumen Kepemilikan apabila tidak memiliki dokumen kepemilikan;
- i. Surat Pernyataan Barang Dikuasai;
- j. Surat Pernyataan Kebenaran Materiil yang Akan Dihapus;
- k. Penetapan Status Penggunaan (PSP);
- l. Foto-foto materiil;
- m. Berita Acara Pemusnahan Barang untuk barang yang dimusnahkan;
- n. Surat Keputusan Penghapusan dari Pengguna Barang;
- o. Transfer Keluar Administrasi Data Komputer (ADK) pada Aplikasi Sistem Akuntansi Tingkat Instansi (SAKTI).

Bagian Ketujuh
Pengawasan dan Pengendalian

Pasal 14

- (1) Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara membentuk Tim untuk melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara.
- (2) Tim Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara melaporkan hasil pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian kepada Kepala Koprs Kepolisian Perairan dan Udara dalam bentuk Berita Acara Pengawasan dan Pengendalian.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-18-

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Standar Operasional Prosedur Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan ini.

Pasal 16

Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman pelaksanaan tugas manajemen logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

Pasal 17

Peraturan Kepala Baharkam Polri ini berlaku pada tanggal ditandatangani. Agar setiap anggota Korps Kepolisian Perairan dan Udara mengetahuinya, melaksanakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal Oktober 2023

KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI

Paraf:

1. Konseptor/Kakorpolairud :

2. Karorenmin :

3. Kadivkum :

4. Kasetum :

Dr. MOHAMMAD FADIL IMRAN, M.Si.
KOMISARIS JENDERAL POLISI



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : FGD SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK

1. SURAT UNDANGAN
2. RISALAH FGD

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 04 /IX/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. 1. Para Direktur Polairud Polda
2. Tim efektif

Dari : Kasubbag Pal Baglog
selaku Project Leader

Perihal : undangan rapat Focus Group Discussion
(FGD) Manajemen Logistik Korpolairud
Baharkam Polri

1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Surat Perintah Kepala Korpolairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan anggota staf pengemban fungsi logistik untuk menghadiri rapat yang dilaksanakan pada:

- a. Waktu / Tanggal : Kamis / 28 September 2023
- b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
- c. Pimpinan : Ketua Tim Efektif
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
- e. Tempat : zoom meeting, melalui situs:
<https://us06web.zoom.us/j/85157310870?pwd=M1pYmkvY3p3emtQcKZCbDQxRTEvQT0>

3. Demikian

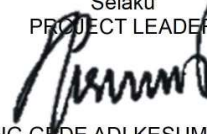
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 27 September 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER



I KOMANG GELEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



NOTULEN RAPAT FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

I. DASAR:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Nota Dinas Kasubbag Pal Baglog Korpolaairud Nomor: B/ND-04/IX/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog tanggal 28 September 2023 perihal undangan rapat Focus Group Discussion (FGD) Manajemen Logistik Korpolaairud Baharkam Polri.

II. WAKTU DAN TEMPAT

1. Hari / Tanggal : Kamis / 28 September 2023
2. Pukul : 09.00 WIB s.d. 11.30 WIB
3. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
4. Tempat : Join Zoom Meeting
<https://us06web.zoom.us/j/85157310870?pwd=M1pYmkvY3p3emtQckZCbDQxRTEvQT09>

III. PESERTA RAPAT

1. Pimpinan Rapat:
Kasubbagpal Baglog Korpolaairud selaku project leader
2. Peserta:
 - a. Kasubbagrenlog Baglog Korpolaairud Baharkam Polri
 - b. Paur Sucad Subbag Pal Baglog Korpolaairud Baharkam Polri
 - c. Paur Invent Subbag Pal Baglog Korpolaairud Baharkam Polri
 - d. Operator Sistem Akuntansi Tingkat Instansi (SAKTI) Korpolaairud Baharkam Polri
 - e. Pengemban fungsi logistik Ditpolairud Polda



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2



III. KESIMPULAN RAPAT

1. Belum ada payung hukum terkait Manajemen Logistik di Lingkungan Kepolisian Perairan dan Udara sehingga perlu diusulkan kepada pimpinan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara
2. Belum adanya Standar Operasional Prosedur tentang pelaksanaan tugas logistik di Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara sehingga tugas operasional logistik belum dilindungi oleh peraturan / ketentuan yang baku.
3. Dokumen distribusi yang dilakukan oleh Korpolaairud Baharkam Polri masih dilaksanakan secara manual sehingga pengembalian / pengiriman memerlukan waktu yang lama dan apabila dokumen tersebut diperlukan sewaktu-waktu tidak dapat dipersiapkan sehingga perlu dibuat aplikasi logistik untuk kemudahan dan percepatan distribusi logistik.
4. Data logistik Kepolisian Perairan dan Udara kewilayahan belum dapat ditampilkan secara cepat dan tepat (up to date) sehingga apabila diminta oleh pimpinan Polri tidak dapat ditampilkan sehingga perlu dibuat aplikasi logistik untuk kemudahan dan data logistik yang terintegrasi.

IV. REKOMENDASI:

1. Agar dilaksanakan penyusunan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri untuk pedoman pelaksanaan tugas dan landasan hukum dalam melaksanakan Tata Kelola Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.
2. Agar menyiapkan Standar Operasional Prosedur sebagai pedoman pelaksanaan tugas dari Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
3. Agar dibuat aplikasi manajemen logistik untuk integrasi data Korpolaairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda Kewilayahan yang berfungsi sebagai percepatan informasi data serta link khusus untuk pengiriman dokumen distribusi.

V. Demikian Untuk menjadi maklum

Jakarta, 28 September 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG

Selaku
PROJECT LEADER

I KOMANG GEĐE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



NOTULEN RAPAT FOCUS GROUP DISCUSSION PERATURAN KEPALA BAHARKAM POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

I. DASAR:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/1880/VII/DIK.2.5./2025 tanggal 29 Juli 2023 perihal Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN);
4. Nota Dinas Ketua Tim Efektif Nomor: B/ND-05/HUM.6.6./2023/Baglog tananggal 3 Oktober 2023 perihal penyusunan undangan rapat *Forcus Group Discussion* tentang Manajemen Aset Korpolairud Baharkam Polri

II. WAKTU DAN TEMPAT

1. Hari / Tanggal : Senin/ 4 Oktober 2023
2. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
3. Tempat : ruang rapat Logistik Lantai 3, gedung Logistik Korpolairud Baharkam Polri

III. PESERTA RAPAT

1. Pimpinan Rapat:
AKBP I Komang Gede Adi Kesuma sebagai Project Leader

2. Peserta



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

2. Peserta:
 - a. Anggota Tim efektif
 - b. Absensi terlampir

III. HASIL RAPAT

1. Para peserta rapat setuju pentingnya Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam polri dikarenakan saat ini belum ada landasan hukum tentang manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam
2. Para peserta rapat setuju bahwa dengan pembuatan aplikasi dapat lebih mempercepat transfer data Barang Milik Negara (BMN) dan dokumen distribusi yang selama ini masih dikerjakan secara konvensional

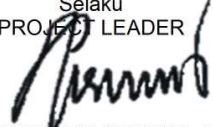
IV. REKOMENDASI :

1. Penyusunan draft Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri agar selaras dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara, Peraturan dari Kementerian Keuangan Repeblik Indonesia sebagai Pengelola Barang Milik Negara dan Peraturan Kepala Kepolsian Negara Republik Indonesia selaku Pengguna Barang (PB);
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) dari petunjuk pelaksanaan operasional agar dibuat sebagai lampiran dalam Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
3. Pengesahan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri agar melibatkan/koordinasi dengan Badan Pemelihara Keamanan Polri, Staf Logistik Mabes Polri selaku pembina fungsi logistik di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Sekretariat Umum Polri, Divisi Hukum Mabes Polri dan instansi lainnya.

V. Demikian Untuk menjadi maklum

Jakarta, 4 Oktober 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER


I KOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : PENYUSUNAN SOP

1. SURAT UNDANGAN
2. ABSENSI
3. NOTA DINAS PERMOHONAN
PENGESAHAN SOP
4. SOP

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 09 /X/HUK.6.6./2023/Korpolairud

Kepada: Yth. 1. Dirpolair
2. Dirpoludara
3. Para Kabag
4. Para Kasubbag dan Kasi
5. Tim Efektif

Dari : Kasubbag Pal selaku Project leader

Perihal : undangan rapat finalisasi Standar
Operasional Prosedur tentang Manajemen
Logistik di Lingkungan Korpolairud
Baharkam Polri

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Naskah Dinas Dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri;
- c. Surat Perintah Kepala Korpolairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan 1 (satu) anggota untuk menghadiri undangan undangan rapat finalisasi Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri, yang akan dilaksanakan pada:

- a. Waktu / Tanggal : Rabu / 25 Oktober 2023
- b. Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai
- c. Pimpinan : Kepala Bagian Perencanaan dan Administrasi
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
- e. Tempat : ruang rapat gedung Korpolairud Baharkam Polri

3. Demikian



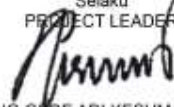
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 24 Oktober 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER



IKOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKRP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR RAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DAFTAR HADIR

HARI : Selasa

TANGGAL : 25 Oktober 2023

PIMPINAN : Ketua Tim Efektif

MASALAH : Finalisasi Standar Operasional Prosedur Kakorpolairud Baharkam Polri
tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Baharkam Polri



NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	A.B. INDRATA, S.I.K. M. Si	KOMDAS 7320421	KABAGRENMIN KORPOLAIRUD	
2.	I KOMANG GEDE ADI K., S.T., M.M.	AKBP 72030467	KASUBAG DAL BAGLOG KORPOLAIRUD	
3.	SUPRIYANTO, S.ST., M.M.	KOMPOL 82041533	PAURBINWAK SUBBAGSOM BAGRENMIN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
4.	AKP JAENUDINSA	AKP 75090462	KABUPMIN Sulawesi Selatan	
5.	Subiyanti	AKP 69070178	Po. Kasikeli Korpolairud	
6.	PANGGA MAHAJAYA, S.ST., MM	KOMPOL 7810261	KABUPMIN DENPASAR KORPOLAIRUD	
7.	Joko Supriyitno, ST	AKP 77120353	Ps. Paur Valsmet dan PLO Bagrenmin	
8.	Evan Indrawan, S.H	Brigadir 08120502	Brayangkara Pelaksana Subdit Galesam	
9.	SUGENG RIYADI, S.E., Sy	AKP 66090356	PS. KALURMIN BAGLOG KORPOLAIRUD	
10.	Dika Fitria	AKP 85040200	Capitai. Purna Peladit	
11.	Yudi Dwi Yanto. S.H	Brigadir 96030735	Banmin Subdit Galesam	



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



1	2	3	4	5
12.	Bani Kristian	Pangreh 1075062620 0811001	Banem Urinwani Banyas	Banem
13.	I Made Dama	Bircha 94106019	BT Lorisik	Banem
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- **97** /X/HUK.6.6./2023/Baglog

Kepada: Yth. Kepala Korpolaairud Baharkam Polri

Dari : Kepala Bagian Logistik

Perihal : permohonan pengesahan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara

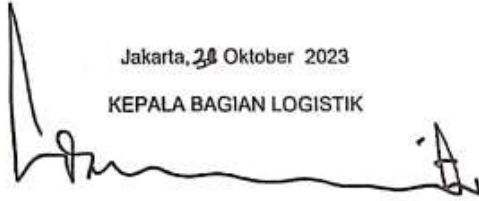
1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/1880/VIII/DIK.2.5./2022 tanggal 29 Juli 2023 perihal Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN).

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. permohonan tanda tangan pengesahan SOP tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara dalam rangka implementasi proyek perubahan dengan judul Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam Polri. Apabila tidak ada koreksi mohon Ka. Berkenan menandatangani konsep terlampir.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, ~~28~~ Oktober 2023

KEPALA BAGIAN LOGISTIK


BUDI SANTOSO, S.H., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP NRP 66070599

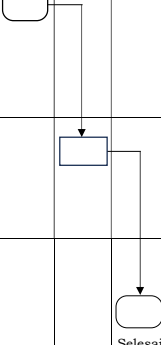


OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



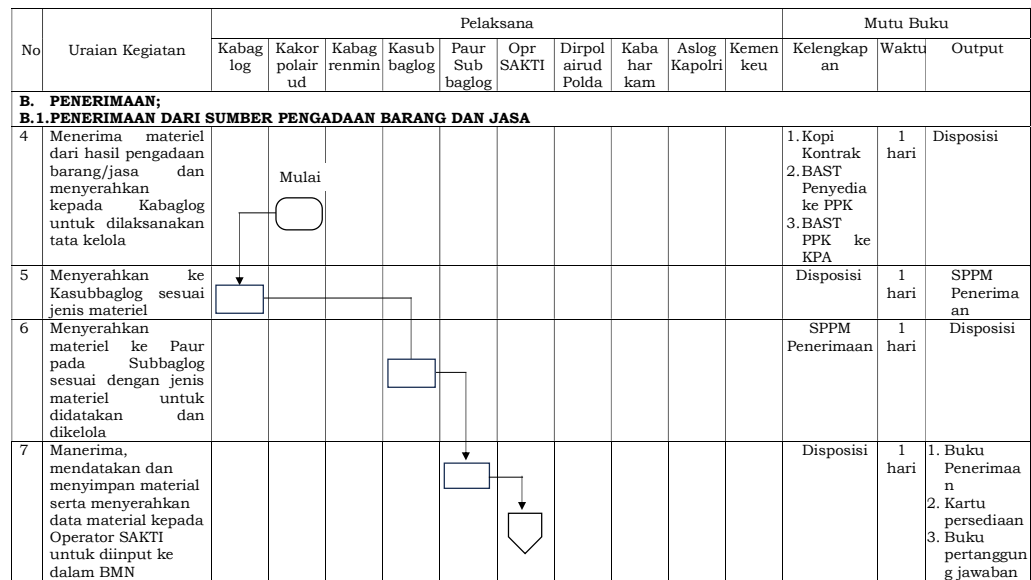
 BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KOPRS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA	Nomor SOP : SOP/1/X/HUK.6.6./2023/KORPOLAIRUD
	Tanggal Pembuatan : 31 OKTOBER 2023
	Tgl Revisi : -
	Tgl Efektif : 1 NOVEMBER 2023
	Disahkan oleh : KEPALA KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
 DR. INDRA MIZA, M.Si. INSPEKTUR JENDERAL POLISI	
Nama SOP : Manajemen Logistik Di Lingkungan Korps Kepolisian Perairan dan Udara	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Barang Persediaan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	1. Memiliki kemampuan dalam alur logistik Polri 2. Memiliki kemampuan dan trampil dalam operasional komputer 3. Memiliki kemampuan dan memahami jaringan internet
Keterkaitan	Peralatan / Kelengkapan
	1. ATK, Meja dan Kursi 2. Komputer, Laptop, Printer dan Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan/Pendataan
Apabila prosedur manajemen logistik tidak dilaksanakan maka tata kelola logistik tidak dapat terlaksana dengan baik.	1. Dicatat dan disimpan dalam Buku Penerimaan 2. Dicatat dan disimpan dalam Buku Pengeluaran 3. Dicatat dan disimpan dalam Buku Pertanggungjawaban 4. Dicatat dan disimpan dalam Surat Perintah Penerimaan Materiel 5. Dicatat dan disimpan dalam Surat Perintah Pengeluaran Materiel 6. Dicatat dan disimpan dalam Kartu Persediaan 7. Dicatat dan disimpan dalam Laporan Pertanggungjawaban

-2-

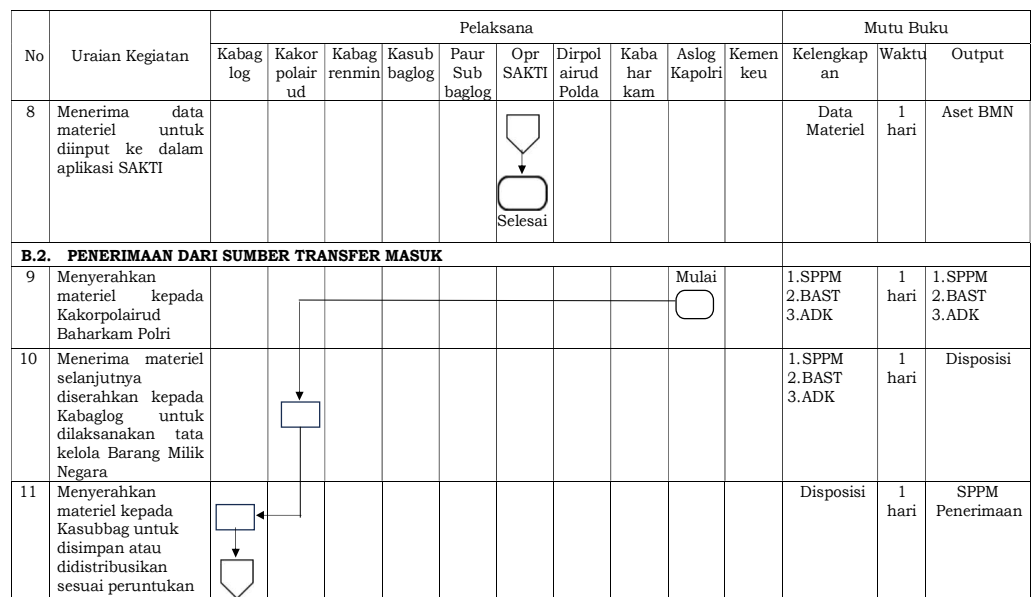
		Pelaksana										Mutu Buku		
No	Uraian Kegiatan	Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Subbaglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba har kam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkap an	Waktu	Output
A. PERENCANAAN														
1	Membuat Nota Dinas usulan rencana kebutuhan dan penganggaran materiil peralatan, perbekalan umum dan pembangunan gedung serta fasilitas lainnya kepada Kakorpolairud untuk Tahun Anggaran akan datang	Mulai 										1. Surat permintaan Polairudda 2. Data stock opname	5 hari	Nota Dinas Rencana kebutuhan
2	Menerima usulan Rencana Kebutuhan dan selanjutnya memberikan disposisi ke Kabagrenmin untuk ditindaklanjuti											Nota Dinas Rencana kebutuhan	1 hari	Disposisi
3	Menerima disposisi dari Kakorpolairud untuk dijadikan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satker Kepolisian Perairan dan Udara.											Disposisi	3 hari	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Satker Korps Kepolisian Perairan dan Udara.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-3-



-4-



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-5-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana									Mutu Buku			
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba har kam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkap an	Waktu	Output
12	Menyerahkan materiel ke Paur pada Subbaglog sesuai dengan jenis materiel untuk didatakan dan dikelola											SPPM Penerimaan	1 hari	Disposisi
13	Manerima, mendatakan dan menyimpan serta menyerahkan data materiel kepada Operator SAKTI untuk diinput ke dalam BMN											Disposisi	1 hari	1.Buku Penerimaan 2.Kartu persediaan 3.Buku pertanggung jawaban
14	Menginput sebagai BMN sesuai jenis dan klasifikasi barang											Data Materiel	1 hari	Aset BMN

-6-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana									Mutu Buku			
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba har kam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkap an	Waktu	Output
B.3. PENERIMAAN DARI SUMBER HIBAH														
15	Menerima materiel dari Sumber Hibah dan selanjutnya menyerahkan materiel tersebut kepada Kabaglog untuk dilaksanakan tata kelola Barang Milik Negara		Mulai									1. BAST 2. MoU	1 hari	1. BAST 2. MoU
16	Memerintahkan Operator SAKTI untuk melaksanakan proses registrasi hibah ke Dirjen perbendaharaan Kemenkeu RI											1. BAST 2. MoU	1 hari	Disposisi
17	Melaksanakan proses registrasi hibah ke Dirjen perbendaharaan Kemenkeu RI											Disposisi	3 hari	1. Surat Permohonan 2. BAST 3. MoU 4. SPHLBJS 5. Grant Summary

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-7-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabar kam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkap an	Waktu	Output
18	Menerbitkan Nomor Registrasi Hibah dan diserahkan ke Kakorpolairud						Start					1. Surat Permohonan 2. BAST 3. MoU 4. SPHLBJ 5. Grant Summary	5 hari	Nomor Registrasi Hibah
19	Menerima Nomor Registrasi Hibah dan memerintahkan Kabaglog untuk melaksanakan tata kelola materiel hibah		Start									Nomor Registrasi	1 hari	Disposisi
20	Menyerahkan materiel hibah kepada Kasubbaglog untuk dikelola											Disposisi	1 hari	SPPM Penerimaan
21	Menyerahkan materiel ke Paur pada Subbaglog sesuai dengan jenis materiel untuk didatakan dan dikelola											SPPM Penerimaan	1 hari	Disposisi

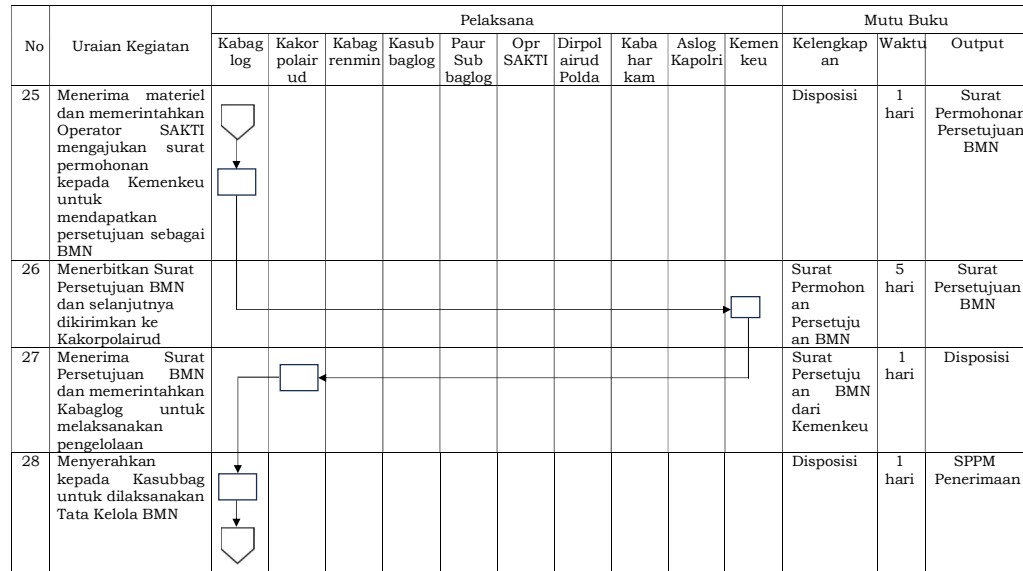
-8-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabar kam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkap an	Waktu	Output
22	Manerima, mendatakan dan menyimpan material serta menyerahkan data material kepada Operator SAKTI untuk diinput ke dalam BMN						Start					Disposisi	1 hari	1. Buku Penerimaan 2. Buku Pertanggung Jawaban 3. Kartu Persediaan Aset BMN
23	Menerima data materiel untuk diinput ke dalam aplikasi SAKTI						Selesai					Data Materiel	1 hari	
B.4. PENERIMAAN DARI SUMBER PEROLEHAN LAINNYA														
24	Menerima materiel dari sumber yang sah dan memerintahkan Kabaglog untuk melaksanakan tata kelola Barang Milik Negara		Start									Putusan Pengadilan/atau Surat perolehan lainnya yang sah	1 hari	Disposisi

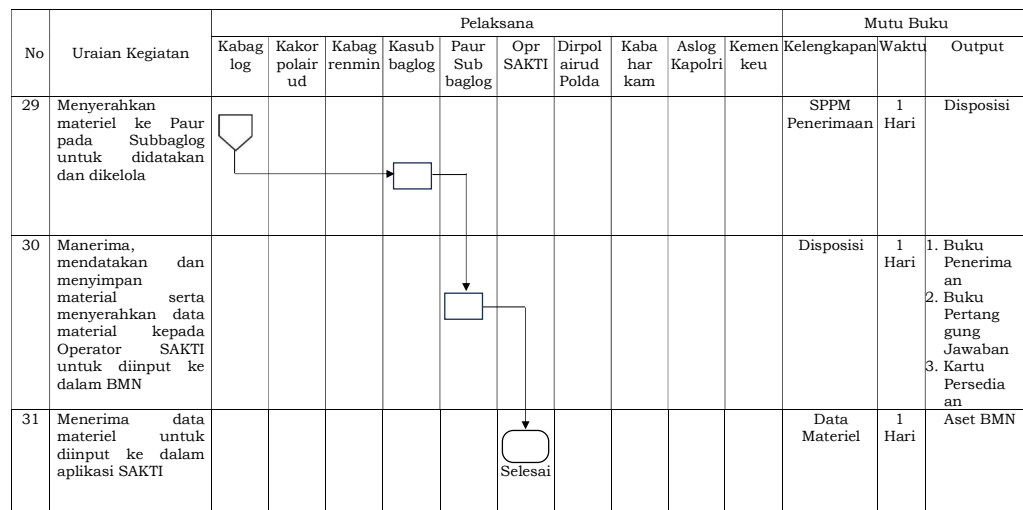


OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-9-



-10-



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-11-

		Pelaksana										Mutu Buku		
No	Uraian Kegiatan	Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
C. DISTRIBUSI														
32	Memerintahkan Kabaglog untuk mendistribusikan materiel		Mulai									1. Rendis dalam Kontrak 2. Pengesahan Rendis 3. Surat/Nota Dinas Permohonan Materiel	1 Hari	Disposisi
33	Memerintahkan Kasubbag untuk melaksanakan distribusi											Disposisi	1 Hari	Disposisi
34	Memerintahkan Paur pada Subbaglog untuk melaksanakan distribusi											Disposisi	1 Hari	Disposisi
35	Membuat dokumen distribusi dan menyampaikan ke Operator SAKTI untuk pengiriman ADK											Disposisi	1 Hari	1. Surat Pengantar 2. BAST 3. SPPM 4. Bon Pengeluaran

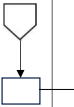
-12-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabagren min	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabaha rkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
D. PENATAUSAHAAN:														
D.1. PEMBUKUAN														
38	Menerima materiel dan menyerahkan kepada Kabaglog untuk tata kelola BMN		Mulai									1. BAST dari PPK KPA 2. BAST Hibah 3. Perolehan Lainnya	1 Hari	Disposisi
39	Menyerahkan BMN kepada Kasubbag untuk dilaksanakan pencatatan BMN											Disposisi	1 Hari	Disposisi
40	Menyerahkan data BMN kepada Paur untuk dicatat sebagai BMN serta disimpan sesuai ketentuan											Disposisi	1 Hari	Disposisi



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-13-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabagren min	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabag harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
41	Melaksanakan Tata Kelola BMN dan menyerahkan ke Operator SAKTI untuk di input dalam BMN											Disposisi	1 Hari	1. SPPM Penerimaan 2. Buku Penerimaan 3. Buku Pengeluaran 4. Buku Pertanggung jawaban 5. Kartu Persediaan 6. Laporan Pertanggung jawaban
42	Menginput sebagai BMN sesuai jenis dan klasifikasi barang											1.SPPM Penerimaan 2.Buku Penerimaan 3.Buku Pengeluaran	1 Hari	Transaksi Masuk

-14-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabagren min	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabag harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
												4.Buku Pertanggung jawaban 5.Kartu Persediaan 6.Laporan Pertanggung jawaban		
D.2. INVENTARISASI														
41	Memerintahkan Kabaglog untuk melaksanakan inventarisasi											Amanat Perkap dan PMK	1 Hari	Nota Dinas
42	Menerima Nota Dinas dari Kakorpolairud dan membuat Disposisi ke Kasubbag untuk melaksanakan inventarisasi											Nota Dinas	1 Hari	Disposisi
43	Menerima Disposisi dari Kabaglog dan membuat Disposisi ke Paur Subbaglog untuk melaksanakan inventarisasi											Disposisi	1 Hari	Disposisi

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-15-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
44	Melaksanakan Inventarisasi dan menyerahkan hasilnya ke Kasubbaglog											Disposisi	5 hari	1. Laporan Hasil inventarisasi 2. Berita Acara Hasil Inventarisasi
45	Menandatangani dan menyerahkan hasil inventarisasi kepada Kabag											1. Laporan Hasil inventarisasi 2. BA Hasil Inventarisasi	1 hari	1. Laporan hasil inventarisasi 2. BA Hasil inventarisasi
46	Melaporkan hasil inventarisasi kepada Korpolaairud											1. Laporan hasil inventarisasi 2. BA Hasil inventarisasi		1. Nota Dinas hasil inventarisasi 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi

-16-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
47	Melaporkan hasil inventarisasi kepada Kabaharkam											1. Nota Dinas 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi	3 hari	1. Nota Dinas 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi
48	Meneruskan laporan inventarisasi kepada Aslog Kapolri											1. Nota Dinas 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi	5 hari	1. Surat 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi
49	Menerima laporan inventarisasi sebagai dasar Laporan Neraca Polri dan rencana kebutuhan BMN											1. Surat 2. Laporan hasil inventarisasi 3. BA Hasil inventarisasi	-	-



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-17-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabagren min	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabag harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
54	Mengirim Surat laporan inventarisasi BMN Semesteran / Tahunan ke Aslog Kapolri											Nota Dinas Laporan Rekapitulasi BMN (Triwulan/ Semester/ Tahunan)	1 Hari	Surat Laporan Rekapitulasi BMN (Triwulan/ Semester/ Tahunan)
D. PENGHAPUSAN / PEMUSNAHAN														
55	Memerintahkan Kabaglog untuk melaksanakan penghapusan/pemusnahan		Mulai									Nota Dinas usulan penghapusan/pemusnahan	1 Hari	Sprin Penghapusan /Pemusnahan
56	Memerintahkan Kasubbaglog untuk melengkapi dokumen usulan penghapusan											Sprin Penghapusan /Pemusnahan	1 Hari	Disposisi
57	Memberi Disposisi ke Paur Subbaglog dan Operator SAKTI untuk melengkapi dokumen usulan penghapusan											Disposisi	1 Hari	Disposisi

-18-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabagren min	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kabag harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Waktu	Output
58	Melengkapi dokumen administrasi usulan penghapusan selanjutnya disampaikan kembali ke Kasubbaglog											Disposisi	5 Hari	1. Konsep Surat permohonan Penghapusan 2. BA Pencelaan 3. PSP 4. KIB 5. Kondisi Barang 6. Foto Barang 7. Surat Pernyataan 8. Surat Keterangan
59	Melaksanakan pengecekan dokumen permohonan selanjutnya menyampaikan kelengkapan dokumen kepada Kabaglog											1. Konsep Surat permohonan Penghapusan 2. BA Pencelaan 3. PSP 4. KIB 5. Kondisi Barang 6. Foto Barang 7. Surat Pernyataan 8. Surat Keterangan	5 Hari	1. Konsep Surat permohonan Penghapusan 2. BA Pencelaan 3. PSP 4. KIB 5. Kondisi Barang 6. Foto Barang 7. Surat Pernyataan 8. Surat Keterangan

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

-19-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Wak tu	Output
60	Melaporkan kelengkapan data kepada Kakorpolairud											1.Konsep Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan	1 Hari	1.Konsep Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan
61	Mengajukan surat permohonan penghapusan/pemusnahan ke Kabaharkam Polri											1.Konsep Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan	1 Hari	1.Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan

-20-

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana										Mutu Buku		
		Kabag log	Kakor polairud	Kabag renmin	Kasub baglog	Paur Sub baglog	Opr SAKTI	Dirpol airud Polda	Kaba harkam	Aslog Kapolri	Kemen keu	Kelengkapan	Wak tu	Output
62	Mengajukan surat permohonan penghapusan/pemusnahan ke Aslog Kapolri											1.Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan	3 hari	1.Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.Kondisi Barang 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan 8.Surat Keterangan
63	Menerima usulan penghapusan/pemusnahan Barang Milik Negara											1.Konsep Surat permohonan Penghapusan 2.BA Pencelaan 3.PSP 4.KIB 5.SPTJM 6.Foto Barang 7.Surat Pernyataan		1.Surat Permohonan Penghapusan dan Lelang Non Eksekusi Wajib 2.Skep Pemusnahan (untuk Senpi dan Barang tak ditemukan karena kecelakaan)

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : PENYUSUNAN BLUE PRINT

1. SURAT UNDANGAN
2. NOTULENSI RAPAT
3. BLUE PRINT
4. PROTOTYPE

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-10/X/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. Tim Efektif

Dari : Kasubbag Pal Baglog
selaku Project Leader

Perihal : undangan rapat penyusunan Blue Print
aplikasi Manajemen Logistik

1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
 - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Naskah Dinas Dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri;
 - d. Surat Perintah Kepala Korpolaairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada tim efektif bahwa rapat penyusunan Blue Print aplikasi tentang Manajemen Logistik, yang dilaksanakan pada:
- a. Waktu / Tanggal : Senin / 31 Oktober 2023
 - b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
 - c. Pimpinan : Ketua Tim Efektif
 - d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
 - e. Tempat : ruang rapat Logistik Lantai 3, gedung Logistik Korpolaairud

3. Demikian



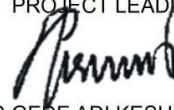
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 30 Oktober 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER



I KOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



NOTULEN RAPAT FINALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEPALA BAHARKAM POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

I. DASAR:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/1880/VII/DIK.2.5./2025 tanggal 29 Juli 2023 perihal Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN);
4. Nota Dinas Kakorpolairud Baharkam Polri Nomor: B/ND-10/X/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog tanggal 31 Oktober 2023 perihal undangan rapat penyusunan Blue Print aplikasi Manajemen Logistik.

II. WAKTU DAN TEMPAT

1. Hari / Tanggal : Selasa / 31 Oktober 2023
2. Pukul : 09.00 WIB s.d. 11.30 WIB
3. Tempat : ruang rapat gedung Korpolairud Baharkam Polri

III. PELAKSANAAN RAPAT

1. Pimpinan Rapat:
Ketua Tim Efektis

2. Peserta



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

2. Peserta:

- a. Programmer Komputer
- b. Project Leader Proyek Perubahan
- c. Tim efektif

III. HASIL RAPAT

1. Aplikasi akan dibuat dari input data materiil manual ke input materiil aplikasi digital serta memperhatikan kebutuhan data Korpolaairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda Kewilayahan
2. Aplikasi akan dibuat dengan sistem data terpusat yaitu sinkronisasi data materiil Ditpolairud Polda kewilayahan ke data materiil Korpolaairud Baharkam Polri;
3. Aplikasi akan dibuat link untuk transfer dokumen distribusi dari Korpolaairud Baharkam Polri ke Ditpolairud Polda kewilayahan seta transfer dokumen kembali dari Ditpolairud Polda kewilayahan ke Korpolaairud Baharkam Polri.

V. Demikian Untuk menjadi maklum

Jakarta, 31 Oktober 2023

KASUBBAGRENLOG BAGLOG
selaku

KETUA TIM EFEKTIF



BENI SURATMAN, S.T., M.M.

AKBP NRP 75121178



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



PROTOTYPE SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK KORPOLAIRUD

TAMPILAN DEPAN SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK



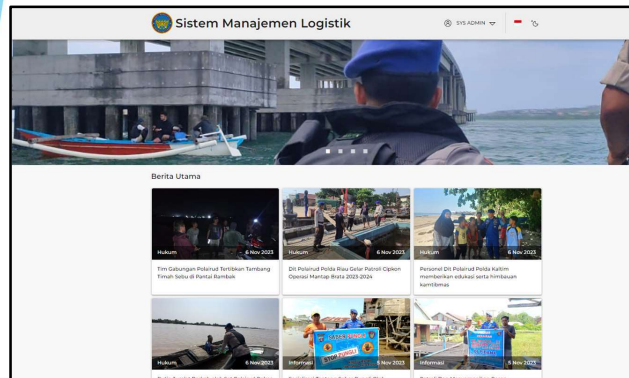
Tampilan Depan Website Sistem Manajemen Logistik berisi kolom login dan untuk mengaksesnya harus memasukkan Username dan Pasword sesuai dengan akun yang dibuat oleh Admin untuk akun:

1. Personil tingkat Mabes
2. Personil tingkat Ditpolairudda

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

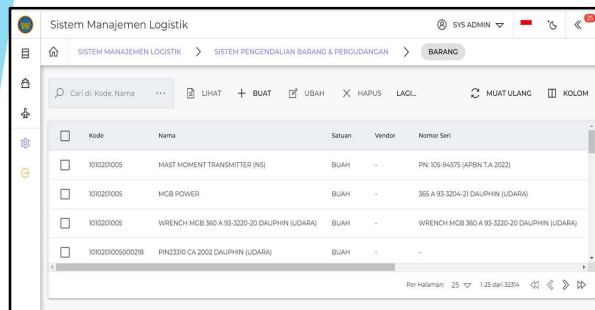


TAMPILAN HOMEPAGE SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK



Tampilan Homepage Sistem Manajemen Logistik terdiri dari beberapa menu tentang manajemen pergudangan logistik korpolaairud dan berita-berita seputar kegiatan dan Kinerja Korpolaairud Baharkam Polri.

TAMPILAN MENU SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK

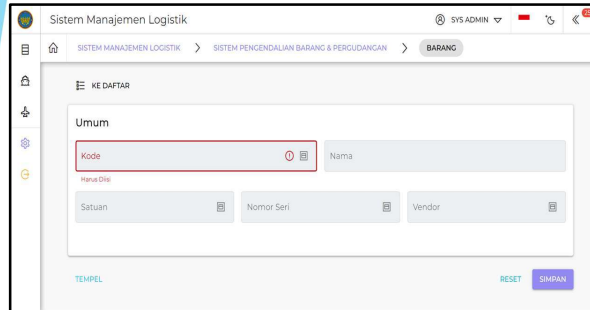


Tampilan menu terdiri dari menu untuk mengubah, membuat dan menghapus data yang meliputi barang:

1. Suku cadang
2. Senjata Amunisi
3. Perbekalan dan Angkutan
4. BBM
5. Alat Utama (ALUT)
6. ATK dan Kaportap

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

MENU INPUT DATA AWAL SISTEM MANAJEMEN LOGISTIK

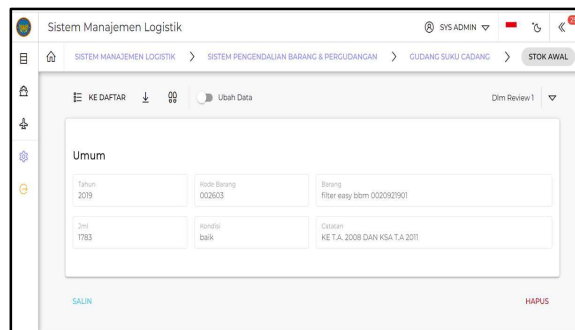


Pengisian data pada modul terdiri dari:

1. nama barang
2. kode barang satuan
3. nomor seri
4. Penyedia

Terdapat pilihan simpan untuk memasukkan ke dalam data modul dan reset untuk mengulang kembali.

TAMPILAN DATA SETELAH DI INPUT



Setelah data di input akan disimpan dan bisa dibuka kembali untuk diedit maupun menambah data serta mengupload file/berkas.



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



TAMPILAN MENU UNTUK MENGEKSPOR DATA

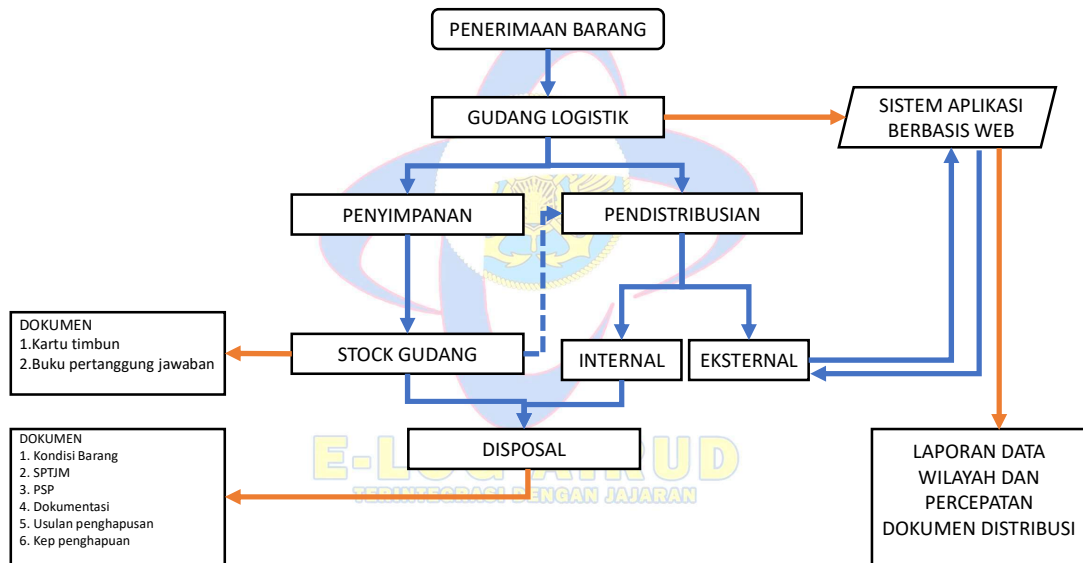
Data yang telah tersimpan dapat diekspor ke file:

1. Excel
2. PDF
3. JSV
4. JSON

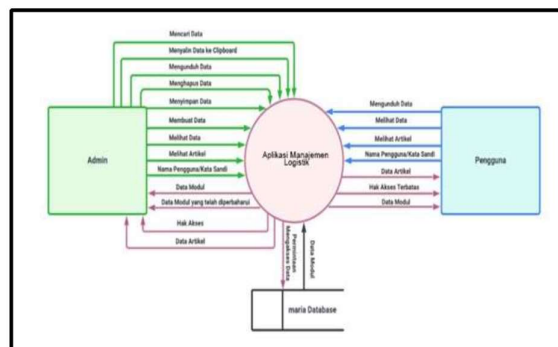
OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



RANCANGAN WORK FRAME SYSTEM



RANCANGAN ALIRAN DATA



GARIS BESAR RANCANGAN

Context Diagram menggambarkan garis besar proses sistem aplikasi. Dalam Context Diagram ini terdapat 2 jenis terminator (hak akses) yaitu :

- Admin : dapat mengubah, memasukkan maupun membuat data baru sehingga nantinya data tersebut disimpan di dalam database
- Pengguna : hanya bisa mengakses data untuk melihat data saja tanpa bisa mengubah maupun membuat data

Data yang telah dibuat atau diubah oleh Admin pun dapat langsung dilihat oleh Pengguna.

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

CONTEXT DIAGRAM

Context Diagram merupakan tingkatan tertinggi dalam diagram aliran data yang memuat suatu proses keseluruhan dari aliran data maupun aliran bagaimana suatu aplikasi bekerja.



Terminator

- Entitas eksternal yang berkomunikasi dengan suatu sistem yang dapat mengirim ataupun menerima data dari sistem tersebut.
- Meskipun terminator berinteraksi dengan sistem, terminator bukan bagian dari sistem

Data Flow

- Data flow dapat menunjukkan adanya komunikasi antara seseorang, tempat atau organisasi dengan system.
- Bentuk dari Data Flow : Formulir, Laporan dan Transmisi data

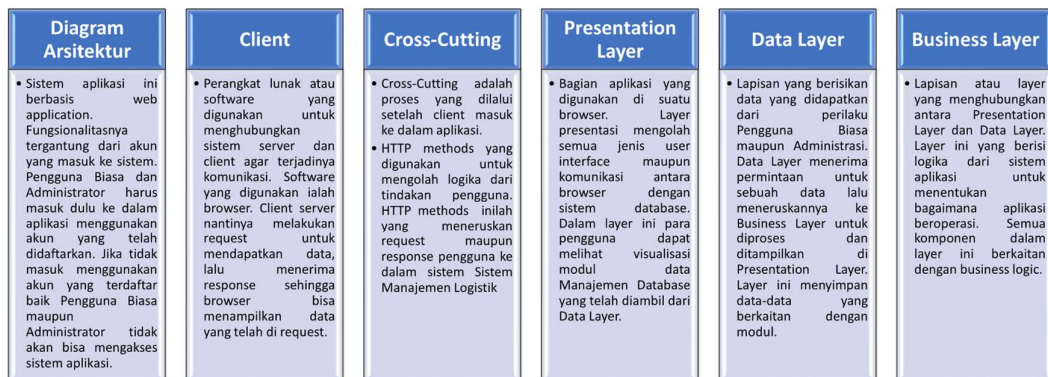
Process

- Process merupakan suatu perubahan dalam data atau pemrosesan data dalam system.
- Aliran data yang meninggalkan suatu proses selalu diberi label yang berbeda dari aliran data yang masuk.

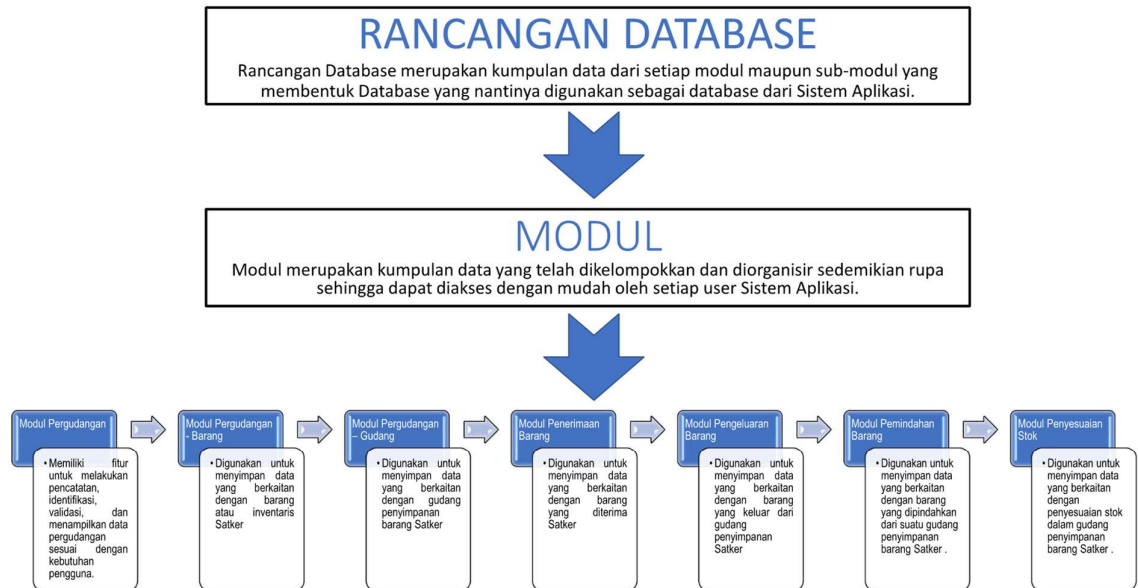
Data Store

- Data Store menandakan penyimpanan manual seperti lemari file/sebuah file/ basis data terkomputerisasi yang digunakan suatu system.
- Bentuk Data Store : file/database, arsip dan table manual

TEKNOLOGI ARSITEKTUR



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



LAMPIRAN : KOMPETENSI SDM DIGITAL

1. SURAT UNDANGAN
2. ABSENSI
3. TOR PELATIHAN
4. MATERI

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 11 /XI/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. 1. Para Direktur pada Korpolairud
2. Para Kepala Bagian pada Korpolairud
3. Para Kepala Seksi pada Korpolairud
4. Kepala Detasemen Markas
5. Kepala Tata Urusan Dalam

Dari : Kasubbag Pal Baglog
selaku Project Leader

Perihal : undangan pelatihan peningkatan
kompetensi SDM digital

1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Surat Perintah Kepala Korpolairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan 3 (tiga) personil untuk menghadiri pelatihan peningkatan kompetensi SDM digital, yang dilaksanakan pada:

- a. Waktu / Tanggal : Selasa s.d. Rabu / 14 s.d. 15 November 2023
- b. Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai
- c. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
- d. Tempat : ruang rapat lantai II Gedung Widodo Budi Darmo

3. Demikian

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 13 November 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Selaku
PROJECT LEADER



I KOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN
PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL
DILINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI
TANGGAL: 14 NOVEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Beni Sugruman	AKBP 18121872	KASUBANGREKONG BANYU	
2.	I Komang gede sakti	AKBP 21020767	KASUBANGREKONG BANYU	
3.	Beni Kusriat	Pangda 081	KasubangreKong BANYU	
4.	Oyok W	IPDA 981041030	PS. DITURKAL LUKU DITURKAL	
5.	Donas Anyono P	Brigadir 01072008	Banir II unit Tinsul silongmat	
6.	Eka Hendra.y.	APDA 05090351	BAMIN ANALIS INTERAN	
7.	MARLOK BRANDO	BRIPDA 08100087	BAMIN ANALIS INTERAN	
8.	Ampel SB	BRIPDA 05070691	BAMIN TANO	
9.	Ahmad Nursani	APDA 82020100	Brpt Silongmat	
10.	Agung B.K	RegatunTES 198808172008	Banin urpatrol	
11.	Made Darmas	Brigada 04060043	BA Adm. Logistik	
12.	Supriyano	Brigada 01041257	BA URSANMU Subag pal Baglog	
13.	Tarsana	Brigada 02090149	TA pada URSANMU Subbagpal Baglog	
14.	VISAL AMPU	BRIPDA 01010134	BAMIN SIDOKPAL SUBDIT PASHARKAN	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



1	2	3	4	5
15.	Danu Ari Suro	Bripda 8417005	Ka Subbag Pen. Binasamar	<i>[Signature]</i>
16.	Hari Siswadi	Aipda 82071423	Ba. Subbag Pen. Binasamar	<i>[Signature]</i>
17.	ABOILLAH	Kaumud 19791215	Banmum Urdekum	<i>[Signature]</i>
18.	Joko Wicaksono	Aipda 72060079	Ba. Min. Subbagpal	<i>[Signature]</i>
19.	Oyok. W.			<i>[Signature]</i>
20.	Shopyan H	Bripda 830600	Banmum Porogor	<i>[Signature]</i>
21.	Purwanto	Aipda	Banmum Subbag Bumfing	<i>[Signature]</i>
22.	PURA DURI CAHYA	Bripda	URSENAMU Subbagpal	<i>[Signature]</i>
23.	IKOMARIG WIRI	BHARATU	URSENAMU SUBBAGPAL	<i>[Signature]</i>
24.	HENDRA - Lonsi	BHARATA	UR. BERTING	<i>[Signature]</i>
25.	BAK ROVAL	AIPDA	Banmum pol	<i>[Signature]</i>
26.	WAHYU SETUJI	BHARADA	TA PADA PID	<i>[Signature]</i>
27.	Sarah	Bripda	Ba. Subbagpal	<i>[Signature]</i>
28.	Eko Sarno	Bharata	ta Pada Pid	<i>[Signature]</i>
29.	M. NEPIS	PEMBINA	PAUR INVOW SIKED	<i>[Signature]</i>
30.	Arlian K	Pangab.?	Ba urdekum	<i>[Signature]</i>
31.	SAIFUL	AIPDA	BA BEKUM	<i>[Signature]</i>
32.	Imam Nur.	Bripda	Ba. Subbagpal	<i>[Signature]</i>

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



3

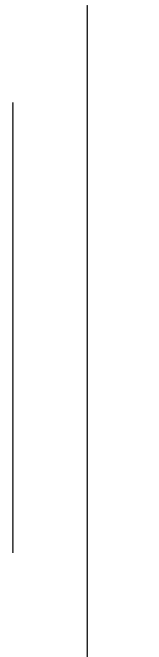
1	2	3	4	5
33.	HAFI'S	AIPDA 82071913	BAMIN REN	
34.	GUTHI P-S	AIPDA 81100775	BAMIN SUBBAG PERLOG BAGLOG	
35.	Wahyu Indra P.	Brigpol/ 91070412	Basrenmin korpolaairud	
36.	Mai Syafutun	Brigpol/ 30050147	BAMIN BAGLOG	
37.	RIZKI AFRIANTO	Bharada/ 199040931	TA SUBBAG BEKUM	
38.	Gumman	Brigpol	BA RUMAH	
39.	Alexander N	Bharada	TA LAMONG	
40.	Suprpto	AIPDA	BA SARUNG	
41.	Satya Hopesatu M.S	Bharada/ 01091070	TAMIN BABLO	
42.	Dony	Brigpol	BA PERLOG	
43.	NOFAL ILTA	AIPDA	BAMIN BEKANG	
44.	FATHUR	Bharada	UR BMP	
45.	M. FIRANDA ALIF	Bharada	TA URSEKUM BAGLOG	
46.	Apa Firmans	AIPDA	BA URMIN LOG	
47.	Gjamsul	Bharada	Tamin Logistik	
48.	SAPRI	BRIGPOL	BA UR BEKANG	
49.	Lukman A.	Brigpol	BAMIN BEKUM	
50.	Rosal	Bharada	TA URMIN LOG	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN NEGARA
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



KERANGKA ACUAN KERJA/TERMS OF REFERENCE (TOR)
PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL



Jakarta, 13 November 2023

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN NEGARA
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

KERANGKA ACUAN KERJA / *TERMS OF REFERENCE* (TOR) PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang susunan Organisasi dan tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Keputusan Kakorpolairud Baharkam Polri Nomor: Kep/53/VI/2020 tanggal 16 Juni 2020 tentang rencana strategi Korpolaairud Baharkam Polri Tahun 2020 – 2024;
- d. Surat Kapolri Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023.

2. Gambaran Umum:

- a. Proses digitalisasi merupakan proses media dari bentuk tercetak, audio, maupun video menjadi bentuk digital, dimana digitalisasi perlu perangkat komputer, scanner, operator dan software pendukung. Pendapat lain mengatakan digitalisasi merupakan proses pengelolaan dokumen tercetak atau printer menjadi dokumen elektronik. Maka dengan, digitalisasi adalah meningkatnya ketersediaan data digital.

Yang



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

Yang dimungkinkan oleh kemajuan dalam menciptakan, mentransper, menyimpan, dan menganalisis data digital, dan memiliki potensi untuk menyusun, membentuk, dan mempengaruhi dunia kontemporer.

- b. Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital adalah sebuah kegiatan yang dirancang untuk mempersiapkan para SDM dalam menghadapi tantangan dan peluang di era digital yang semakin berkembang pesat.

3. Ruang Lingkup:

Kerangka acuan kerja ini dibatasi pada rencana kebutuhan anggaran kegiatan pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital yang akan dilaksanakan secara langsung Tutorial. Peserta pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital tersebut diikuti oleh perwakilan SDM bidang administrasi masing-masing Sub Satker Jajaran Korpolaairud Baharkam Polri. Agar dapat terlaksana kegiatan dengan baik, lancar sesuai rencana di perlukan anggaran dari Korpolaairud Baharkam Polri.

4. Sasaran kegiatan yang diharapkan:

- a. mempersiapkan para SDM operator administrasi dalam menghadapi tantangan dan peluang di era digital yang semakin berkembang pesat;
- b. meningkatkan kemampuan personal dibidang Komputer dan Software pendukungnya.

B. PENERIMA MANFAAT

1. Pejabat Utama Jajaran Korpolaairud;
2. Personil (Staf Administrasi) Jajaran Korpolaairud.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan:

- a. Rapat awal persiapan pelaksanaan kegiatan;
- b. Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan;

c. Pelaksanaan



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

3



- c. Pelaksanaan pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital personil Jajaran Korpolairud Baharkam;
- d. Pelaporan (konsolidasi).
- 2. Tahapan kegiatan:
 - a. Informasi kegiatan pada personel Jajaran Korpolairud Baharkam Polri, penyiapan undangan kegiatan, rencana latihan dan penentuan waktu kegiatan;
 - b. Rapat awal persiapan Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital pada personal Jajaran Korpolairud Baharkam Polri;
 - c. Rapat penyamaan persepsi pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital pada personal Jajaran Korpolairud Baharkam Polri meliputi desain pembelajaran, jadwal kegiatan dan materi yang akan diberikan pada peserta pelatihan.
 - d. Pelaksanaan kegiatan:
 - 1) Penyiapan administrasi meliputi Surat Undangan pencarian calon peserta, dan dukungan anggaran;
 - 2) Rapat awal persiapan pelatihan;
 - 3) Rapat penyamaan persepsi, bertempat di Rupatama lantai 3 gedung Korpolairud Baharkam Polri;
 - 4) Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital pada personel Jajaran Korpolairud Baharkam Polri.
 - e. Metode:
 - 1) Ceramah;
 - 2) Diskusi/tanya jawab;
 - 3) Edutainment;
 - 4) Simulasi.

D. BATASAN

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

4

D. BATASAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi *Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital* dengan peserta sejumlah 50 (lima puluh) orang yang berasal dari seluruh Personel jajaran Korpolaairud Baharkam Polri, yang dilaksanakan pada 14 s.d. 15 November 2023, Ruang rapat lantai II gedung Ditpolair Korpolaairud Baharkam Polri.

E. BIAYA YANG DIBUTUHKAN

Rencana kebutuhan anggaran kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital sebesar Rp6.500.000,00 (*enam juta lima ratus ribu rupiah*) rencana kebutuhan terlampir,

F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR pelaksanaan kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Digital yang dilaksanakan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Jakarta, 13 November 2023

KEPALA SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD

Selaku

PROJECT LEADER



I KOMANG GEDE ADI K., S.T.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN NEGARA
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)
PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL

No	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN						KET
		RINCIAN			VOLUME	NORMA INDEKS	JUMLAH BIAYA	
		JUMLAH	GIAT	HARI				
1	MAKAN	50 org	1 Kali	2 Hari	50	45.000	4.500.000	
2	SNACK	50 org	1 Kali	2 Hari	50	20.000	2.000.000	
3	NARA SUMBER	1 org	1 Kali	2 Hari	1	-	-	
JUMLAH							6.500.000	

Jakarta, 13 November 2023

KEPALA SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD
Selaku

PROJECT LEADER

I KOMANG GEDE ADI K., S.T.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



RUNDOWN KEGIATAN PELATIHAN PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL TANGGAL: 14 – 15 NOVEMBER 2023

NO	JAM	URAIAN KEGIATAN	KET
HARI PERTAMA/ 14 NOVEMBER 2023			
1	08.00 s.d 08.30 WIB	REGISTRASI PESERTA PELATIHAN	RUANG RAPAT LT2 GEDUNG DITPOLAIR
2	08.30 s.d 09.00 WIB	PEMBUKAAN PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL OLEH PROJECT LEADER	
3	09.00 s.d 09.15 WIB	COFFE BREAK	
4	09.15 s.d 11.00 WIB	PEMBERIAN MATERI TRANSFORMASI DIGITAL UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI SDM DIGITAL	
5	11.00 s.d 12.00 WIB	PEMBERIAN MATERI TRANSFORMASI DIGITAL SISTEM DATA	
6	12.00 s.d 13.00 WIB	ISOMA	
7	13.00 s.d 15.00 WIB	PEMBERIAN MATERI EFISIENSI & EFEKTIVITAS TRANSFORMASI DIGITAL	
HARI KEDUA/ 15 NOVEMBER 2023			
1	08.00 s.d 08.30 WIB	REGISTRASI PESERTA PELATIHAN	
2	08.30 s.d 09.00 WIB	PEMBERIAN MATERI TRANSFORMASI ORGANISASI POLRI	
3	09.00 s.d 09.15 WIB	COFFE BREAK	
4	09.15 s.d 11.00 WIB	PEMBERIAN MATERI PENGUASAAN TEKNOLOGI INFORMASI TECHNOLOGY ACCEPTANCE MODEL (TAM)	
5	11.00 s.d 12.00 WIB	PEMBERIAN MATERI PENGUASAAN TEKNOLOGI INFORMASI APLIKASI BERBASIS WEBSITE	
6	12.00 s.d 13.00 WIB	ISOMA	
7	13.00 s.d 15.00 WIB	PEMBERIAN MATERI PENGELOLA DATA SISTEM INFORMASI LOGISTIK DAN DISTRIBUSI (SILABUS)	

Jakarta, 13 November 2023

KEPALA SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD

Selaku

PROJECT LEADER

I KOMANG GEDE ADI K., S.T.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72030467



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPRI KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: 01ND-120X/HLK.5.6/PPKN 15/2023/Baglog

Kepada: Yth. 1. Para Direktur Polairud Polda
2. Para Kepala Bagian pada Korpolaairud
3. Kepala Departemen Maritim
4. Kepala Tata Urusan Dalam

Dari : Kasubbag Pal Baglog
sebagai Project Leader

Perihal : undangan sosialisasi Draft Peraturan
Kepala Baharkam Polri dan Standar
Operasional Prosedur tentang Manajemen
Logistik di Lingkungan Korpolaairud
Baharkam Polri

1. Rujukan:

- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Surat Perintah Kepala Korpolaairud Baharkam Polri Nomor: SprinG156X/HLK.5.6/2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Babel dalam rangka membantu pelatihan Kapabilitas Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar memerintahkan 1 (satu) anggota untuk menghadiri undangan sosialisasi Draft Peraturan Kepala Baharkam Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, yang dilaksanakan pada:

- Waktu / Tanggal : Rabu / 22 November 2023
- Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
- Pimpinan : Kepala Bagian Logistik atau yang mewakili
- Pelaksanaan : yang berlaku pada hari itu
- Tamuan :
 - dalam jaringan : <https://us06web.zoom.us/j/881222255489?pwd=QzRlZGpSbDZlU0Q0pMNGpZRGpLRGVPJ0.1>
 - luar jaringan : ruang rapat lantai III Gedung Logistik Korpolaairud

1. Demikian ...

2

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 21 November 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG
Sebagai
PROJECT LEADER

TERLAMBAT KEMASUKAN MENDALAM 5.11.2023

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

HARI Rabu
TANGGAL 22 November 2023
PUSATKOR: Kuala Timor Eksped
MASALAH Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Poli
dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Korpolaairud Baharkam
Poli

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	BENI SUKATMAN S.T., M.M.	AKBP 7221173	KASABAS BARLOS BANGLO Korpolaairud	Beni
2	I KOMANG GDE NI AKS S.T., M.M.	AKBP 72230467	KASABAS BARLOS BANGLO Korpolaairud	I Komang
3	Toboggut-S	8101943 Kompol	Kasabmas Barlos	Toboggut-S
4	Tony Ht Santomang	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Tony
5	SEBIOJO	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Sebiojo
6	RIZAL	Kompas	PAK SAKAB	Rizal
7	SAPTO N	Kompas	PAK SAKAB	Sapto N
8	A.A. Jaelani	Pembina	PAK SAKAB	A.A. Jaelani
9	Joko Widhiyanto	AKBP 72000074	BABIN BARLOS BANGLO	Joko
10	SOFIHI	AKBP 72000074	BABIN BARLOS BANGLO	Sofihi
11	RIZKI NERIANTO	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Rizki
12	ANDY PALMA ARI SUDIRMAN	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Andy
13	BENEDICT LAMAR	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Benedict
14	Supriyanto	AKBP 72000074	BABIN BARLOS BANGLO	Supriyanto
15	Supriyanto	AKBP 72000074	BABIN BARLOS BANGLO	Supriyanto
16	ARYA PUI PUTRA	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Arya
17	Aridwan NS	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Aridwan
18	PRADINA ERDI	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Pradina
19	DANI RISWANDI	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Dani
20	MADE DREMA	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Made
21	Kenny Wili	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Kenny
22	M. SUHARSON ALIF	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	M. Suharson
23	TARUNA	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Taruna
24	USUL SETIAWAN	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Usul
25	DICKY FREANDI	812495 Korpok	PAK SAKAB BANGLO	Dicky

1	2	3	4	5
26.	CALCAR HIMAWATI	BHARADA 0001098	PID	Calcar
27.	RAMBO	BHARADA 00101210	TAMAT KP PENGUN	Rambo
28.	ASPAR	BHARADA 0005087	TAMAT KP GELATIK	Aspar
29.	USNI SETIAWAN	BHARADA 00051021	TAMAT KP PAKAB	Usni
30.	DEDE ILHAM MAULANA	BHARADA 02020120	BAMAT KP DALAM	Dede
31.	Supriyanto	Kompas 812495	PAK SAKAB	Supriyanto
32.	SATTA HARAPAN	BHARADA 01031070	ULMUM BARLOS	Satta
33.	ICAN JOSUA G.	BHARADA 00050352	BHARADA SOBANGIK	Ican
34.	Sina Arman	BHARADA 01031070	TA CEMATI BARLOS	Sina
35.	FIRDAUS	AKBP 85011710	ULMUM BARLOS	Firdaus

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
BAGIAN LOGISTIK



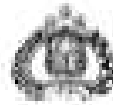
LAPORAN HASIL SOSIALISASI PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN
POLRI TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

Jakarta, 22 November 2023

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK



LAPORAN HASIL SOSIALISASI PERATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI DAN STANDAR OPERASIONAL TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

I. PENDAHULUAN

1. Umum

- Dalam rangka implementasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri perlu dilaksanakan sosialisasi ke Stake Holder yaitu seluruh jajaran pada Korpolairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda kewilayahan;
- Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri dimaksudkan untuk memberikan pemahaman akan pentingnya Peraturan dan Standar Operasional Prosedur sebagai landasan hukum bagi pelaksanaan tugas di bagian logistik.

2. Maksud dan Tujuan

- Maksud pembuatan Laporan ini adalah untuk memberikan gambaran pelaksanaan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri;
- bagian pelaksanaan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri sebagai bahan masukan kepada pimpinan dalam mengambil keputusan lebih lanjut.

3. Dasar

- Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 28 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

2. Peraturan

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



2

- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3733A/1801K.2.5.0/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKM Tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023;
- d. Surat Perintah Kepala Korpolairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156704/HUK.6.8.0/2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini dibatasi pada hasil pelaksanaan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri.

5. Tata Urut

- I. PENDAHULUAN
- II. PELAKSANAAN
- III. HASIL YANG DICAPAI
- IV. KESIMPULAN DAN SARAN
- V. PENUTUP

PELAKSANAAN

6. Pelaksanaan Sosialisasi:

- a. Hari : Rabu
- b. Tanggal : 22 November 2023
- c. Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. 15.00 WIB
- d. Tempat : 1) dalam jaringan : <https://us06web.zoom.us/j/851222259487>
pwd=2aH3qSHZB1UDDjKMy2pZ78qU103UPJc.1
2) luar jaringan : ruang rapat lantai III Gedung Logistik Korpolairud

7. Pimpinan sosialisasi : Kasubbaglog Baglog selaku Ketua Tim

B. Peserta _____

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

3



8. Peserta Sosialisasi:

- a. Perwakilan dari Sub Satker Jajaran Korpolaairud Baharkam Polri;
- b. Pengembangan fungsi Logistik Ditpolairud Polda Kewilayahan:
 - 1) Ditpolairud Polda Jambi
 - 2) Ditpolairud Polda Papua
 - 3) Ditpolairud Polda Kalimantan Barat
 - 4) Ditpolairud Polda Gorontalo
 - 5) Ditpolairud Polda Lampung
 - 6) Ditpolairud Polda Jawa Barat
 - 7) Ditpolairud Polda Sulawesi Tenggara
 - 8) Ditpolairud Polda Riau
 - 9) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Barat
 - 10) Ditpolairud Polda Sumatera Utara
 - 11) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Timur
 - 12) Ditpolairud Polda Jawa Tengah
 - 13) Ditpolairud Polda Aceh
 - 14) Ditpolairud Polda
 - 15) Ditpolairud Polda Metro Jaya

9. Kegiatan Sosialisasi:

- a. Kegiatan Sosialisasi dilaksanakan pukul 08.00 WIB s.d. 15.00 dengan pemapar yaitu:
 - 1) Ketua Tim Efektif;
 - 2) Project Leader
 - 3) Pengembangan fungsi logistik Korpolaairud Baharkam Polri.
- b. Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik dan serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, dengan bahasan sebagai berikut:
 - 1) Manajemen logistik
 - a) Perencanaan;
 - b) Penerimaan;
 - c) Penyimpanan;
 - d) Pemeliharaan;
 - e) Pendistribusian;
 - f) Penghapusan.
 - 2) Standar Operasional Prosedur
 - a) Alur skema perencanaan materiil
 - b) Alur skema penerimaan materiil
 - 1) Penerimaan materiil dari sumber Pengadaan Barang dan Jasa
 - 2) Penerimaan dari sumber Transfer Masuk

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

4



- 3) Penerimaan dari Sumber Hibah
- 4) Penerimaan dari Perolehan lainnya
- c) Distribusi
- d) Penatausahaan
 - 1) Pembukuan
 - 2) Inventarisasi
 - 3) Pelaporan
- e) Penghapusan / Pemusnahan

III. HASIL YANG DICAPAI

- 10. Hasil Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, sebagai berikut:
 - a. Peserta dapat memahami dan mengerti isi dalam Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
 - b. Peserta dapat memahami pentingnya Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri sebagai landasan hukum bagi pelaksanaan tugas di bagian logistik

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

- 11. Kesimpulan
 - a. Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri telah disosialisasikan kepada jajaran Korpolaairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda Kewilayahan;
 - b. Pelaksanaan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri berlangsung dalam keadaan aman dan baik.

12. Saran

Setelah dilaksanakan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang dan Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri agar draft Peraturan tersebut dapat di sahkan dan digunakan sebagai dasar pedoman pelaksanaan tugas di Bidang Logistik Korpolaairud Baharkam Polri

V. PENUTUP

V. PENUTUP

- 13. Demikian laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri serta Standar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri sebagai masukan bagi pimpinan guna menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, 22 November 2023

Hormat kami

KASUBBAGRENLOG BAGLOG KORPOLAIRUD
KETUA TIM EFEKTIF

BENI SURATMAN, S.T., M.M.
AKBP NRP 75121178



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
BAGIAN LOGISTIK

SOSIALISASI PEATURAN KEPALA BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI DAN
STANDAR OPERASIONAL TENTANG MANAJEMEN LOGISTIK DI LINGKUNGAN
KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA BAGIAN LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 13 /XI/HUK.6.6./PKN II/2023/Baglog

Kepada: Yth. Ketua Tim Efektif

Dari : Kasubbag Pal Baglog
selaku Project Leader

Perihal : undangan Monitoring dan Evaluasi
pelaksanaan Proyek Perubahan

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Surat Perintah Kepala Korpolairud Baharkam Polri Nomor: Sprin/2156/IX/HUK.6.6./2023 tanggal 18 September 2023 tentang pelaksanaan tugas Tim Efektif dalam rangka membantu pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat disampaikan kepada Ka. agar menghadiri Monitoring dan pelaksanaan Proyek Perubahan, yang dilaksanakan pada:
 - a. Waktu / Tanggal : Kamis / 23 November 2023
 - b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
 - c. Pimpinan : Ketua Tim Efektif
 - d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu
 - e. Tempat : Ruang rapat lantai III Gedung Logistik Korpolairud
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 22 November 2023

KASUBBAG PAL BAGLOG

Selaku

PROJECT LEADER

IKOMANG GEDE ADI KESUMA, S.T., M.M.
AKBP NRP 72030407

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI



BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

DAFTAR HADIR

HARI : Rabu

TANGGAL : 23 November 2023

PIMPINAN : Ketua Tim Efektif

MASALAH : Rapat kegiatan Monitoring dan Evaluasi Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri

1	2	3	4	5
NO	NAMA	PANGKAT/ MRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	I KOMANG GEDE ADI. K. S.T., M.M.	AKBP 72030467	KASUBBAG PAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
2.	BENI SURATMAN, S.T., M.M.	AKBP 75121178	KASUBBAG RENLOG BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
3.	TONY W.P. SIMATUPANG, S.S.T., M.M.	KOMPOL 81021042	PAUR SUCAD SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD	
4.	RIYAJI, S.S.T., M.M.	KOMPOL 80061252	PAURSISMET SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
5.	DICKY RAHADIAN EFFENDI, S.H.	KOMPOL 83091351	KAURMIN SUBDIT PATROLAIR DITPOLAIR KORPOLAIRUD	
6.	SUPRIYANTO, S.S.T., M.M.	KOMPOL 82041533	PAURBINKAR SUBBAGSDM BAGRENMIN KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
7.	SORIHI	BRIGADIR 89100605	BAMINURSUCAD SUBBAGPALBAGLOG KORPOLAIRUD	
8.	I MADE DARMA UDAYANA, S.H.	BRIPDA 94060049	BHAYANGKARAADM PELAKSANA SUBBAGPALBAGLOG KORPOLAIRUD	
9.	MUHAMAD NEPIS, S.T., M.M.	PEMBINA 1975122220 03121002	PAUR INVENT SUBBAGPAL BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
10.	AKHMAD ABDUL JAE LANI, S.T., M.M.	PEMBINA 1973041720 05011009	PAURLAIKALUT SUBBAGSELYAR BAGSEL BANGYAR KORPOLAIRUD	
11.	BENI KRISTANTO	PENGATUR 1975062620 08011001	BANUMURINVENT SUBBAGBEKUM BAGLOG KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	

12. ROIS

1	2	3	4	5
NO	NAMA	PANGKAT/ MRP	JABATAN	TANDA TANGAN
12.	ROIS ALI MARTA, S.H.	KOMPOL 79052195	PAURTEKKOM SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
13.	MUH. BAGUS MUSLIM HIDAYATULLAH, B	BRIPDA 00040389	BA PADA SUBBAGTIK BAGOPSNAL DAN TIK KORPOLAIRUD	
14.	TOBAGUS SAMIYAJI, S.H.	KOMPOL 81051447	KAURMIN SUBDIT BINMASAIRDITPOLAIR KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	
15.	JOKO SUPRAYITNO, S.S.T.	AKP 77120353	PS. PAUR WASISMET DAN PID SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
16.	NURUL HENDRA KURNIAWAN, S.H.	BHARATU 95071172	BHAYANGKARA PELAKSANA URWASISMET DAN PID PADA SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN KORPOLAIRUD	
17.	SAPTO NUGROHO, PS, S.E., M.M.	PEMBINA 1978100320 03121001	PAURDAL TAUD KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI	

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN



JAKARTA, 23 NOVEMBER 2023



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

BADAN PEMELIHARA KEAMANAN POLRI
KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

I. PENDAHULUAN

Manajemen Logistik merupakan proses pelaksanaan Tata Kelola Barang Milik Negara dari mulai Perencanaan, Penerimaan, Penyimpanan, Pemeliharaan dan Pendistribusian / penghapusan sangat memerlukan pedoman dalam Pelaksaaannya yaitu Peraturan dan Standar Operasional Prosedur implementasi dari proyek perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam polri" berlangsung dari tanggal 15 September 2023 sampai dengan tanggal 22 November 2023 terdiri dari 6 Milestone dalam keadaan baik dan lancar.

II. IMPLEMENTASI KEGIATAN

Kegiatan proyek perubahan dilaksanakan, dengan rincian sebagai berikut:

1. MILESTONE I

Membentuk Tim Efektif yang terdiri dari anggota internal Bagian Logistik dan eksternal yaitu Sub Bagian lain pada Korpolaairud Baharkam polri, dengan 6 (enam) kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun Tim efektif
Melaksanakan rapat pemilihan anggota tim efektif yang memiliki kompetensi dibidangnya, dengan 17 (tujuh belas) personil yaitu; 1 (satu) orang Project Leader, 1 (satu) orang ketua Tim, 1 (satu) orang Ketua Pokja Administrasi bersama 8 (delapan) anggotanya, 1 (satu) ketua Pokja Data dan Informasi serta Pengembangan Sistem bersama 1(satu) anggotanya dan 1 (satu) Ketua Pokja Humas berserta 3 (tiga) anggotanya. Sprin terlampir. .
- b. Menyusun Time Line sebagai acuan kepada Tim efektif dalam pelaksanaan penyusunan Draft Peraturan Kepala Badan Pemelihara keamanan Polri dan tandar Operasional Prosedur tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri selama 60 Hari guna memudahkan mengendalikan kegiatan Milestone I
- c. Konsultasi dengan Mentor
Penandatanganan hasil konsultasi dan dokumentasi, dalam arahan tersebut Mentor mengusulkan agar fokus pada Penyusunan Draft Perkabaharkam dan Standar Operasional Prosedur dikarenakan kedua Peraturan tersebut sangat dibutuhkan Korpolaairud Baharkam polri sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dibidang logistik

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

2

2. MILESTONE II

Dalam Milestone II ini yaitu menyusun Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam polri, dengan 3 (tiga) kegiatan utama yaitu:

- a. Menyusun Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri
- b. Menyusun lanjutan Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri
- c. Finalisasi Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri
- d. Sosialisasi Draft Perkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, sebagai berikut:

1) Sosialisasi Draft Perkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri kepada 17 (tujuh belas) Ditpolairud Polda Kewilayah dalam jaringan (Daring), yaitu:

- a) Ditpolairud Polda Jambi
- b) Ditpolairud Polda Papua
- c) Ditpolairud Polda Kalimantan Barat
- d) Ditpolairud Polda Gorontalo
- e) Ditpolairud Polda Lampung
- f) Ditpolairud Polda Jawa Barat
- g) Ditpolairud Polda Sulawesi Tenggara
- h) Ditpolairud Polda Riau
- i) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Barat
- j) Ditpolairud Polda Sumatera Utara
- k) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Timur
- l) Ditpolairud Polda Jawa Tengah
- m) Ditpolairud Polda Aceh
- n) Ditpolairud Polda
- o) Ditpolairud Polda Metro Jaya

2) Sosialisasi Draft Perkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri kepada perwakilan dari Sub Satker jajaran Korpolaairud baharkam Polri melalui luar jaringan (Luring).



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

3

3. MILESTONE III

a. Terlaksanan FGD dengan Ditpolairud Polda Kewilayahan, dengan rekomendasi:

- 1) Agar dilaksanakan penyusunan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri untuk pedoman pelaksanaan tugas dan landasan hukum dalam melaksanakan Tata Kelola Barang Milik Negara di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri.
- 2) Agar menyiapkan Standar Operasional Prosedur sebagai pedoman pelaksanaan tugas dari Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
- 3) Agar dibuat aplikasi manajemen logistik untuk integrasi data Korpolaairud Baharkam Polri dan Ditpolairud Polda Kewilayahan yang berfungsi sebagai percepatan informasi data serta link khusus untuk pengiriman dokumen distribusi.

b. Terlaksananya FGD dengan Internal Korpolaairud Baharkam Polri, dengan rekomendasi:

- 1) Penyusunan draft Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri agar selaras dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara, Peraturan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia sebagai Pengelola Barang Milik Negara dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia selaku Pengguna Barang (PB);
- 2) Standar Operasional Prosedur (SOP) dari petunjuk pelaksanaan operasional agar dibuat sebagai lampiran dalam Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri
- 3) Pengesahan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri agar melibatkan/koordinasi dengan Badan Pemelihara Keamanan Polri, Staf Logistik Mabes Polri selaku pembina fungsi logistik di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Sekretariat Umum Polri, Divisi Hukum Mabes Polri dan instansi lainnya.

4. MILESTONE IV

Melaksanakan Penyusunan Standar Operasional prosedur di lingkungan Korpolaairud Baharkam Polri, dengan kegiatan:

- a. Melaksanakan penyusunan Draft Standar Operasional prosedur
- b. Penyusunan lanjutan Draft Standar Operasional prosedur
- c. Finalisasi Standar Operasional prosedur



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

4



d. Sosialisasi Draft Perkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri kepada 17 (tujuh belas) Ditpolairud Polda Kewilayah dalam jaringan (Daring), yaitu:

- 1) Ditpolairud Polda Jambi
- 2) Ditpolairud Polda Papua
- 3) Ditpolairud Polda Kalimantan Barat
- 4) Ditpolairud Polda Gorontalo
- 5) Ditpolairud Polda Lampung
- 6) Ditpolairud Polda Jawa Barat
- 7) Ditpolairud Polda Sulawesi Tenggara
- 8) Ditpolairud Polda Riau
- 9) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Barat
- 10) Ditpolairud Polda Sumatera Utara
- 11) Ditpolairud Polda Nusa Tenggara Timur
- 12) Ditpolairud Polda Jawa Tengah
- 13) Ditpolairud Polda Aceh
- 14) Ditpolairud Polda
- 15) Ditpolairud Polda Metro Jaya

e. Sosialisasi Draft Perkabaharkam tentang Manajemen Logistik di Lingkungan Korpolairud Baharkam Polri kepada perwakilan dari Sub Satker jajaran Korpolairud baharkam Polri melalui luar jaringan (Luring).

5. MILESTONE V

Melaksanakan penyusunan Bleu Print dengan kegiatan:

- a. penyusunan analisis data existing
- b. Menyusun Analisis data work frame sistem
- c. Prototipe system

6. MILESTONE VI

Melaksanakan pelatihan SDM Digita, dengan kegiatan yaitu:

- a. Pelatihan Peningkatan SDM Digital, dengan materi:
 - 1) Transformasi Digital Manajemen Logistik
 - 2) Transformasi Digital System data
 - 3) Transformasi Organisasi Polri
 - 4) Penguasaan Teknologi Informasi
 - 5) Desain Website
- b. Penyusunan TOR Pelatihan Peningkatan SDM Digital
- c. Memberikan sertifikat pelatihan

OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

5

III. TESTIMONI DAN DUKUNGAN

Dalam pelaksanaan Proyek Perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam polri" didukung oleh Kakorpolaairud Baharkam Polri, Dirpolair Korpolaairud Baharkam Polri, Dirpoludara Korpolaairud baharkam Polri, Kabaglog Korpolaairud Baharkam Polri, Dirpolairud Polda Metro Jaya, Kasubbag Opsnal dan TIK Korpolaairud, Kabag Infolog Rojianstra Slog Polri, Kabagjemen TIK DIV TIK Mabes Polri dan Kasubdit Pamperslog Ditpoludara Korpolaairud Baharkam Polri.

IV. HAMBATAN DAN KENDALA

Terdapat beberapa hambatan dan kendala selama pelaksanaannya namun dapat diatasi dengan adanya kesadaran pada semua pihak yang terlibat akan pentingnya pedoman Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri dan Standar Operasional Prosedur tentang tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri

V. PENUTUP

Demikian proyek perubahan ini telah dilaksanakan selama 60 hari , terdiri dari 7 Milestone kunci yaitu penyusunan Draft Peraturan Kepala Badan pemelihara Keamanan Polri tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri dan Standar Operasional Prosedur tentang tentang Manajemen Logistik di lingkungan Korpolaairud Baharkam polri.

Demikian laporan ini kami buat untuk menjadi bahan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan proyek perubahan "Optimalisasi Manajemen Logistik untuk Harmonisasi Antar Bagian dan Direktorat di Korpolaairud Baharkam polri"

Jakarta, 23 November 2023

Hormat kami

KETUA TIM EFEKTIF



BENI SURATMAN, S.T., M.M.
AKBP NRP 75121178



OPTIMALISASI MANAJEMEN LOGISTIK UNTUK HARMONISASI ANTAR BAGIAN & DIREKTORAT DI KORPOLAIRUD BAHARKAM POLRI

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA
BAGIAN LOGISTIK

DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

